



WISMILAK

2024 Annual Report
Laporan Tahunan

Driving Resilient Growth

Menggerakkan Pertumbuhan
Usaha yang Tangguh

PT Wismilak Inti Makmur Tbk





Sanggahan dan batasan tanggung jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini berisi informasi mengenai kondisi keuangan, hasil operasional, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan yang dikategorikan sebagai pernyataan ke depan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, kecuali informasi yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi terkait kondisi saat ini, kondisi mendatang, dan lingkungan bisnis tempat Perseroan beroperasi. Pernyataan yang disampaikan bukan merupakan jaminan kinerja di masa depan, karena kinerja aktual dapat berbeda akibat berbagai faktor di luar kendali Perseroan. Laporan Tahunan Wismilak tahun buku 2024 ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam Laporan Tahunan ini, istilah "Wismilak" dan "Perseroan" merujuk pada PT Wismilak Inti Makmur Tbk, yang menjalankan kegiatan usaha di bidang industri rokok. Sebutan mata uang "Rupiah" atau "Rp" mengacu pada mata uang resmi Republik Indonesia, sementara "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

The Annual Report contains information regarding the financial condition, operational results, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company that were categorized as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical information. These statements have prospective risks, uncertainties, and may result in actual developments that differ materially from those reported.

The prospective statements in this Annual Report were made based on various assumptions regarding current conditions, and the business environment in which the Company operates. The statements made were not a guarantee of future performance, because actual performance may differ due to various factors beyond the control of the Company. This Wismilak Annual Report for the 2024 financial year was prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this Annual Report the terms "Wismilak" and "Company" refer to PT Wismilak Inti Makmur Tbk, which operates in the cigarette industry. The currency terms "Rupiah" or "Rp" refer to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refer to the official currency of the United States. All financial information was presented in Rupiah.



Pemberitahuan Tabel dan Grafik

Tables and Graphs Notice

Tabel dan grafik dalam Laporan Tahunan ini menyajikan data numerik dengan format penulisan yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia. Penyajian angka dalam teks mengikuti standar bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disesuaikan dengan konteks penggunaannya.

The tables and graphs in this Annual Report present numerical data in a writing format that complies with Indonesian language rules. The presentation of numbers in the text follows Indonesian and English language standards, adjusted to the context of their use.



Driving Resilient Growth

Menggerakkan Pertumbuhan
Usaha yang Tangguh

Di tahun 2024, PT Wismilak Inti Makmur Tbk terus menghadapi lingkungan pasar yang menantang, ditandai dengan kenaikan cukai, perubahan preferensi konsumen, dan masalah rokok ilegal yang terus berlanjut. Meskipun demikian, Wismilak tetap tangguh dengan mendiversifikasi portofolio produknya dan fokus pada strategi pertumbuhan berkelanjutan.

Perusahaan beroperasi di empat lini bisnis utama—Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), filter rod dan cerutu. Meskipun SKM mengalami penurunan volume yang signifikan tahun lalu, SKT mencapai pertumbuhan yang kuat, didukung oleh kenaikan tier di akhir tahun 2023. Langkah strategis ini memungkinkan Wismilak bersaing lebih baik di segmen menengah. Tahun 2024, Wismilak meluncurkan beberapa brand baru, baik di kategori SKM, SKT maupun filter rod, salah satunya adalah produk inovatif yaitu rokok beraroma yang sejalan dengan tren pasar.

Wismilak juga mengatasi tantangan operasional, termasuk kenaikan harga bahan baku yang dipicu oleh makin maraknya produksi rokok ilegal. Perusahaan terus menjalankan budaya penerapan efisiensi secara tepat guna di semua lini proses diiringi komitmen menjaga mutu dan meningkatkan kualitas produk-produk Wismilak. Selain itu, Wismilak meningkatkan upaya keberlanjutannya, melalui penerapan inisiatif dan program keberlanjutan secara terstruktur, termasuk penggunaan energi terbarukan dan implementasi program sosial yang memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat.

Di tahun 2024, Wismilak juga akan memperkuat kehadirannya di pasar yang sudah ada dengan mengembangkan dan memperkuat mereknya di area-area potensial baru. Strategi komunikasi perusahaan tetap selaras dengan identitas merek, memastikan pesan yang konsisten dan keterlibatan konsumen.

Dengan fokus pada diversifikasi, inovasi, dan keberlanjutan, Wismilak memposisikan diri untuk pertumbuhan yang tangguh di pasar yang kompetitif dan terus berkembang.

In 2024, PT Wismilak Inti Makmur Tbk continues to navigate a challenging market environment characterized by rising excise taxes, shifting consumer preferences, and the persistent issue of illegal cigarettes. Despite these hurdles, Wismilak remains resilient by diversifying its product portfolio and focusing on sustainable growth strategies.

The Company operates in four main business lines – Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM), filter rod and cigar. Although last year there was a significant decrease in SKM volume, but SKT achieve a strong growth, supported by tier increase in 2023. The strategic steps allowed Wismilak to have better competitiveness in middle class segment. In 2024, Wismilak launched several new brands, both in the category SKM, SKT and filter rods, one of them is Innovative products are flavored cigarettes that align with market trends.

Wismilak also overcame operational challenges, including the rise of raw material price that was triggered by the increasing trend of illegal cigarette production. The Company is continuing its culture of efficiency accurately in all process lines accompanied with commitment to maintaining its quality and improving Wismilak product quality. Besides, Wismilak keeps improving its sustainability initiatives, through the implementation of organized sustainability initiatives and programs, including the use of renewable energy and the implementation of social programs that provide long-term benefits to the people.

In 2024, Wismilak will also strengthen its presence in existing markets by developing and reinforcing its brands in new potential areas. The company's communication strategy remains aligned with its brand identity, ensuring consistent messaging and consumer engagement.

By focusing on diversification, innovation, and sustainability, Wismilak is positioning itself for resilient growth in a competitive and evolving market.

Kesinambungan Tema

Continuity of Theme



Excellent Quality, Responsible Business

"Unggul dalam Kualitas" menggarisbawahi upaya Wismilak untuk mencapai keunggulan dalam segala hal yang kami lakukan, dari mulai pemilihan daun tembakau premium hingga pengemasan produk. Perseroan memastikan bahwa setiap pengalaman dengan merek Wismilak, mencerminkan dedikasi terhadap keunggulan dan keahlian. Sementara itu "Bertanggung Jawab dalam Usaha" mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan beretika. Hal ini termasuk mendorong konsumsi yang bertanggung jawab, mendukung inisiatif pengembangan masyarakat, dan menerapkan praktik berkelanjutan di seluruh rantai pasokan.

Dengan menganut dua prinsip, yaitu kualitas yang unggul dan bisnis yang bertanggung jawab, Perseroan ingin menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Excellent Quality, Responsible Business

"Excellence in Quality" underlines Wismilak's efforts to achieve excellence in everything we do, from selecting premium tobacco leaves to product packaging. The Company ensures that every experience with the Wismilak brand reflects a dedication to excellence and expertise. Meanwhile, "Responsible Business" reflects the Company's commitment to conducting business responsibly and ethically. This includes encouraging responsible consumption, supporting community development initiatives, and implementing sustainable practices throughout the supply chain.

By adhering to two principles, namely superior quality and responsible business, the Company aims to create long-term value for all stakeholders.

2023



Embracing Changes to Grow

Wismilak melepas tahun 2022 dengan haru bercampur positif, sepeninggal Komisaris Utama Perseroan, Bapak Willy Walla pada 23 September 2022. Di sisi lain, pencapaian yang gemilang telah diraih, sehingga Perseroan terus optimis untuk mempertahankan kinerja yang baik ke depannya. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat Produk Domestik Bruto (PDB) tumbuh sebesar 5,31% di sepanjang tahun 2022 atau melampaui tahun 2021 sebesar 3,70%. Kemudian pada bulan Januari hingga Februari 2023, *Purchasing Managers Index* (PMI) Manufaktur Indonesia masih berada di zona ekspansi atau berada di level 50. Pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 sebesar 5,3%, sejalan dengan proyeksi dari berbagai lembaga internasional yang berkisar pada rentang 4,7% hingga 5,1%.

Embracing Changes to Grow

Wismilak released 2022 with mixed emotions and positive feelings, following the passing of the Company's President Commissioner, Mr. Willy Walla on September 23, 2022. On the other hand, brilliant achievements have been achieved, so the Company continues to be optimistic about maintaining good performance in the future. The Central Statistics Agency (BPS) noted that Gross Domestic Product (GDP) grew by 5.31% throughout 2022 or exceeded 2021 by 3.70%. Then in January to February 2023, the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) was still in the expansion zone or at level 50. The government is targeting Indonesia's economic growth in 2023 of 5.3%, in line with projections from various international institutions ranging from 4.7% to 5.1%.

2022



Keep Growing

Di tengah tantangan pandemi yang berlanjut hingga tahun 2021, Wismilak mampu membukukan kinerja positif pada tahun 2021. Daya beli masyarakat yang menurun sebagai dampak dari penerapan kebijakan pembatasan aktivitas sosial (*social restriction*) untuk meredam penyebaran COVID-19 dan tarif cukai hasil tembakau (CHT) lebih tinggi pada tahun 2021 yang menyebabkan kenaikan harga rokok menjadi tantangan bagi Wismilak untuk terus tumbuh dan berkembang dengan memaksimalkan kekuatan dan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Beragam strategi dan inisiatif Wismilak pada tahun 2021 terbukti mampu mendukung diversifikasi produk yang diterima konsumen dengan harga jual yang kompetitif dan meningkatkan penetrasi pasar serta memperkuat kinerja operasional dan keuangan perusahaan.

Keep Growing

Amid the challenges of the pandemic that continued into 2021, Wismilak was able to record positive performance in 2021. The declining purchasing power of the community as a result of the implementation of the social restriction policy to reduce the spread of COVID-19 and higher tobacco excise rates (CHT) in 2021 which caused an increase in cigarette prices became a challenge for Wismilak to continue to grow and develop by maximizing its strengths and competitive advantages. Wismilak's various strategies and initiatives in 2021 have proven to be able to support product diversification received by consumers with competitive selling prices and increase market penetration as well as strengthen the company's operational and financial performance.

2021



Pencapaian Penting 2024

Achievement Highlights 2024

Penjualan Net

Net Sale

Rp4,7 Triliun
Trillion

Tahun 2024, Wismilak membukukan penjualan neto sebesar Rp4,7 triliun

In 2024, Wismilak recorded net sales of Rp4.7 trillion.

Laba Bersih

Net Income

Rp298,7 Miliar
Billion

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi, Wismilak tetap meraih kinerja positif dengan membukukan laba bersih sebesar Rp298,7 miliar.

Despite various challenges, Wismilak maintained positive performance, recording a net profit of Rp298.7 billion

Total Aset Naik

Total Assets Increased

17,5% ↑

Total aset Wismilak di akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,0 triliun, meningkat 17,5% dari tahun sebelumnya Rp2,6 triliun.

Total assets of Wismilak at the end of 2024 was recorded at Rp3.0 trillion, increased by 17.5% from the previous year of Rp2.6 trillion.

Penjualan Filter Rod Naik

Filter Rod Sales Rise To:

48,3% ↑

Tahun 2024, penjualan produk filter rod tumbuh 48,3% menjadi Rp1,2 triliun dari Rp804,7 miliar di tahun 2023.

In 2024, sales of filter rod increased by 48.3% to Rp1.2 trillion, from Rp804.7 billion in 2023.



Daftar Isi

Table of Contents

- 2 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
- 3 Pemberitahuan Tabel dan Grafik
Tables and Graphs Notice
- 4 Penjelasan Tema
Theme Explanation
- 6 Kesenambungan Tema
Continuity of Theme
- 7 Pencapaian Penting 2024
Achievement Highlights 2024
- 10 Peristiwa Penting 2024
Important Events 2024



Ikhtisar Data Keuangan dan Operasional

Summary of Financial And Operational Data

- 16 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 20 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts of Financial Highlights
- 22 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 24 Ikhtisar Efek Lainnya
Summary of Other Highlights
- 25 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 26 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications



Laporan Manajemen

Management Report

- 32 Laporan Dewan Komisaris
Report from The Board of Commissioners
- 38 Laporan Direksi
Report from The Board of Director



Profil Perusahaan

Company Profile

- 46 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 48 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of Company
- 50 Jejak Langkah
Milestone
- 52 Visi, Misi, dan Riwayat Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Values
- 54 Bidang Usaha
Line of Business
- 56 Makna Logo
Meaning of Company Logo
- 57 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 58 Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board of Commissioners
- 61 Profil Dewan Direksi
Profile of The Board of Directors
- 64 Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association
- 65 Struktur & Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders
- 67 Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi
Subsidiaries and Affiliates
- 68 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 69 Kronologis Pencatatan Saham
Share Listis Chronology
- 69 Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and Other Security Listing
- 70 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Supporting Institutions and Proffessions

- 71 Wilayah Operasional dan Informasi Jaringan Kantor dan Jaringan Usaha

Operational Areas and Information on Office and Business Network

- 74 Sumber Daya Manusia
Human Resource



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 80 Tinjauan Ekonomi dan Industri Manusia
Economic And Industrial Review
- 83 Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment
- 85 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 86 Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 88 Liabilitas
Liabilities
- 91 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income
- 93 Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Cash Flows
- 95 Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya
Debt Payability, Receivables Collectibility dnd Other Financial Ratio
- 97 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Management Policy
- 98 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment
- 99 Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir
Capital Goods Investments In The Last Fiscal Year

- 100 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts That Occur After The Date of The Accountant's Report
- 101 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 102 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of The Use of Proceeds From The Public Offering
- 103 Informasi Material
Material Information
- 104 Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Regulation Changes And Its Impact on The Company
- 105 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan
Changes To Accounting Policies and Its Impact
- 106 Prospek Usaha
Business Outlook



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 110 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Commitment To Implementing Good Corporate Governance
- 113 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Structure
- 114 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders
- 128 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 133 Direksi
Board Of Directors

- 140 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination And Remuneration Of The Board Of Commissioners And Directors
- 141 Komite Audit
Audit Committee
- 147 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination And Remuneration Committee
- 147 Komite Keberlanjutan
Sustainability Committee
- 150 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 153 Audit Internal
Internal Audit
- 157 Audit Eksternal
External Audit
- 158 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 159 Manajemen Risiko
Risk Management
- 163 Kode Etik Perusahaan
Company Code of Conducts
- 164 Kasus Hukum
Legal Case
- 165 Akses Informasi
Information Access
- 165 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 169 Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Disclosure of Shares Ownership of Members of The Board of Directors and Commissioners
- 169 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan
Policy on Providing Long Term Performance Based Compensation to Management and/or Employees
- 170 Kebijakan Anti Korupsi
Policy on Anti-Corruption

- 171 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility

- 180 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Apindo UMKM Merdeka Program (AUM)
- 182 Diplomat Success Challenge
Diplomat Success Challenge
- 184 Program Apindo UMKM Merdeka (AUM)
Apindo UMKM Merdeka Program (AUM)
- 186 Aksi Literasi Wismilak
Aksi Literasi Wismilak
- 187 #WismilakDaur Manfaat
#WismilakDaur Manfaat
- 188 Karapan Sapi Piala Presiden 2024
Karapan Sapi Piala Presiden 2024
- 189 Inisiatif Lingkungan yang Dijalankan
Inisiatif Lingkungan yang Dijalankan
- 190 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024
PT Wismilak Inti Makmur Tbk. Statement of Members of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for The Annual Report 2024
PT Wismilak Inti Makmur Tbk
- 191 Laporan Keuangan
Financial Report

Peristiwa Penting 2024

Important Events 2024



05 April 2024

April 5, 2024

Klinik Pratama PT Gelora Djaja Akreditasi Paripurna dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Klinik Pratama PT Gelora Djaja meraih Akreditasi Paripurna dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Penghargaan ini sebagai pengakuan atas dedikasi dan kerja keras Perseroan dalam memberikan pelayanan kesehatan terbaik.

Primary Clinic of PT Gelora Djaja, Final Accreditation from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia

The Primary Clinic of PT Gelora Djaja obtained the Final Accreditation from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. The appreciation is an acknowledgment for the Company's dedication and hard works to provide the best health services.



24 Juni 2024

June 24, 2024

Kantor Area Jakarta 2

Wismilak meresmikan Kantor Area Jakarta 2 yang menandakan komitmen untuk meningkatkan layanan terbaik bagi konsumennya dan meraih peluang baru di wilayah Jakarta dengan cakupan distribusi yang lebih luas.

Area Office Jakarta 2

Wismilak inaugurated Jakarta Area Office 2, which signifies its commitment to improving the best service for its consumers and seizing new opportunities in the Jakarta area with a wider distribution coverage.



30 Juli 2024

July 30, 2024

Peresmian Gudang

Wismilak meresmikan gudang baru yang dirancang sebagai penyimpanan tembakau dengan kategori LTS (*Long Term Storage*), berlokasi di Buntaran 9, Surabaya. Dengan penambahan gudang baru, peningkatan kapasitas dan kesiapan dalam pemenuhan bahan baku dapat dilakukan dengan lebih optimal untuk kualitas produk yang lebih terjaga.

Warehouse Inauguration

Wismilak inaugurated a new warehouse designed as tobacco storage with the LTS (*Long Term Storage*) category, located at Buntaran 9, Surabaya. The newly added warehouse can optimally increase its capacity and its readiness to fulfill raw materials for better product quality.



01 September 2024

September 1, 2024

Karapan Sapi Piala Presiden 2024

Wismilak mendukung event Karapan Sapi Piala Presiden 2024 di Bangkalan, Madura sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk terus melestarikan tradisi budaya secara berkelanjutan.

2024 President's Cup Bull Race

Wismilak supports the 2024 President's Cup Bull race in Bangkalan, Madura as a form of the The Company for continue to preserve cultural traditions in a sustainable manner.



09-10 Oktober 2024

October 9-10, 2024

World Tobacco Asia 2024

Lini bisnis filter sigaret kembali hadir dalam World Tobacco Asia di Surabaya sebagai perkuatan pasar domestik dan perluasan pasar global.

World Tobacco Asia 2024

The cigarette filter business line is once again present at World Tobacco Asia in Surabaya to strengthen the domestic market and expand the global market.



12-13 November 2024

November 12-13, 2024

World Tobacco Middle East 2024, Dubai

Wismilak hadir dalam ekshibisi tembakau bertaraf internasional, World Tobacco Middle East yang berlangsung di Dubai dalam tindak lanjut upaya Perseroan dalam memperluas jangkauan pasar ekspor filter.

World Tobacco Middle East 2024, Dubai

Wismilak attended the international tobacco exhibition, World Tobacco Middle East which took place in Dubai as a follow-up to the Company's efforts to expand the reach of the filter export market.



November 2024

November, 2024

Wismilak meluncurkan *brand* baru yaitu Diplomat Mild Berry Spark, Diplomat evo Squizz Series Mango, Diplomat evo Squizz Series Berry, dan Wismilak Arja Mangga Arumanis.

Wismilak launched new brands, namely Diplomat Mild Berry Spark, Diplomat evo Squizz Series Mango, Diplomat evo Squizz Series Berry, dan Wismilak Arja Mangga Arumanis.



Ikhtisar Data Keuangan dan Operasional

Summary of Financial and
Operational Data



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidation Statements of Financial Position

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
ASET ASSETS					
Aset Lancar Cash and cash equivalents					
Kas dan setara kas Cash and cash equivalent	429.554,5	522.156,1	712.075,0	279.470,5	411.135,9
Investasi jangka pendek Short-term investments	0	0	0	19.285,8	18.623,7
Piutang usaha Trade Receivables	99.621,1	99.429,7	123.807,8	138.825,9	127.474,1
Piutang lain-lain Other receivables	608,9	326,7	654,2	321,6	288,4
Persediaan Inventories	668.514,6	853.563,6	917.375,8	1.610.930,0	1.738.302,9
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	56.121,8	77.055,1	75.343,0	116.199,7	95.089,7
Uang muka Advance payment	24.809,0	27.229,3	37.114,1	39.341,3	60.222,9
Beban dibayar dimuka Prepaid expense	9.488,6	11.223,8	9.753,7	10.202,9	19.997,6
Total Aset Lancar Total Current Assets	1.288.718,5	1.590.984,2	1.876.124,0	2.214.577,7	2.471.135,2
ASET TIDAK LANCAR NON CURRENT ASSET					
Uang muka pembelian aset tetap Advance payment for asset purchase	-	-	19.592,5	79.325,1	79.419,6
Aset pajak tangguhan – neto Deferred tax assets - neto	8.184,9	4.483,5	395,2	309,7	3.279,3
Aset tetap – neto Property, plant and equipment - net	298.905,0	278.218,8	260.434,2	274.602,4	423.330,3
Aset lain-lain – neto Others Assets - net	18.633,6	17.483,3	12.248,0	6.942,0	49.730,8
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	325.723,5	300.185,5	292.669,9	361.179,2	555.760,1
Total Aset Total Assets	1.614.442,0	1.891.169,7	2.168.793,8	2.575.757,0	3.026.895,3
LIABILITAS LIABILITIES					
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities					
Utang bank jangka pendek Short-term bank debt	2.934,8	0	0	32.553,7	333.500,0
Utang usaha Trade Payables	242.048,5	451.696,7	491.095,8	494.305,0	504.092,2
Utang lain-lain Other Payables	53.410,4	67.638,2	121.652,8	109.107,6	94.610,1

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
Uang muka pelanggan Advances from customers	7.025,7	6.616,8	6.477,9	12.737,7	13.238,4
Utang pajak Taxes payable	32.993,7	5.450,0	29.876,8	51.583,5	27.809,3
Liabilitas yang masih harus dibayar Accrued liabilities	7.538,4	8.161,9	8.916,0	16.093,3	18.487,4
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun Current maturities of long-term bank loans					
Utang bank Bank loans	3.241,5	0	0	0	21.237,4
Liabilitas sewa Lease liabilities	2.597,7	3.016,8	3.585,5	1.789,2	0
Total Liabilitas Jangka Pendek Total current liabilities	351.790,8	542.580,4	661.604,8	718.170,4	1.012.974,9
LIABILITAS JANGKA PANJANG NON CURRENT LIABILITIES					
Utang bank Bank loans	8.643,9	0	0	0	69.727,6
Liabilitas sewa Lease liabilities	9.638,7	7.072,5	3.982,3	0	-
Liabilitas pajak tangguhan – neto Deferred tax liabilities – net	0	0	1.881,1	0	-
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit liability	58.516,8	23.131,7	398,1	10.264,2	27.814,4
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	76.799,4	30.204,2	6.261,5	10.264,2	97.541,9
Total Liabilitas Total Liabilities	428.590,2	572.784,6	667.866,3	728.434,7	1.110.516,8
EKUITAS EQUITY					
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued on fully paid-in capital	209.987,4	209.987,4	209.987,4	209.987,4	209.987,4
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	303.627,5	303.627,5	303.627,5	314.304,1	314.304,2
Penghasilan komprehensif Comprehensive income	0	0	0	0	0
Saldo laba Retained earnings	670.727,8	803.113,5	1.001.955,4	1.335.228,0	1.404.474,6
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	-	-	1.499.049,6	1.845.248,8	1.914.495,4
Kepentingan non pengendali Non controlling interest	1.509,2	1.656,8	1.877,9	2.073,5	1.883,1
Total Ekuitas Total Equity	1.185.851,8	1.318.385,2	1.500.975,5	1.847.322,3	1.916.378,5
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.614.442,0	1.891.169,7	2.168.793,8	2.575.757,0	3.026.895,3

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
Penjualan neto Net sales	1.994.066,8	2.733.691,7	3.704.350,3	4.874.784,6	4.750.889,8
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	1.368.626,5	2.082.163,0	2.915.527,3	3.583.122,0	3.678.373,5
Laba bruto Gross profit	625.440,3	651.528,7	788.823,0	1.291.662,6	1.072.516,4
Beban usaha Operating expenses	420.569,5	450.155,0	482.941,3	676.207,9	696.116,2
Laba usaha Operating income	204.870,8	201.373,7	305.881,6	615.454,6	376.400,1
Pendapatan (beban) lain-lain Other income (expenses)	10.343,6	13.510,4	13.589,4	19.381,1	334,9
Laba sebelum beban pajak penghasilan Income before income tax expenses	215.214,5	214.884,1	319.471,1	634.835,8	376.735,0
Beban pajak penghasilan Income tax expense	42.707,9	38.007,1	69.826,9	140.106,6	78.021,5
Total laba tahun berjalan Total income for the year	172.506,6	176.877,0	249.644,1	494.729,2	298.713,5
Penghasilan (rugi) komprehensif lain Other comprehensive income (loss)	(12.428,7)	(1.235,9)	(5.138,2)	(10.004,6)	(7.129,3)
Total laba komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	160.077,9	175.641,2	244.505,9	484.724,6	291.584,1
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total income for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	172.249,9	176.667,8	249.331,7	494.312,8	298.682,2
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	256,7	209,2	312,4	416,3	31,2
Total	172.506,6	176.877,0	249.644,1	494.729,1	298.713,5
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to					
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	159.836,6	175.433,0	244.199,2	484.319,4	291.562,0
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	241,3	208,1	306,8	405,1	22,2
Total	160.077,9	175.641,2	244.505,9	484.724,5	291.584,2
Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full Rupiah)		84,1	119,3	238,5	143,89

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	215.554,5	179.921,9	300.474,2	(199.191,5)	156.885,1
Kas bersih (digunakan) / diperoleh untuk aktivitas investasi Net cash (used in) / provided by financing activities	2.740,4	(26.582,7)	(44.655,6)	(122.475,3)	(192.410,1)
Kas bersih (digunakan) / diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used in) / provided by financing activities	(53.758,9)	(60.737,7)	(65.899,5)	(109.951,7)	167.196,2
Kenaikan / (penurunan) bersih kas dan setara kas Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents	164.536,0	92.601,5	189.919,0	(431.618,5)	131.671,3
Kas dan setara kas awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	265.018,5	429.554,5	522.156,1	712.075,1	279.470,5
Kas dan setara kas akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	429.554,5	522.156,1	712.075,1	279.470,5	411.135,9

Rasio Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Ratios

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
Rasio Solvabilitas (dalam x) Solvency Ratio (x)					
Total Liabilitas terhadap Aset Total Liabilities to Assets	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4
Total Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	0,4	0,4	0,4	0,4	0,6
Rasio Likuiditas (dalam x) Liquidity Ratio (x)					
Rasio Lancar Current Ratio	3,7	2,9	2,8	3,1	2,4
Rasio Kas Cash Ratio	1,2	1,0	1,1	0,4	0,4
Rasio Rentabilitas (dalam %) Profitability Ratio (%)					
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return to Equity	14,5	13,4	16,6	26,8	15,6
Rasio Laba terhadap Aset Return on Assets	10,7	9,4	11,5	19,2	9,9
Rasio Laba terhadap Pendapatan Net Profit Margin	8,7	6,5	6,7	10,1	6,3

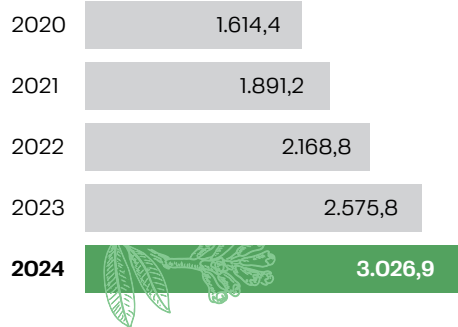
Grafik Ikhtisar Keuangan

Charts of Financial Highlights

Total Aset

Total Assets

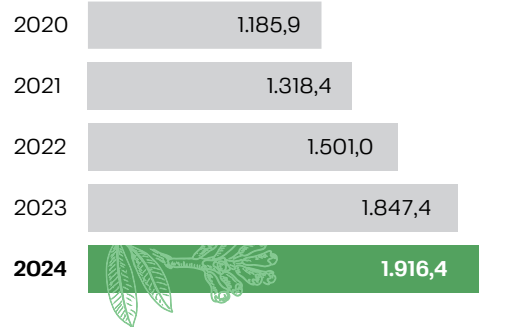
Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



Total Ekuitas

Total Equity

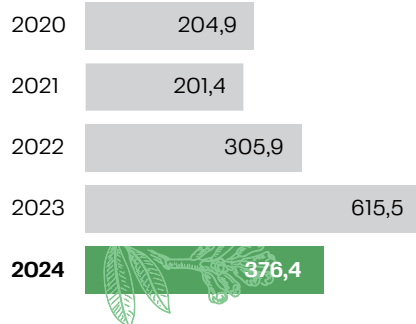
Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



Laba Usaha

Operating Income

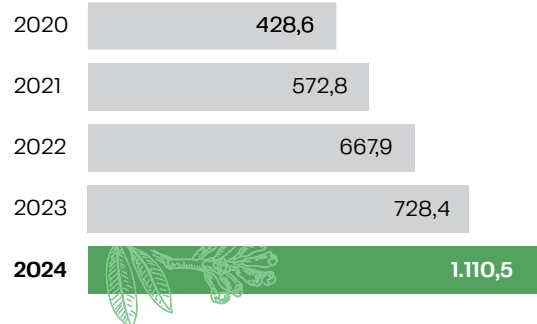
Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



Total Liabilitas

Total Liabilities

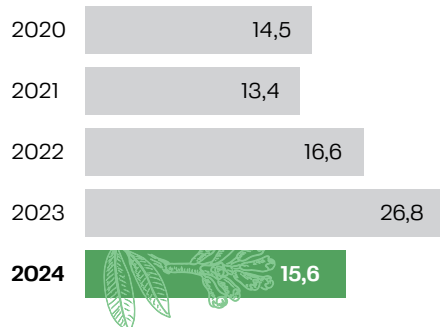
Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



Rasio Laba terhadap Ekuitas

Income to Equity Ratio

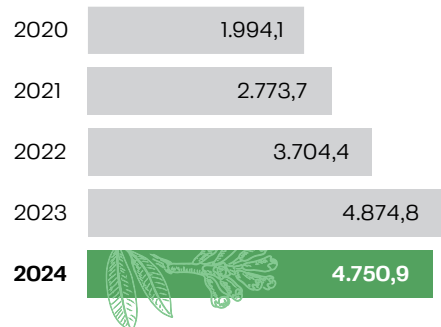
Dalam persentase
In percentage

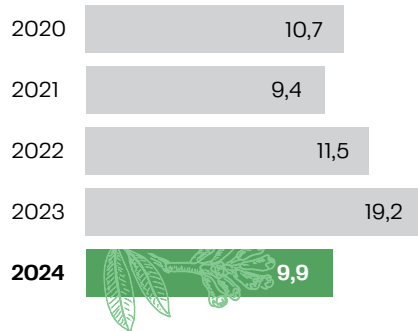
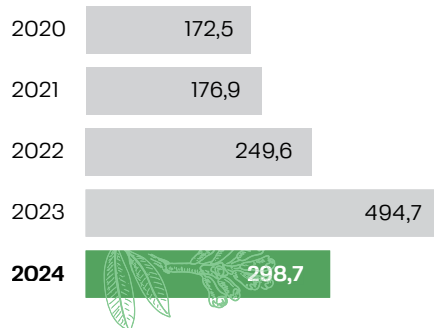
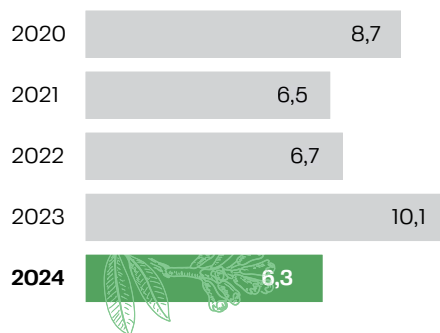


Penjualan Neto

Net Sales

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



**Rasio Laba
terhadap Aset**
Return on AssetDalam persentase
In percentage**Lab a Tahun Berjalan**
Total Income for the yearDalam miliar Rupiah
In billion Rupiah**Rasio Laba
terhadap Pendapatan**
Income to Revenue RatioDalam persentase
In percentage

Penjualan (juta batang) | Sales (millions of cigarettes)

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
SKM	1.460	2.331	2.982	2.871	2.173,5
SKT	512	499	472	882	1.049,4

Penjualan (Rp miliar) | Sales (Rp billion)

Deskripsi Description	2020	2021	2022	2023	2024
SKM	1.347,0	2.078,2	2.933,7	3.325,3	2.685,6
SKT	459,2	439,3	411,5	740,8	865,8

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Kinerja Perdagangan Saham | Stock Trading Performance

2024					
Periode Time Period	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan I Quarter I	1.895	1.505	1.510	221.871.000	3.170.809.377.600
Triwulan II Quarter II	1.500	900	1.180	219.223.800	2.477.851.036.800
Triwulan III Quarter III	1.325	880	985	318.155.300	2.068.375.653.600
Triwulan IV Quarter IV	1.000	670	700	96.298.800	1.469.911.632.000
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares			2.099.873.760		

2023					
Periode Time Period	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan I Quarter I	925	695	870	314.471.000	1.826.890.171.200
Triwulan II Quarter II	1.600	820	1.480	433.447.800	3.107.813.164.800
Triwulan III Quarter III	2.880	1.370	2.860	476.187.600	6.005.638.953.600
Triwulan IV Quarter IV	3.850	1.605	1.775	622.135.200	3.727.275.924.000
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares			2.099.873.760		

Grafik Perdagangan Saham

Stock Trading Charts



Sanksi Perdagangan Saham

Stock Trading Sanctions

Selama 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

During 2024, there were no suspension of stock trading and/or delisting of the Company's shares.

Ikhtisar Efek Lainnya

Other Securities Highlights

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki efek lainnya berupa obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia atau bursa mana pun, sehingga tidak terdapat laporan mengenai ikhtisar efek lainnya yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

Until the end of 2024, the Company does not have any other securities in the form of bonds, sukuk or convertible bonds that are still traded on the Indonesia Stock Exchange or any other exchange, thus, there is no report regarding the highlights of other securities that can be submitted in this Annual Report.



Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Wismilak tidak melakukan aksi korporasi yang berdampak pada perubahan saham Perseroan.

Throughout 2024, Wismilak did not conduct any corporate action with impact on the Company's shares.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



Penghargaan Awards

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menerima beberapa penghargaan di berbagai bidang dari pihak independen. antara lain:

Throughout 2024, the Company received several awards in various fields from independent parties, including:

1.



2 & 3



Waktu
Time

Penghargaan
Awards

Instansi Pemberi Penghargaan
Awarders

1.

Februari
February

**National Lighthouse Industri 4.0
(PT Gelora Djaja)**
National Lighthouse Industry 4.0
(PT Gelora Djaja)

Kementerian Perindustrian
Ministry of Industry

2.

September
September

**Jawa Pos 7 Most Popular Brand 2024
kategori Program Sosial/Pengembangan
Masyarakat (Program DSC)**
Jawa Pos 7 Most Popular Brand 2024
in Social/ Community Development
Program (DSC Program)

Jawa Pos
Jawa Pos

3.

September
September

**Jawa Pos 7 Most Popular Brand of The
Year kategori Olahan Tembakau**
7 Most Popular Processed Tobacco
Brand of The Year by Jawa Pos

Jawa Pos
Jawa Pos

4.



5.



6.



4.

Oktober
October**Indi 4.0 Award (PT Wismilak Inti Makmur) kategori Product & Service**Indi 4.0 Award (PT Wismilak Inti Makmur)
for Product & Service CategoryKementerian Perindustrian
Ministry of Industry

5.

Oktober
October**Pusat Layanan Kecelakaan Kerja Terbaik (Klinik Pratama PT Gelora Djaja)**The Best Workplace Accident Service
Center (Primary Clinic PT Gelora Djaja)BPJS Ketenagakerjaan
Health BPJS

6.

Desember
December**Environmental Impact Leader (PT Gelora Djaja)**Environmental Impact Leader
(PT Gelora Djaja)SUN Energy – Green Future
Summit 2024SUN Energy – Green Future
Summit 2024



Sertifikasi Certification

Agar dapat menghasilkan produk-produk yang berkualitas, Wismilak juga telah dilengkapi dengan sejumlah sertifikasi yang bertaraf internasional.

To be able to produce quality products, Wismilak has also been equipped with a number of international certifications.



Sertifikasi Certification

Tanggal Berlaku Effective Date

Penerbit Issuer

01	ISO/IEC 17025:2017 Standar Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi ISO/IEC 17025:2017 Standard for Competence of Testing and Calibration Laboratories	28 Januari 2023 – 27 Januari 2028 28 Januari 2023 – 27 Januari 2028	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
02	SNI ISO/IEC 17025:2017 Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/IEC 17025:2017 Standard for Competence of Testing Laboratories and Calibration Laboratories	22 September 2021 – 19 September 2026 22 September 2021 – 19 September 2026	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
03	ISO/IEC 17043: 2023 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan Umum Uji Profisiensi ISO/IEC 17043:2023 Conformity Assessment – General Requirements Proficiency Testing	21 September 2020 – 20 September 2025 21 September 2020 – 20 September 2025	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
04	ISO 9001:2015 Sistem manajemen mutu untuk pembuatan batang filter rokok ISO 9001:2015 Quality management system for cigarette filter stick manufacturing	1 Februari 2024 – 27 Februari 2027 1 Februari 2024 – 27 Februari 2027	Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch
05	SNI ISO 17034:2016 (ISO 17034:2016) Kompetensi Produsen Bahan Acuan SNI ISO 17034:2016 (ISO 17034:2016) Reference Material Manufacturer Competence	04 Maret 2024 – 03 Maret 2029 04 March 2024 – 03 March 2029	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee





Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Wismilak Inti Makmur Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan capaian kinerja yang baik. Pada kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2024.

Sejalan dengan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan dan dalam koridor tata kelola yang baik. Dewan Komisaris senantiasa menjunjung tinggi objektivitas dan independensinya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Kondisi ekonomi dan industri tahun 2024 sangat menantang bagi Wismilak. Di tengah ketidakpastian ekonomi global, ekonomi Indonesia juga tumbuh melambat, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya.

Perlambatan pertumbuhan ekonomi tersebut juga diiringi dengan pelemahan daya beli masyarakat, serta kenaikan tarif cukai yang dicanangkan Pemerintah melalui Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2024, yang membuat lanskap industri rokok menghadapi tantangan yang semakin berat.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah yang dijalankan Direksi dalam menyikapi dinamika kondisi ekonomi dan industri rokok di tahun 2024. Direksi telah menjalankan strategi yang sejalan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) khususnya dalam upaya untuk mempertahankan tingkat profitabilitas Perseroan. Tren penurunan pasar di kategori Sigaret Kretek Mesin (SKM) disikapi dengan meningkatkan penjualan di kategori Sigaret Kretek Tangan (SKT) dan terus mendorong pemasaran produk filter rod.

Dengan menjalankan inisiatif tersebut, tahun 2024 Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang baik. Kendati secara umum mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, namun penurunan yang dialami Perseroan lebih baik dibandingkan penurunan industri rokok secara umum.

Our Respected Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to the presence of God Almighty for the abundance of His grace and gifts so that PT Wismilak Inti Makmur Tbk can go through 2024 with good performance achievements. On this occasion, allow us to submit the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2024 Financial Year.

In line with its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has carried out supervision and provided advice to the Board of Directors to ensure that the Company was managed in accordance with the established business plan and within the corridor of good governance. The Board of Commissioners always upholds its objectivity and independence in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and laws and regulations.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The economic and industrial conditions in 2024 are very challenging for Wismilak. Amidst global economic uncertainty, the Indonesian economy is also growing slowly, lower than the previous year.

The slowdown in economic growth was also accompanied by weakening public purchasing power as well as an increase in excise rate initiated by the Government through the Minister of Finance Regulation No. 97 of 2024, which makes the cigarette industry landscape face increasingly difficulty challenges.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors in responding to the dynamics of the economic conditions and the cigarette industry in 2024. The Board of Directors has implemented a strategy that is in line with the Company's Work Plan and Budget (RKAP), especially in an effort to maintain the Company's profitability level. The downward trend in the market in the Machine-Rolled Cigarette (SKM) category was responded to by increasing sales in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) category and continuing to encourage the marketing of filter rods.

By implementing these initiatives, the Company was still able to post good performance in 2024. Although in general there was a decline compared to the previous year, the decline experienced by the Company was better than the decline in the cigarette industry in general.



Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah yang dijalankan Direksi dalam menyikapi dinamika kondisi ekonomi dan industri rokok di tahun 2024, sehingga Wismilak dapat meraih kinerja yang positif ditengah lanskap industri rokok yang menghadapi tantangan semakin berat.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors in responding to the dynamics of the economic conditions and the cigarette industry in 2024, so that wismilak can achieve the positively amidst a heavier challenges in cigarette industry landscape.



Indahtati Widjajadi

Komisaris Utama
President Commissioner

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi

Di tengah kondisi ekonomi dan industri yang penuh tantangan, Dewan Komisaris menjalankan pengawasan secara aktif terhadap pengelolaan perusahaan yang dijalankan Direksi. Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi untuk memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan RKAP tahun 2024.

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite di bawah Dewan Komisaris melakukan review terhadap laporan yang disampaikan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris dan Komite juga melakukan kunjungan lapangan dan meminta keterangan dari divisi terkait untuk memastikan proses operasional yang dijalankan Perseroan sesuai dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan bersama Direksi. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perseroan dan berbagai kendala yang dihadapi.

Melalui forum rapat gabungan dengan Direksi, Dewan Komisaris menyampaikan arahan dan rekomendasi sebagai bentuk dukungan kepada Direksi dalam upaya meraih target-target yang telah ditetapkan.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha Tahun 2025

Kondisi perekonomian tahun 2025 diproyeksikan lebih baik dibandingkan tahun 2024. Namun demikian, tantangan yang dihadapi baik di tingkat global maupun domestik masih berpotensi untuk menghambat pertumbuhan ekonomi. Pemerintah menargetkan untuk dapat meraih pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% di tahun 2025 melalui program Asta Cita yang telah digariskan oleh pemerintahan baru.

Dewan Komisaris menilai Wismilak masih memiliki potensi yang besar untuk meraih pertumbuhan usaha di tahun 2025. Perseroan harus dapat mengoptimalkan keunggulan kompetitif yang dimilikinya dengan menyajikan produk dengan kualitas premium dan harga bersaing, memperluas lini produk didukung optimalisasi potensi lini SKT dan Filter Rod. Selain terus berinovasi menciptakan produk sesuai tren pasar.

Terkait dengan target yang ditetapkan dalam RKAP 2025, Dewan Komisaris menilai target tersebut merupakan target yang sangat realistis dan sangat mungkin untuk diwujudkan. Untuk itu, Dewan Komisaris berkomitmen untuk mendukung upaya yang dilakukan Direksi dalam mewujudkan target-target tersebut dengan memberikan arahan dan rekomendasi sesuai dengan dinamika yang berkembang.

Supervision of Strategy Implementation

In the midst of challenging economic and industrial conditions, the Board of Commissioners actively supervises the management of the company carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors to ensure that the strategies implemented by the Board of Directors are in accordance with the 2024 RKAP.

The Board of Commissioners was assisted by the Committee under the Board of Commissioners to review the reports submitted by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners and the Committee also conducted field visits and request information from related divisions to ensure that the operational processes carried out by the Company are in accordance with the reports submitted by the Board of Directors.

As part of carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings with the Board of Directors. In this forum, the Board of Commissioners can request an explanation from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and various obstacles faced.

Through joint meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners communicated direction and support to the Board of Directors in efforts to achieve the targets that have been set.

Views on Business Prospects in 2025

The economic conditions in 2025 are projected to be better than in 2024. However, the challenges faced both globally and domestically still have the potential to hamper economic growth. The government is targeting to achieve economic growth of 5.2% in 2025 through the Asta Cita program outlined by the new government.

The Board of Commissioners assessed that Wismilak still has great potential to achieve business growth in 2025. The Company must be able to optimize its competitive advantages by presenting products with premium quality and competitive prices, expanding product lines supported by optimizing the potential of SKT and Filter Rods. In addition to create products according to market trends.

Regarding the targets set in 2025 RKAP, the Board of Commissioners considers these targets to be very realistic and very possible to achieve. Therefore, the Board of Commissioners is committed to supporting the efforts made by the Board of Directors in realizing these targets by providing direction and recommendations in accordance with the developing dynamics.

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan salah satu fokus utama bagi Dewan Komisaris. Dewan Komisaris harus memastikan Perseroan telah dikelola dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris menilai Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip GCG. Hal tersebut dapat dilihat dari upaya yang dijalankan Perseroan dalam mengadopsi berbagai regulasi serta praktik keberlanjutan yang ditetapkan dan melakukan tolok ukur terhadap praktik terbaik penerapan GCG.

Beberapa catatan penting yang menjadi perhatian Dewan Komisaris adalah dalam hal penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal. Perseroan harus terus meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko mengingat kondisi ekonomi dan bisnis yang tengah berada dalam kondisi ketidakpastian. Karena itu, Perseroan harus menyiapkan langkah-langkah mitigasi terhadap setiap potensi risiko yang mungkin dihadapi Perseroan.

Demikian juga dengan penerapan sistem pengendalian internal. Dewan Komisaris menekankan agar peran dari masing-masing organ terus dijalankan secara terstruktur, efisien dan kolaboratif, sehingga dalam pelaksanaannya dapat menjadi lebih baik.

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan yang dijalankan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan melaksanakan seluruh program kerjanya dalam melakukan pengawasan dan telah menyampaikan masukan kepada Dewan Komisaris berdasarkan hasil review yang dilakukan.

Komite Audit yang bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan telah memberikan masukan yang sangat berharga kepada Dewan Komisaris. Komite Audit juga telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat selama tahun 2024.

Untuk meningkatkan kinerja Komite Audit, Perseroan juga memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk mengikuti program peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan seminar. Selain itu, dengan seluruh pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh seluruh anggota komite, izinkan Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasihnya.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) is one of the main focuses for the Board of Commissioners. The Board of Commissioners must ensure that the Company has been managed properly in accordance with applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners assesses that the Company has a high commitment to continue to improve the quality of the implementation of GCG principles. This can be seen from the efforts made by the Company in adopting various regulations and sustainability practices that have been set and benchmarking against best practices in the implementation of GCG.

Several important notes that are of concern to the Board of Commissioners are in terms of the implementation of risk management and internal control systems. The Company must continue to improve the quality of the implementation of risk management considering the current economic and business conditions that are in a state of uncertainty. Therefore, the Company must prepare mitigation steps against any potential risks that the Company may face.

Likewise with the implementation of the internal control system. The Board of Commissioners emphasized that the role of each organ must continue to be carried out in a structured, efficient and collaborative manner, so that its implementation can be better.

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

To improve the effectiveness of the implementation of the supervisory function carried out, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee. In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee had carried out its duties and responsibilities well and implemented all of its work programs in carrying out supervision and had submitted input to the Board of Commissioners based on the results of the review carried out.

The Audit Committee, which is responsible for supervising financial information, internal control systems, and compliance with laws and regulations, has provided very valuable input to the Board of Commissioners. The Audit Committee has also held 8 (eight) meetings during 2024.

To improve the performance of the Audit Committee, the Company also provides opportunities for members of the Audit Committee to participate in competency improvement programs through training and seminars. In addition, with all the implementation of tasks that have been carried out by all members of the committee, allow the Board of Commissioners to express its appreciation and gratitude.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan, yaitu sebagai berikut:

Komisaris Utama President Commissioner	Indahtati Widjajadi
Komisaris Commissioner	Stephen Walla
Komisaris Independen Independent Commissioner	Daniel Sutrio Darmadi
Komisaris Independen Independent Commissioner	Edy Sugito

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners was not changed, namely as follows:

Apresiasi

Capaian kinerja Wismilak tahun 2024 patut kita syukuri bersama. Dewan Komisaris mengharapkan dukungan Karyawan, Pemegang Saham dan Pelanggan agar kinerja Perseroan dapat dipertahankan bahkan ditingkatkan di tahun 2025, sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih optimal kepada seluruh Insan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris mengingatkan dan mendorong agar Direksi dan segenap insan Perseroan terus memupuk semangat kerja keras, kerja cerdas dan kerja ikhlas, serta menjaga sinergitas antar Karyawan, antar Unit Kerja sehingga setiap kendala dapat segera diatasi dan setiap peluang dapat dimanfaatkan secara optimal.

Menutup laporan ini, Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih dan menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya atas kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan, Pemegang Saham, Direksi, seluruh Karyawan, dan Mitra bisnis mendukung Perseroan melewati tantangan bisnis di tahun 2024.

Appreciation

We should all be grateful for Wismilak's performance achievements in 2024. The Board of Commissioners expects the support of Employees, Shareholders and Customers so that the Company's performance can be maintained and even improved in 2025, so that it can provide more optimal benefits to all Company Personnel and stakeholders.

Therefore, the Board of Commissioners reminds and encourages the Board of Directors and all Company personnel to continue to foster a spirit of hard work, smart work and sincere work, as well as maintain synergy between Employees, between Work Units so that every obstacle can be overcome immediately and every opportunity can be utilized optimally.

Closing this report, the Board of Commissioners would like to express its gratitude and express its deepest appreciation for the trust given by customers, Shareholders, Directors, all Employees, and Business Partners in supporting the Company through business challenges in 2024.

Atas nama Dewan Komisaris

On behalf of the Board of Commissioners,

Indahtati Widjajadi

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat-Nya kepada kita semua, sehingga PT Wismilak Inti Makmur Tbk. dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dan dinamika dengan tetap memberikan kinerja yang baik.

Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan senantiasa berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik bagi Perseroan di tengah kondisi ekonomi dan industri yang sangat menantang. Melalui produk berkualitas premium diiringi inovasi dan komitmen dalam menjaga mutu produk, kami terus mempertahankan kinerja yang positif, mewujudkan pertumbuhan usaha yang tangguh dan berkelanjutan. Selanjutnya, izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Kondisi Ekonomi dan Industri Hasil Tembakau 2024

Laju pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 kembali menghadapi sejumlah tantangan. Ekonomi global yang masih lesu akibat konflik yang berkepanjangan dan sejumlah tantangan lainnya memberikan pengaruh yang cukup signifikan terhadap perekonomian Indonesia. Namun, konsumsi domestik yang didukung oleh populasi yang besar dan kinerja ekspor yang tetap terjaga membuat ekonomi Indonesia tetap tumbuh cukup solid kendati lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, tahun 2024 ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,05%. Tingkat inflasi juga terjaga dengan baik pada level 1,57%.

Kendati pertumbuhan ekonomi Indonesia cukup baik, namun daya beli masyarakat cenderung mengalami penurunan. Hal ini dapat dilihat dari terjadinya deflasi pada periode Mei – September 2024. Selain itu, kinerja Purchasing Managers' Index (PMI) manufaktur Indonesia juga sempat tertekan ke level di bawah 50,0 sebelum kembali ke level ekspansif 51,2 pada Desember 2024.

Pada 2024, pemerintah kembali menaikkan tarif cukai tembakau rata-rata sebesar 10%, sehingga harga rokok secara umum mengalami kenaikan. Hal tersebut membuat pasar industri rokok mengalami penurunan di tahun 2024 dan memicu pertumbuhan industri rokok ilegal.

Our Respected Shareholders and Stakeholders,

Let us praise and give thanks to the presence of God Almighty for the abundance of His grace to all of us, so that PT Wismilak Inti Makmur Tbk. can go through the year 2024 which was full of challenges and dynamics while still providing good performance.

The Board of Directors along with all level of management and employees are always committed to providing the best performance for the challenging economic and industrial conditions. Through premium quality products accompanied by innovation and commitment to maintaining product quality, we continue to maintain positive performance, realizing strong and sustainable business growth. Furthermore, allow us to submit the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2024.

Economic Conditions and Tobacco Products Industry 2024

Indonesia's economic growth rate in 2024 again faced a number of challenges. The global economy, which is still sluggish due to the prolonged conflict and a number of other challenges, has had a significant impact on the Indonesian economy. However, domestic consumption supported by a large population and maintained export performance has kept the solid growth of Indonesian economy, although lower than the previous year.

Based on data from the Central Statistics Bureau, the Indonesian economy grew by 5.03% in 2024. The inflation rate was also well maintained at 1.57%.

Although Indonesia's economic growth was quite good, people's purchasing power tends to decline. This can be seen from the deflation in the period from May - September 2024. In addition, the performance of the Indonesian manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) was also depressed to a level below 50.0 before returning to an expansionary level of 51.2 in December 2024.

In 2024, the government again raised the average tobacco excise rates by 10%, so that cigarette prices in general increased. This caused the cigarette industry market to decline in 2024 and triggered the growth of the illegal cigarette industry.



Berbagai tantangan yang dihadapi tahun 2024 membuat Wismilak semakin tangguh dan siap menghadapi dinamika ekonomi dan industri.

The various challenges faced in 2024 make Wismilak even more resilient and ready to face the dynamics of the economy and industry.



Ronald Walla

Direktur Utama
President Director

Kebijakan Strategis Wismilak 2024

Menghadapi tantangan ekonomi dan industri di tahun 2024, Wismilak berupaya untuk mempertahankan posisi di industri rokok nasional. Perseroan tetap fokus untuk menghasilkan produk kualitas premium dengan harga yang relatif terjangkau dengan menerapkan penerapan praktik terbaik manufaktur (*Good Manufacturing Practice*).

Kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan di tahun 2024 adalah mempertahankan posisinya di tier 2 industri rokok nasional sebagai upaya untuk mempertahankan profitabilitas Perseroan. Wismilak menjaga volume penjualan produk Sigaret Kretek Mesin (SKM) maupun Sigaret Kretek Tangan (SKT) agar tidak melampaui ambang batas tarif cukai. Namun demikian, Wismilak terus berinovasi untuk menghasilkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Di tahun 2024, Perseroan meluncurkan 4 (empat) *brand* baru, baik di kategori SKM maupun SKT. Di kategori SKM, Wismilak menghadirkan produk rokok dengan *flavour* rasa yang tengah menjadi tren di industri rokok, yaitu Diplomat evo Berry Squizz, Diplomat evo Mango Squizz dan Diplomat Mild Berry Spark. Sedangkan di kategori SKT, Wismilak meluncurkan produk Wismilak ARJA Mangga Arumanis.

Di tahun 2024, Wismilak mendorong penjualan produk kategori SKT. Selain karena masih memiliki ruang yang cukup besar dari ambang batas tarif cukai, juga disebabkan pasar produk SKM tengah mengalami penurunan sejalan dengan kinerja industri rokok yang melambat. Untuk itu, Perseroan menambah kapasitas produksi SKT dengan menambah tenaga pelinting rokok yang cukup banyak.

Di tengah pasar industri rokok yang cenderung mengalami penurunan di tahun 2024, lini bisnis filter rod Wismilak mengalami pertumbuhan yang cukup baik. Perseroan terus memacu pertumbuhan usaha melalui inovasi produk dan penambahan kapasitas produksi dengan mendatangkan 5 (lima) mesin baru di tahun 2024. Dan sebagai hasil dari inovasi yang dilakukan, Wismilak juga telah meluncurkan produk baru filter rod yaitu *Regular Capsule*. Perseroan juga terus perluas jangkauan pasar melalui keikutsertaan di pameran World Tobacco Middle East 2024 di Dubai.

Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi sebagai pemimpin tertinggi dalam operasional Perseroan memiliki peran yang sangat penting dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Direksi menetapkan arah dan tujuan Perseroan dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal serta data historikal Perseroan. Bersama jajaran manajemen, Direksi kemudian menetapkan strategi, kebijakan strategis dan target Perseroan dengan terlebih dahulu mengumpulkan aspirasi dari setiap divisi dan kantor cabang untuk memperoleh *insight*, terkait kondisi di lapangan.

Wismilak's Strategic Policy 2024

Facing economic and industrial challenges in 2024, Wismilak seeks to maintain its position in the national cigarette industry. The Company remains focused on producing premium quality products at relatively affordable prices by implementing best manufacturing practices (*Good Manufacturing Practice*).

The strategic policy implemented by the Company in 2024 is to maintain its position in tier 2 of the national cigarette industry as an effort to maintain the Company's profitability. Wismilak maintains the sales volume of Machine-Rolled Cigarettes (SKM) and Hand-Rolled Cigarettes (SKT) to be just below the excise level. However, Wismilak continues to innovate to produce products that meet market needs. In 2024, the Company launched 4 (four) new brands, both in the SKM and SKT categories. In the SKM category, Wismilak presents cigarette products with flavors that are currently trending in the cigarette industry, namely; Diplomat evo Berry Squizz, Diplomat evo Mango Squizz and Diplomat Mild Beery Spark. While in the SKT category Wismilak launched the Wismilak ARJA Mangga Arumanis product.

In 2024, Wismilak pushed the sales of SKT category products. In addition to still having a large enough space from the excise tariff threshold, it is also because the SKM product market is experiencing a decline in line with the slowing performance of the cigarette industry. For this reason, the Company is increasing SKT production capacity by adding a large number of cigarette rolling workers.

Amid the cigarette industry market which tends to decline in 2024, Wismilak's filter rod product line experienced quite good growth. The Company continues to spur business growth through product innovation and additional production capacity by bringing in 5 (five) new machines in 2024. And as a result of the innovation made, Wismilak also launched a new filter rod product, namely *Regular Capsule*. The Company also continues to expand its market reach by participating in the World Tobacco Middle East 2024 exhibition in Dubai.

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategic Strategies and Policies

The Board of Directors as the highest leader in the Company's operations has a very important role in formulating the Company's strategic strategies and policies. The Board of Directors determines the direction and objectives of the Company by considering internal and external conditions as well as historical data of the Company. Together with the management, the Board of Directors then determines the Company's strategy, strategic policies and targets by first collecting aspirations from each division and branch office to gain insight, related to conditions in the field.

Dalam pelaksanaan strategi dan kebijakan strategis serta pencapaian target tersebut, Direksi melakukan *monitoring* secara berkala dan berjenjang dengan melibatkan kepala divisi. Direksi terlibat aktif dalam *review* bulanan dan triwulanan, sedangkan *review* mingguan dilakukan oleh kepala divisi. Setiap triwulan, Direksi menyampaikan laporan kinerja dan perkembangan usaha kepada Dewan Komisaris.

Kinerja Wismilak 2024

Penurunan daya beli masyarakat telah memberikan dampak yang cukup besar terhadap industri rokok di tahun 2024. Hal tersebut juga dialami oleh Wismilak. Secara umum, volume penjualan rokok Perseroan tahun 2024 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Secara total, volume penjualan rokok Wismilak tahun 2024 mencapai 3,2 miliar batang, turun 14,1% dari tahun sebelumnya 3,7 miliar batang.

Penurunan volume penjualan tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan volume penjualan produk SKM yang mengalami penurunan 19,33% dibandingkan tahun sebelumnya. Namun demikian, Perseroan berhasil membukukan peningkatan volume penjualan produk SKT hingga 16,87%. Selain itu, Perseroan juga berhasil mencatat peningkatan penjualan produk filter rod sebesar 48,29%.

Dari aspek keuangan, tahun 2024 Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp4,7 triliun, turun 4,08% dari tahun sebelumnya sebesar Rp4,9 triliun. Penurunan penjualan tersebut juga berdampak pada penurunan laba bersih Perseroan menjadi Rp298,7 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp494,3 miliar.

Tantangan yang Dihadapi

Penurunan daya beli masyarakat dan maraknya rokok ilegal merupakan tantangan utama yang dihadapi Wismilak di tahun 2024. Selain itu, lonjakan harga tembakau yang terjadi sejak tahun 2023 juga menjadi tantangan bagi Perseroan. Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan berupaya untuk tetap fokus untuk memperoleh tembakau dengan kualitas terbaik dan menerapkan strategi *inventory* yang tepat agar kenaikan harga tembakau tersebut tidak menggerus profitabilitas Perseroan.

Prospek Usaha Wismilak

Ekonomi Indonesia diproyeksikan akan tumbuh lebih baik di tahun 2025. Bank Indonesia memprediksi ekonomi Indonesia akan tumbuh pada kisaran 4,7%-5,5%, sedangkan pemerintah dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025 menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%.

Perseroan optimis menghadapi tahun 2025. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik, daya beli masyarakat

In implementing the strategy and strategic policies and achieving the targets, the Board of Directors conducts periodic and hierarchical monitoring by involving division heads. The Board of Directors is actively involved in monthly and quarterly reviews, while weekly reviews are conducted by division heads. Every quarter, the Board of Directors submits a performance and business development report to the Board of Commissioners.

Wismilak Performance 2024

The decline in people's purchasing power has had a significant impact on the cigarette industry in 2024. This was also experienced by Wismilak. In general, the Company's cigarette sales volume in 2024 decreased compared to the previous year. In total, Wismilak's cigarette sales volume in 2024 reached 3.2 billion sticks, down 14.1% from the previous year's 3.7 billion sticks.

The decline in sales volume was mainly due to a decline in sales volume of SKM products which decreased by 19.33% compared to the previous year. However, the Company managed to record an increase in sales volume of SKT products of up to 16.87%. In addition, the Company also managed to record an increase in sales of filter rod products of 48.29%.

From a financial aspect, in 2024 the Company posted sales of Rp4.7 trillion, down 4.08% from the previous year of Rp4.9 trillion. The decline in sales also had an impact on the decline in the Company's net profit to Rp298.7 billion from the previous year of Rp494.3 billion.

Challenges Faced

The decline in people's purchasing power and the rise in illegal cigarettes are the main challenges faced by Wismilak in 2024. In addition, the spike in tobacco prices that has occurred since 2023 is also a challenge for the Company. In facing these conditions, the Company strives to remain focused on obtaining the best quality tobacco and implementing the right inventory strategy so that the increase in tobacco prices does not erode the Company's profitability.

Wismilak Business Prospects

The Indonesian economy was projected to grow better in 2025. Bank Indonesia predicts that the Indonesian economy will grow in the range of 4.7%-5.5%, while the government in the 2025 State Revenue and Expenditure Budget (APBN) targets economic growth of 5.2%.

The Company is optimistic about facing 2025. In line with better economic growth, people's purchasing power is

diharapkan akan mengalami pertumbuhan sehingga industri rokok dapat kembali tumbuh positif. Selain itu, pemerintah memutuskan untuk tidak menaikkan tarif cukai rokok pada tahun 2025.

Wismilak akan terus berinovasi untuk menghasilkan produk rokok dengan kualitas premium yang sesuai dengan kebutuhan konsumen, baik produk SKM maupun SKT. Selain itu, Perseroan juga berharap produk-produk yang diluncurkan pada kuartal 4 tahun 2024 akan dapat memberikan kontribusi positif terhadap penjualan Perseroan di tahun 2025. Selain itu, Wismilak juga akan terus mendorong pemasaran produk filter rod, baik di pasar domestik maupun ekspor.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Prinsip ESG

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan aspek yang sangat penting dalam operasional Wismilak. Setiap aktivitas yang dijalankan Perseroan harus selalu dilandasi oleh prinsip keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kewajaran. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa seluruh kegiatan operasionalnya telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Sebagai organisasi yang dinamis, Wismilak juga berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan mengacu pada standar dan *best practices* penerapan GCG baik berlaku di Indonesia maupun internasional. Perseroan meyakini, penerapan prinsip GCG secara konsisten akan dapat mengantarkan Perseroan untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Selain itu, Wismilak juga terus meningkatkan penerapan prinsip ESG (*environment, social and governance*) dalam operasionalnya. Perseroan berupaya untuk menerapkan operasional yang lebih ramah lingkungan melalui program efisiensi penggunaan energi dan meningkatkan penggunaan energi baru terbarukan. Hal tersebut ditujukan untuk mengurangi jejak karbon Perseroan sehingga dapat berkontribusi terhadap upaya pencapaian target *net zero emission* yang dicanangkan pemerintah pada tahun 2060.

Dari aspek sosial, tahun 2024 Perseroan tetap menjalankan kegiatan CSR yang sejalan dengan Sustainable Development Goals (SDGs), fokus pada 6 aspek dari 17 aspek SDG's, yaitu kesehatan yang baik dan kesejahteraan (SDG 3), pendidikan berkualitas (SDG 4), pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (SDG 8), mengurangi kesenjangan (SDG 10), penanganan perubahan iklim (SDG 13) dan perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang kuat (SDG 16). Sebagai komitmen Perseroan menjalankan praktik-praktik keberlanjutan di seluruh lini usaha, Wismilak melakukan penambahan anggota Komite Keberlanjutan dari lini usaha filter rod untuk membangun budaya keberlanjutan secara komprehensif. Laporan lebih lengkap terkait kinerja Perseroan di bidang keberlanjutan, dapat dilihat di Laporan Keberlanjutan Wismilak tahun buku 2024 dengan tema *Implementing Sustainability for The Future*.

expected to grow so that the cigarette industry can grow positively again. In addition, the government has decided not to increase cigarette excise rates in 2025.

Wismilak will continue to innovate to produce premium quality cigarette products that meet consumer needs, both SKM and SKT products. In addition, the Company also hopes that the products launched in the 4th quarter of 2024 will be able to make a positive contribution to the Company's sales in 2025. In addition, Wismilak will also continue to encourage the marketing of filter rod products, both in the domestic and export markets.

Implementation of Corporate Governance and ESG Principles

Good Corporate Governance (GCG) is a very important aspect in Wismilak's operations. Every activity carried out by the Company must always be based on the principles of openness, accountability, responsibility, independence and fairness. In addition, the Company also ensures that all of its operational activities are in accordance with laws and regulations.

As a dynamic organization, Wismilak also strives to improve the quality of GCG implementation by referring to the standards and best practices for GCG implementation both in Indonesia and internationally. The Company believes that consistent implementation of GCG principles will be able to lead the Company to achieve sustainable growth and provide added value for all stakeholders.

In addition, Wismilak also continues to improve the implementation of ESG (*environment, social and governance*) principles in its operations. The Company strives to implement more environmentally friendly operations through energy efficiency programs and increasing the use of new and renewable energy. This is intended to reduce the Company's carbon footprint so that it can contribute to efforts to achieve the net zero emission target set by the government in 2060.

From the social aspect, in 2024 the Company will continue to carry out CSR activities in line with the Sustainable Development Goals (SDGs), focusing on 6 aspects of the 17 SDG's, namely good health and well-being (SDG 3), quality education (SDG 4), decent work and economic growth (SDG 8), reducing inequality (SDG 10), addressing climate change (SDG 13) and peace, justice and strong institutions (SDG 16). As a commitment to the Company implementing sustainability practices across all business lines, Wismilak has added members of the Sustainability Committee from the filter rod product business line to build a comprehensive sustainability culture. A more complete report on the Company's performance in the field of sustainability can be seen in the Wismilak Sustainability Report for the 2024 financial year with the theme *Implementing Sustainability for the Future*.

Tahun 2024, Wismilak juga kembali menyelenggarakan program *flagship* kewirausahaan Perseroan, *Diplomat Success Challenge* (DSC), yang memasuki season 15. DSC Season 15 berhasil diselenggarakan dan diikuti oleh 36.712 wirausaha Indonesia sebagai peserta kompetisi. Selama 15 tahun penyelenggaraan, DSC telah menjadi ekosistem wirausaha yang terkemuka di Indonesia. Di tahun 2024, DSC mendapatkan penghargaan sebagai Program Sosial/ Pengembangan Masyarakat terbaik oleh Jawa Pos Group.

In 2024, Wismilak also held the Company's flagship entrepreneurship program, *Diplomat Success Challenge* (DSC), which entered its 15th season. DSC Season 15 was successfully held and participated by 36,712 Indonesian entrepreneurs as competition participants. During its 15 years of implementation, DSC has become a leading entrepreneurial ecosystem in Indonesia. In 2024, DSC received an award as the best Social/Community Development Program by Jawa Pos Group.

Perubahan Komposisi Direksi

Tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan, yaitu sebagai berikut:

Direktur Utama President Director	Ronald Walla
Direktur Director	Krisna Tanimihardja
Direktur Director	Sugito Winarko
Direktur Director	Lucas Firman Djajanto

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024, the composition of the Company's Board of Directors had not changed, as follows:

Penutup

Tahun 2024 yang penuh tantangan telah berhasil dilalui Perseroan dengan baik. Direksi memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan sehingga dapat terus menggerakkan pertumbuhan usaha dan mempertahankan kinerja yang positif di tahun 2024. Selain itu, Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi. Tak lupa, Direksi juga mengucapkan terima kasih atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama dari para konsumen, pemasok, kreditur, dan mitra bisnis. Semoga sinergi positif yang telah terbangun dapat terus dipertahankan di masa depan.

Closing

The Company has successfully passed the challenging year of 2024. The Board of Directors appreciates all employees of the Company for their dedication and contributions so that they can continue to drive business growth and maintain positive performance in 2024. In addition, the Board of Directors would also like to thank the Board of Commissioners for providing direction and advice to the Board of Directors. The Board of Directors would also like to thank the support, trust, and cooperation from consumers, suppliers, creditors, and business partners. Hopefully, the positive synergy that has been built can continue to be maintained in the future.

Atas nama Direksi

On behalf the Board of Directors,

Ronald Walla

Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan

Company Name

PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Tanggal Berdiri

Date of Establishment

14 Desember 1994

December 14, 1994.

Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of
Establishment

Akta Pendirian No. 22 tanggal 14 Desember 1994 yang dibuat di hadapan Bagio Atmadja, SH., Notaris di Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-18.481 HT.01.01. Th.94. tanggal 19 Desember 1994, telah didaftarkan dalam buku register pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Surabaya dengan No. 2736/1994 pada tanggal 21 Desember 1994, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 4 tanggal 13 Januari 1995, Tambahan Berita Negara No. 339

Deed of Establishment No. 22 dated December 14, 1994, drawn up before Bagio Atmadja, SH., Notary in Sidoarjo, which had gained approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. C2-18.481HT.01.01.Th.94. dated December 19, 1994, which was registered in the Company Registration Office in the District Court of Surabaya No. 2736/1994 on December 21, 1994, and announced in the Supplement No. 339 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4 on January 13, 1995.

Bidang Usaha

Shareholders

Industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya, antara lain pembuatan filter rod.

Manufacture of cigarette flavoring and other cigarette equipment, including the manufacture of filter rod.

Modal Dasar

Authorized Capital

Rp405.000.000.000 yang terbagi atas 4.050.000.000 saham dengan nilai nominal masing-masing Rp100 per saham.

Rp405,000,000,000 divided into 4,050,000,000 shares, each having a par value of Rp100.

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-in
Capital

Rp209.987.376.000 yang terbagi atas 2.099.873.760 saham.

Rp209,987,376,000 divided into 2,099,873,760 shares.

Tanggal Pencatatan Saham

Share Listing Date

18 Desember 2012

January 13, 1995.

Nama Bursa

Name of Exchange

Bursa Efek Indonesia

Indonesia Stock Exchange

Kode Saham

Stock Code

WIIM

WIIM

Pemegang Saham
(per 31 Desember 2024)Shareholders (as of
December 31, 2024)

Indahtati Widjajadi 25,48%
 Ronald Walla 15,20%
 Stephen Walla 15,18%
 Sugito Winarko 7,30%
 Masyarakat 36,84%

Indahtati Widjajadi 25,48%
 Ronald Walla 15,20%
 Stephen Walla 15,18%
 Sugito Winarko 7,30%
 Public 36,84%

Jumlah Karyawan
(per 31 Desember 2024)Number of Employees (as
of December 31, 2024)

3,167

3,167

Wilayah Operasional

Operational Area

- 1 Kantor Pusat di Surabaya
- 1 Kantor Perwakilan di Jakarta
- 23 Area Distribusi
- 4 Fasilitas Produksi (2 Surabaya, 2 Bojonegoro)
- 4 Sentra Logistik Regional (Gresik, Solo, Jakarta, Medan)
- 2 Stock Point
- 26 Agen

- 1 Head Office in Surabaya
- 1 Representative Office in Jakarta
- 23 Distribution Areas
- 4 Production Facilities (2 Surabaya, 2 Bojonegoro)
- 4 Regional Logistic Centers (Gresik, Solo, Jakarta, Medan)
- 2 Stock Points
- 26 Agents

**Entitas Anak
Perusahaan dan
Perusahaan Afiliasi**

Subsidiaries and Affiliates

- PT Gelora Djaja (GD)
- PT Gawih Jaya (GJ)
- PT Galan Gelora Djaja (GGD)

- PT Gelora Djaja (GD)
- PT Gawih Jaya (GJ)
- PT Galan Gelora Djaja (GGD)

Alamat Kantor Pusat

Head Office Address

Grha Wismilak
 Jl. Dr. Soetomo No. 27
 Surabaya – Jawa Timur 60264
 T : +62 31 2952 899
 F : +62 31 2952 800
 E : information@wismilak.com
 W: www.wismilak.com

Grha Wismilak
 Jl. Dr. Soetomo No. 27
 Surabaya – Jawa Timur 60264
 T : +62 31 2952 899
 F : +62 31 2952 800
 E : information@wismilak.com
 W: www.wismilak.com

Kantor PerwakilanRepresentative Office
Address

Gedung BP Jamsostek
 (Menara Jamsostek)
 Menara Selatan Lt.23
 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710
 T : +62 21 5296 3901/02
 F : +62 21 5296 3909

Gedung BP Jamsostek
 (Menara Jamsostek)
 Menara Selatan Lt.23
 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710
 T : +62 21 5296 3901/02
 F : +62 21 5296 3909

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company



PT Wismilak Inti Makmur Tbk. (selanjutnya disebut “Wismilak” atau “Perseroan”) didirikan pada tanggal 14 Desember 1994, berdasarkan Akta Notaris Bagio Atmadja, S.H., No. 22. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.C2-18.481 HT. 01.01.Th.94 tanggal 19 Desember 1994, dan diumumkan dalam Tambahan No. 339 dari Lembaran Berita Negara No. 4 tanggal 13 Januari 1995.

Sejarah pendirian Perseroan telah dimulai sejak tahun 1962 yang ditandai dengan pendirian PT Gelora Djaja yang memproduksi Sigaret Kretek Tangan di Petemon, Surabaya oleh Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, dan Oei Bian Hok. Sebagai bagian dari pengembangan usahanya di industri rokok, tahun 1983 didirikan PT Gawih Jaya di Surabaya.

PT Gelora Djaja mulai memproduksi Sigaret Kretek Mesin tahun 1988 dan meluncurkan produk Wismilak Diplomat pada tahun 1989 yang mendapat sambutan pasar yang sangat baik. Tahun 2009, Perseroan mulai membangun pabrik rokok modern di Buntaran yang disusul dengan peluncuran Galan Mild di tahun 2010.

PT Wismilak Inti Makmur Tbk. (hereinafter referred to as “Wismilak” or “the Company”) was established on December 14, 1994, based on Notarial Deed of Bagio Atmadja, S.H., No. 22. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No.C2-18.481 HT. 01.01.Th.94 dated December 19, 1994, and announced in Supplement No. 339 of the State Gazette No. 4 dated January 13, 1995.

The history of the establishment of the Company began in 1962, marked by the establishment of PT Gelora Djaja which produced Hand-Rolled Cigarettes in Petemon, Surabaya by Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, and Oei Bian Hok. As part of its business development in the cigarette industry, in 1983 PT Gawih Jaya was established in Surabaya.

PT Gelora Djaja began producing Machine-Rolled Kretek Cigarettes in 1988 and launched the Wismilak Diplomat product in 1989 which received a very good market response. In 2009, the Company began building a modern cigarette factory in Buntaran which was followed by the launch of Galan Mild in 2010.



Di tahun 2012, Perseroan memasuki fase baru dalam pengembangan usahanya dengan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia. Sejak saat itu, Perseroan telah mengalami pertumbuhan yang signifikan, didukung oleh sistem teknologi informasi yang canggih serta fasilitas produksi yang modern.

Saat ini, Wismilak memiliki beberapa jenis produk industri hasil tembakau, antara lain Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rod. Sebagai perusahaan yang terus berinovasi dalam pengembangan portofolio produknya, di tahun 2024 Perseroan meluncurkan produk baru di kategori SKT yaitu Wismilak ARJA Mangga Arumanis. Lalu di kategori SKM, hadir tiga produk baru: Diplomat evo Berry Squizz, Diplomat evo Mango Squizz dan Diplomat Mild Berry Spark. Sedangkan di lini unit usaha filter rod, Wismilak juga meluncurkan produk baru, yaitu Regular Capsule.

In 2012, the Company entered a new phase in its business development by conducting an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange. Since then, the Company has experienced significant growth, supported by a sophisticated information technology system and modern production facilities.

Currently, Wismilak has several tobacco derivative products, among others Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM), cigars and filter rods. As a continuously innovating company in its product portfolio development, in 2024, the Company launched new products in SKT category, namely Wismilak ARJA Mangga Arumanis. Then in SKM category, there were three new products: Diplomat evo Berry Squizz, Diplomat evo Mango Squizz and Diplomat Midl Berry Spark. Meanwhile, in filter rod product business line, Wismilak also launched a new product, namely Regular Capsule.

Jejak Langkah

Milestone

1962

Pendahulu Wismilak, produsen sigaret tangan PT Gelora Djaja, didirikan di Petemon, Surabaya, oleh Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, dan Oei Bian Hok.

The forerunner of Wismilak, hand-rolled cigarette manufacturer PT Gelora Djaja, was established in Petemon, Surabaya, by Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, and Oei Bian Hok.

1979

PT Putri Gelora Djaja didirikan di Surabaya untuk memenuhi kebutuhan cetakan.

PT Putri Gelora Djaja was established in Surabaya to fulfill the printing needs.

1983

Seiring pertumbuhan usaha, PT Gawih Jaya didirikan di Surabaya untuk mengembangkan industri rokok.

In line with business growth, PT Gawih Jaya in Surabaya was established to advance the cigarette industry.

1987

PT Gelora Djaja berekspansi; Buntaran Surabaya menjadi tempat perkembangan area operasional.

PT Gelora Djaja expanded; Butaran Surabaya became the place where the operational area grew.

1988

PT Gelora Djaja mulai memproduksi sigaret kretek mesin.

PT Gelora Djaja commenced machine rolled cigarette production.

2016

- Kediri menjadi stock point Wismilak.
- Wismilak mengimplementasikan Sales Force Automation.
- Fasilitas Produksi Bojonegoro 2 mulai beroperasi.
- Kediri became Wismilak's stock point.
- Wismilak implemented a Sales Force Automation.
- The Bojonegoro Production Facility 2 commenced operations.

2015

- Tegal, sebelumnya merupakan stock point Wismilak, kini menjadi Kantor Area Wismilak.
- Wismilak melakukan restrukturisasi Divisi Sales untuk lebih memantapkan area penjualan.
- Tegal, previously a stock point of Wismilak, became Wismilak's Area Office.
- Wismilak restructured its Sales Division to further enhance its sales territory.

2014

- Pabrik Kertosono mulai beroperasi.
- Peluncuran Wismilak Diplomat Mild Menthol.
- Kertosono Factory commenced operations.
- The launch of Wismilak Diplomat Mild Menthol

2013

- Wismilak menerapkan sistem ERP dengan teknologi SAP.
- Wismilak implemented an ERP system with SAP technology.

2012

- Wismilak melakukan penawaran saham perdana ke masyarakat yang didahului divestasi PT Putri Gelora Djaja.
- Peluncuran Wismilak Diplomat Mild.
- Wismilak held an initial public offering of shares preceded by the divestment of PT Putri Gelora Djaja.
- The launch of Wismilak Diplomat Mild.

2017

- Wismilak berpartner dengan PT Celanese Indonesia mengembangkan bisnis filter.
- Uji Pasar Diplomat Impact (SKM) dan Wismilak Dirgha (SKT).
- Wismilak partnered with PT Celanese Indonesia to develop filter business.
- Market Test for Diplomat Impact (SKM) and Wismilak Dirgha (HRC).

2018

- Wismilak memperoleh Sertifikat ISO 9001:2015 dengan lingkup sertifikasi: *Manufacturing of Filter Rods for Cigarette* dari Bureau Veritas Certification Holding SAS – Cabang Inggris.
- Wismilak obtained the ISO 9001:2015 Certificate with certification scope of Manufacturing of Filter Rods for Cigarette from the Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch.

2019

- Perseroan resmi mengantongi Izin Kawasan Berikat di Surabaya serta meluncurkan produk baru Wismilak secara terbatas, Diplomat evo.

The Company officially received a Bonded Zone Permit in Surabaya and launched a limited product, the Diplomat evo.

2020

- Kantor Area Bogor resmi beroperasi.
- Seluruh Kantor Area Wismilak telah terkoneksi dengan sistem Sales Force Automation.
- Bogor Area Office commenced its operations.
- All Wismilak's Area Offices are connected with the Sales Force Automation System.

2021

- Kantor Area Tangerang resmi beroperasi
- Peluncuran produk Sigaret Kretek Tangan (SKT), Galan Prima.
- Tangerang Area Office commenced operations
- Launching of Hand-Rolled Cigarette (SKT) product, Galan Prima.

1994

- Pendirian PT Wismilak Inti Makmur di Surabaya sebagai perusahaan induk.
- Pendirian PT Galan Gelora Djaja untuk mengimbangi perkembangan usaha.

- Establishment of PT Wismilak Inti Makmur in Surabaya as the parent company.
- Establishment of PT Galan Gelora Djaja to keeping pace with the business development.

1995

- PT Gawih Jaya mendirikan Divisi Logistik.
- PT Gawih Jaya established the Logistics Division.

2000

- Sigaret Kretek Tangan (SKT) slim mulai diproduksi.
- Commencement of slim Hand-Rolled Cigarette (SKT) production.

2002

- Pabrik Bojonegoro di Jawa Timur mulai beroperasi.
- Bojonegoro factory in East Java commenced operations.

1989

- Peluncuran Wismilak Diplomat.
- The launch of Wismilak Diplomat.

2010

- Peluncuran Galan Mild
- PT Gawih Jaya mendirikan Divisi Field Marketing
- The launch of Galan Mild
- PT Gawih Jaya established Field Marketing Division

2008

- Pembangunan pabrik modern di Buntaran dimulai.
- The initial construction of modern factory in Buntaran.

2006

- Laboratorium Wismilak memperoleh sertifikat ISO 17025.
- Wismilak's laboratory obtained the ISO 17025 certificate.

2005

- Peluncuran SKM jenis Mild.
- The launch of Mild Machine-Rolled Cigarette (SKM).

2004

- Wismilak menerima sertifikat AMDAL.
- Wismilak obtained the AMDAL certificate.

2023

- Peluncuran Diplomat evo SOPRA, produk baru di segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM)
- Wismilak melakukan instalasi dan implementasi sistem Pembangkit Listrik Tenaga Surya atap untuk proses produksi di fasilitas manufakturnya
- The introduction of a new product in the Machine-Rolled Cigarette (SKM) market, Diplomat evo SOPRA.
- At its manufacturing site, Wismilak constructed and set up a Rooftop Solar Power Generation System for use in the production process in its manufacturing facilities.

2022

- Peluncuran produk di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT) bermerek Wismilak ARJA.
- Product launch in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment with the brand Wismilak ARJA.

2024

- Kantor Area Jakarta 2 resmi beroperasi
- Peluncuran Wismilak ARJA Mangga Arumanis (SKT)
- Peluncuran sejumlah varian Sigaret Keretek Mesin (SKM) diantaranya; Diplomat evo Mango Squizz, Diplomat evo Berry Squizz, dan Diplomat Mild Berry Spark
- Produk baru di lini filter rod, yaitu Regular Capsule
- The Jakarta 2 Area Office officially starts operating.
- Launching of Wismilak ARJA Mangga Arumanis (SKT)
- Launching of a number of variants of MacMachine-rolled Cigarettes, among others: Diplomat evo Mango Squizz, Diplomat evo Berry Squizz, and Diplomat Mild Berry Spark
- New product in the filter rod line, namely Regular Capsule.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission and
Corporate Values

Visi Vision

Menjadi pelaku industri kelas dunia dengan keunggulan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan dengan pertumbuhan berkesinambungan yang diperoleh melalui integritas, kerja sama tim, pengembangan yang berkelanjutan, serta inovasi.

Becoming a world-class player in the industry with premium quality products and services through continuous improvement driven by integrity, teamwork, continuous development, and innovation.

Misi Mission

- Bersama meraih sukses melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan (konsumen, pemegang saham, karyawan, distributor, pemasok, dan masyarakat).
- Menghasilkan produk dan jasa dengan kualitas terbaik.
- Bertanggung jawab dan berkomitmen terhadap lingkungan dan komunitas.
- Achieving success together through cooperation with all stakeholders (customers, shareholders, employees, distributors, suppliers, and the public) .
- Providing products and services with the highest quality.
- Being responsible and committed towards the environment and communities.

Nilai-Nilai Perusahaan

Values

1. Bersama Meraih Sukses (BMS)

Wismilak meyakini bahwa Bersama Meraih Sukses dengan seluruh pemangku kepentingan adalah jalan Perusahaan untuk terus tumbuh dan berkembang.

2. Memiliki Integritas Tinggi

Integritas yang tinggi adalah keharusan yang perusahaan upayakan dalam setiap relasi untuk meraih kesuksesan bersama.

3. Semangat *Continuous Improvement* (CI)

Dengan semangat *continuous improvement*, pengembangan yang terus menerus, Wismilak memiliki keberanian dan keyakinan bahwa selalu ada cara yang lebih baik untuk mencapai tujuan Perusahaan.

1. Achieving Success Together

Wismilak believes that Achieving Success Together with all stakeholders is the way for the company to continue to grow and develop.

2. Possessing High Integrity

High integrity is a must that the Company strives for in every relationship to achieve mutual success.

3. The spirit of Continuous Improvement (CI)

With the spirit of continuous improvement, Wismilak has the courage and conviction that there is always a better way to achieve the Company's goals.

Filosofi Dasar Pendiri Wismilak

Wismilak Founder's Basic Philosophy

1. Hormati orang tua dan junjung nama baik dan kebanggaan keluarga.
 2. Menjalankan hal-hal baik adalah langkah menuju kebahagiaan.
 3. Lakukan pekerjaan setahap demi setahap.
1. Respect our parents and uphold our family's reputation and honor.
 2. Implement good things as a step toward happiness.
 3. Carry out our task step by step

Pernyataan Perilaku

Purpose Statement Philosophy

Bersama Wismilak, sebagai fasilitator untuk mereka yang terus bekerja keras, belajar, mengembangkan diri dan menjalankan nilai-nilai kebaikan, untuk menambah nilai hidup, mendapatkan ide-ide cemerlang, dan melakukan aksi nyata untuk meraih keberhasilan bersama.

Together with Wismilak, as a facilitator for those who continue to work hard, learn, develop themselves and carry out values of goodness, adding values into life, creating bright ideas and taking real actions to achieve mutual success.

Perilaku Wismilak

Wismilak Behaviors

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Empati | 1. Empathy |
| 2. Menjadi Duta Wismilak | 2. Be Wismilak Ambassador |
| 3. Efektif dan Efisien | 3. Effective and Efficient |
| 4. Bicara berdasarkan Data | 4. Speak with Data |
| 5. Kolaboratif | 5. Collaborative |
| 6. Tegas | 6. Decisive |
| 7. Berpikiran Terbuka | 7. Open Mind |

Bidang Usaha

Line of Business

Produk dan Layanan

Product and Services

Produk industri hasil tembakau yang dihasilkan oleh Wismilak terdiri dari rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rod dengan merek-merek sebagai berikut:

Wismilak manufactures industrial tobacco products under the following Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM), cigars, and filter rods.

Sigaret Kretek Tangan (SKT)

Hand-Rolled Cigarettes (SKT)



Galan Kretek



Wismilak Special



Wismilak Slim



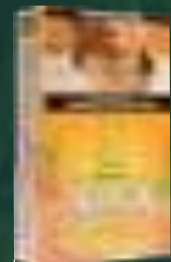
Wismilak Satya



Galan Prima



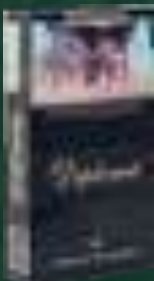
Wismilak Arja



Arja Mangga Arumanis

Sigaret Kretek Mesin (SKM)

Machine-Rolled Cigarette (SKM)



Wismilak Diplomat



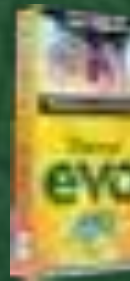
Diplomat Mild



Diplomat Mild Menthol



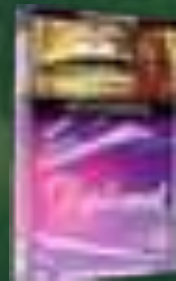
Diplomat evo



Diplomat evo Squizz Series Mango



Diplomat evo Squizz Series Berry



Diplomat Mild Berry Spark

Kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana disebutkan dalam Anggaran Dasar adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan melaksanakan usaha perindustrian, terutama industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild;
2. Menjalankan usaha dibidang pemasaran dan penjualan produk-produk bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

According to its Articles of Association, the Company's principal business activities are as follows:

1. Managing and operating industrial businesses, particularly in the cigarette seasoning and accessory sectors, including the production of regular and mild cigarette filters;
2. Engaging in marketing and sales of cigarette flavoring products and other accessory products, including the production of regular and mild cigarette filters, in compliance with relevant laws and regulations;
3. Investing in other businesses that engage in business activities related to the Company's business activities.

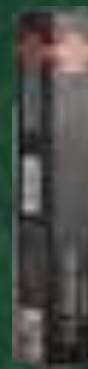
Cerutu Cigar



Wismilak Premium
Cigar Robusto



Wismilak Premium
Selection



Wismilak Premium
Clasico



Filter Rod Filter Rods



Monoacetate
Mono Filter



Granule Flavor
Filter



Spray Flavor
Filter



Thread Flavor
Filter



Single Capsule
Flavor Filter



Double Capsule
Flavor Filter



Roll Your Own
Filter Tips



Charcoal
Combined Filter

Makna Logo Perusahaan

Meaning of Company Logo



1

9 bintang
9 stars

Simbol keberhasilan yang berkesinambungan
A symbol of lasting success



2

Figur
Figure

Figur panjang usia dan bijaksana
A figure of longevity and wisdom



3

Diploma
Diploma

Simbol pengetahuan
A symbol of knowledge



4

Tongkat
Stick

Sebagai peringatan/*feedback* perbuatan kita
A reminder or feedback of our deeds



5

Buah
Fruit

Simbol hadiah bagi yang mau bekerja keras/berbuat baik
Symbol of reward for those who work hard and carry out good deeds



6

1962
1962

Tahun berdirinya perusahaan
As the year the company was established

1962

7

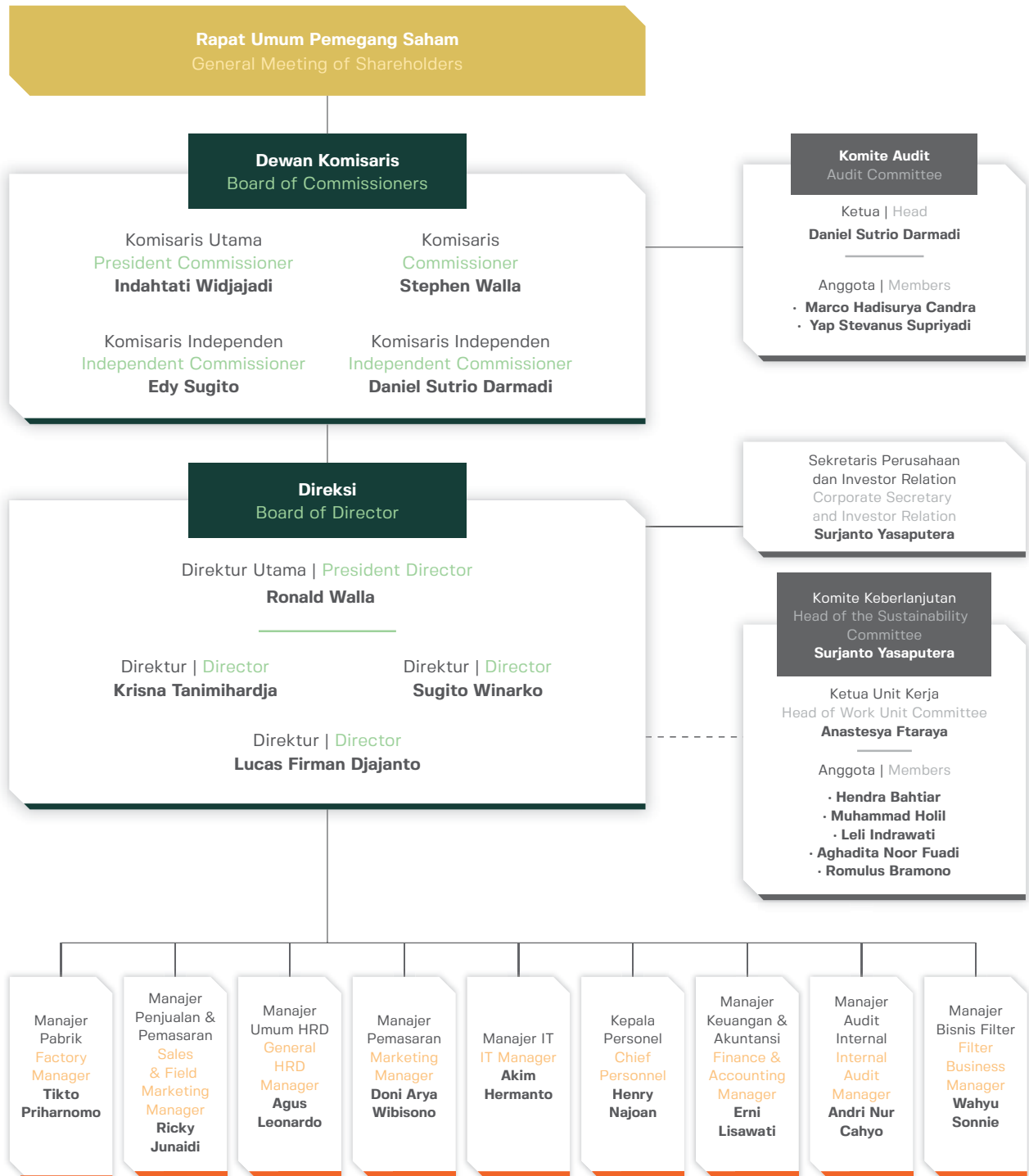
Wismilak
Wismilak

Dari *Wish Me Luck* (Berilah Kami Keberuntungan)
Derived from "Wish Me Luck"



Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Berikut adalah profil anggota Dewan Komisaris Wismilak:

In 2024, the composition of Board of Commissioners of the Company did not change. The profile of the members of Wismilak Board of Commissioners is as follows:



Indahtati Widjajadi

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Surabaya

Usia
Age

74 tahun
74 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

- Magister Teknik Kimia, California Polytechnic University, Amerika Serikat, 1976
- Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 1974
- Master's degree in Chemical Engineering, California, Polytechnic University, USA, 1976
- Bachelor's degree in Chemical Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 1974

Pengalaman Kerja
Work Experience

Laboratory Manager PT Bogasari Flour Mills; 1977-1986

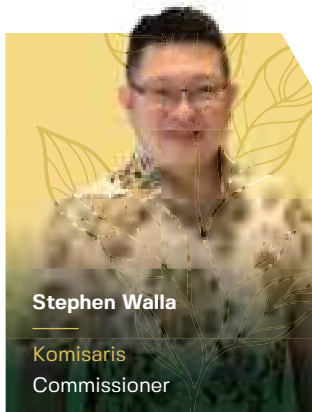
Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Indo Terava
- Komisaris PT Abdoel Indo Nusa
- Komisaris PT Abdoel Indo Prima
- Komisaris PT Provest Indo Lael
- Komisaris PT Abdoel Nusa
- Komisaris PT Gelora Djaja
- Komisaris PT Gawih Jaya
- President Commissioner of PT Indo Terava
- Commissioner of PT Abdoel Indo Nusa
- Commissioner of PT Abdoel Indo Prima
- Commissioner of PT Provest Indo Lael
- Commissioner of PT Abdoel Nusa
- Commissioner of PT Gelora Djaja
- Commissioner of PT Gawih Jaya

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi. Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama dan memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Komisaris PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya.

Has no affiliation with members of the Board of Directors. Has an affiliation relationship with the major shareholder and has an affiliation relationship as a member of the Board of Commissioners of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Surabaya

Usia
Age

48 tahun
48 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No.67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

- Sarjana Sains jurusan Ilmu Informasi, University of Maryland, Amerika Serikat, 1998
- Sarjana Sains jurusan Ilmu Manajemen dan Statistik, University of Maryland, Amerika Serikat, 1998
- Bachelor of Science majoring in Decision Information Science, University of Maryland, USA, 1998
- Bachelor of Science majoring in Management Science and Statistic, University of Maryland, USA, 1998

Pengalaman Kerja
Work Experience

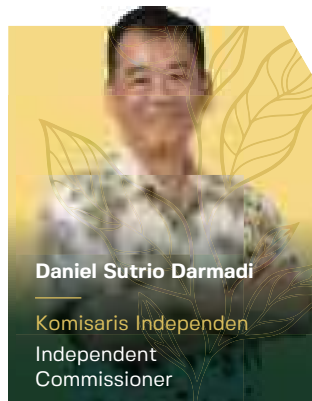
- General Manager PT Jamu Iboe Jaya; 2003 – 2013
- System Analyst, Programmer & Architect, Convergys Corp; 1998 – 2003
- General Manager of PT Jamu Iboe Jaya ; 2003 – 2013
- System Analyst, Programmer & Architect of Convergys Corp; 1998 – 2003

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Direktur Utama PT Jamu Iboe Group
President Director of PT Jamu Iboe Group

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris. Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners. Has affiliated relationships with members of the Board of Directors and major shareholders.



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Usia
Age

60 tahun
60 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No.67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara, Indonesia, 1989
Bachelor's Degree in Accounting, Tarumanegara University, Indonesia, 1989

Pengalaman Kerja
Work Experience

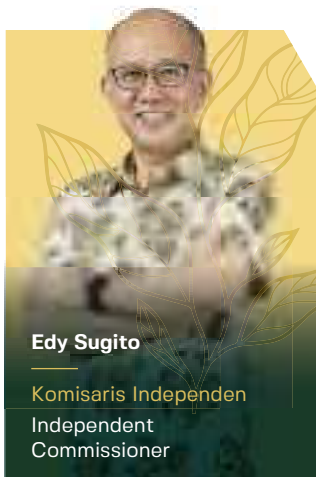
- Direktur, PT Danasakti Sekuritas Indonesia; 1997-2020
- Controller, PT Amcolindo Investama; 1994-1997
- Director of PT Danasakti Sekuritas Indonesia; 1997-2020
- Controller of PT Amcolindo Investama; 1994-1997

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Partner, PT Dasutrio Darma Konsultan; 2021-sekarang
Partner, PT Dasutrio Darma Konsultan; 2021-present

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Usia
Age

60 tahun
60 years old

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
Legal Basis of
Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No. 67 dated December 2, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Indonesia, 1991
Bachelor's degree in Accounting, Trisakti University, Indonesia, 1991

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia; 2005-2012
- Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia; 2000-2005
- Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; 1998-2000
- Director of Corporate Valuation of PT Bursa Efek Indonesia; 2005-2012
- Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia; 2000-2005
- Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; 1998-2000

Rangkap Jabatan
Concurrent
Position

- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk
- Komisaris Independen PT Dharma Satya Nusantara Tbk
- Komisaris Independen PT Madusari Murni Indah Tbk
- President Commissioner/Independent Commissioner of PT Trimegah Securities Tbk
- Independent Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara Tbk
- Independent Commissioner of PT Madusari Murni Indah Tbk

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.

Profil Dewan Direksi

Profile of the Board of
Directors

Pada tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Berikut adalah profil anggota Direksi Wismilak:

In 2024, the composition of the Board of Directors of the Company did not change. The profile of the members of Wismilak's Board of Directors is as follows:



Ronald Walla

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Surabaya

Usia
Age

52 tahun
52 years old

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
Legal Basis of
Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

- Magister Manajemen Teknik, George Washington University, Amerika Serikat, 1999
- Sarjana Ilmu Komputer, University of Maryland, Amerika Serikat, 1995
- Master's degree in Engineering Management, George Washington University, USA, 1999
- Bachelor's degree in Computer Science, University of Maryland, USA, 1995

Pengalaman Kerja
Work Experience

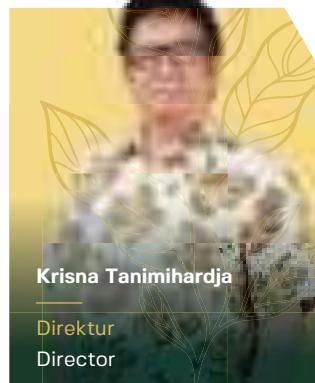
- Komisaris PT Wismilak Inti Makmur, 2008-2012
- Direktur Utama PT Galan Gelora Djaja, 2002-2007
- Commissioner of PT Wismilak Inti Makmur; 2008-2012
- President Director of PT Galan Gelora Djaja; 2002-2007

Rangkap Jabatan
Concurrent
Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris serta pemegang saham utama, serta hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja.
Has affiliated relationships with members of the Board of Commissioners and major shareholders, as well affiliate relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.



Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Surabaya

Usia
Age

79 tahun
79 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen, Jerman, 1975
Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen, Germany, 1975

Pengalaman Kerja
Work Experience

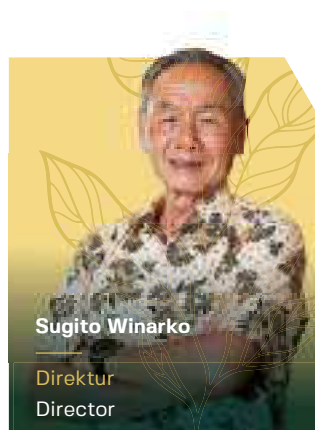
- Direktur PT Gelora Djaja; 1996-2008
- Manager Pabrik PT Gelora Djaja; 1983-1996
- General Factory Manager PT Tempo Scan Pacific; 1989-1993
- Manajer Pabrik PT Unilever Indonesia; 1980-1989
- Director of PT Gelora Djaja; 1996-2008
- Plant Manager of PT Gelora Djaja; 1983-1996
- General Factory Manager of PT Tempo Scan Pacific; 1989-1993
- Plant Manager of PT Unilever Indonesia; 1980-1989

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Direktur Utama PT Gelora Djaja
- Direktur Utama PT Gawih Jaya
- President Director of PT Gelora Djaja
- President Director of PT Gawih Jaya

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, nor major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.



Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Surabaya

Usia
Age

75 tahun
75 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
Education

Aachen Technical University, Jerman, 1976
Aachen Technical University, Germany, 1976

Pengalaman Kerja
Work Experience

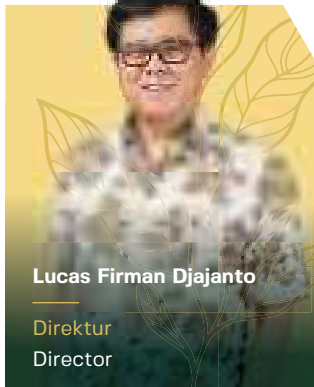
- Direktur PT Gelora Djaja; 1983-2007
- Manajer Keuangan PT BASF; 1977-1982
- Director of PT Gelora Djaja; 1983-2007
- Finance Manager of PT BASF; 1977-1982

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris PT Gelora Djaja
- Komisaris PT Galan Gelora Djaja
- Direktur PT Bumi Inti Makmur
- Commissioner of PT Gelora Djaja
- Commissioner of PT Galan Gelora Djaja
- Director of PT Bumi Inti Makmur

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya.
Has no affiliation with members of the Board of Directors, nor major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Commissioners as members of the Board of Commissioners of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.



Lucas Firman Djajanto

Direktur
DirectorKewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Surabaya

Usia
Age56 tahun
56 years oldDasar Hukum
Pengangkatan
Legal Basis of
Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024
- Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022
- Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023
- Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024

Pendidikan
EducationSarjana Ekonomi, Universitas Merdeka, Indonesia, 1990
Bachelor's degree in Economics, Universitas Merdeka, Indonesia, 1990Pengalaman Kerja
Work Experience

- Financial Controller Manager PT Wismilak Inti Makmur, PT Gawih Jaya, dan PT Gelora Djaja; 2001-2011
- Accounting Manager PT Gelora Djaja & PT Wismilak Inti Makmur; 1999-2001
- Manager PT Gawih Jaya; 1997-2001
- Accounting Staff PT Gelora Djaja; 1991-1997
- Financial Controller Manager of PT Wismilak Inti Makmur, PT Gawih Jaya, dan PT Gelora Djaja; 2001-2011
- Accounting Manager of PT Gelora Djaja & PT Wismilak Inti Makmur; 1999-2001
- Manager of PT Gawih Jaya; 1997-2001
- Accounting Staff of PT Gelora Djaja; 1991-1997

Rangkap Jabatan
Concurrent
PositionDirektur PT Gawih Jaya
Director of PT Gawih JayaHubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gawih Jaya.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, as well as major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Directors of PT Gawih Jaya.

Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership In Association

Wismilak menjadi anggota berbagai asosiasi atau perhimpunan yang relevan dengan perannya di industri hasil tembakau. Keikutsertaan dalam asosiasi atau perhimpunan ini memungkinkan Perseroan untuk berbagi pandangan terkait isu dan kebijakan di industri hasil tembakau, termasuk dampak serta peluang yang dihadapi oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tergabung dalam asosiasi atau perhimpunan sebagai berikut:

Wismilak is a member in many associations or organizations that are relevant to its role in tobacco-derivative industry. Its participation in the association or organization allows the Company to share views on issues and policies in tobacco-derivative industry, including the impact and opportunities of the Company. Throughout 2024, the Company is joined in the following associations or organizations:

Nama Name	Nama Organisasi Organization Name	Status Anggota Membership Status
Ronald Walla	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Ketua Bidang UMKM & Koperasi (2023–2028) Head of SME and Cooperation (2023–2028)
	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Wakil Ketua Komite Tetap Industri Makanan, Hasil Tembakau, dan Bahan Penyegar (2024–2029) Deputy Chair of the Standing Committee for Food, Tobacco Products, and Refreshment Materials Industry (2024–2029)
Henry Najoran	Gabungan Perserikatan Pabrik Rokok Indonesia (GAPRI) Federation of Indonesian Cigarette Manufacturers Association (GAPRI)	Ketua Gabungan Perserikatan Pabrik Rokok (2022–2028) Manufacturers Association (GAPRI) (2022–2028)
	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Wakil Ketua Komite Tetap Inovasi dan Hirilisasi Industri (2024–2029) Deputy Chair of the Standing Committee for Innovation and Industry Downstreaming (2024–2029)



Struktur & Komposisi Pemegang Saham

Structure and Composition of Shareholders

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2024:

The following is composition of the Company shareholders at the beginning and the end of 2024:

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari 2024 1 January 2024		31 Desember 2024 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Shareholders with 5% or more				
Indahtati Widjajadi Komisaris Utama President Commissioner	535.054.665	25,48%	535.054.665	25,48%
Stephen Walla Komisaris Commissioner	318.782.511	15,18%	318.762.111	15,18%
Ronald Walla Direktur Utama President Director	318.782.511	15,18%	319.150.011	15,20%
Sugito Winarko Direktur Director	153.387.230	7,30%	153.387.230	7,30%
Pemegang Saham yang Memiliki Di Bawah 5% Shareholders with less than 5%				
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each less than 5%)	773.887.243	36,84%	773.519.743	36,86%
Total Total	2.099.873.760	100%	2.099.873.760	100%

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Jenis Investor dan Kewarganegaraan

Shareholder Composition based on Classification of Investor Type and Citizenship

Berikut adalah komposisi kepemilikan saham Perseroan berdasarkan klasifikasi jenis investor dan kewarganegaraan pada awal dan akhir tahun 2024:

The following is shareholder composition of the Company based on investor type and citizenship classification on the beginning and ending of 2024:

Kategori Pemegang Saham Shareholders Category		Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Lokal Local	Individu Individual	8.409	1.968.260.738	93,7%
	Institusi Institutions	33	50.463.051	2,4%
Asing Foreign	Individu Individual	11	402.400	0,1%
	Institusi Institutions	26	80.747.571	3,8%
Total Total		8.480	2.099.873.760	100%

Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Major and Controlling Shareholders

Saham Perseroan dimiliki oleh beberapa orang dengan komposisi yang relatif berimbang, sehingga Perseroan tidak memiliki pemegang saham pengendali.

The Company shares are owned by several shareholders with relatively balanced composition, therefore the Company does not have any controlling shareholders.

Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi

Subsidiaries and Affiliates

Hingga 31 Desember 2024, Wismilak memiliki 3 (tiga) anak perusahaan dan tidak memiliki perusahaan afiliasi, dengan rincian entitas anak sebagai berikut:

As of 31 December 2024, Wismilah has 3 (three) subsidiaries and no affiliates with details on the subsidiaries as follows:

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Mulai Beroperasi Start of Ownership	Saham oleh Perseroan Share Ownership by the Company		Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp million)		Status Operasi Operating Status
				2024	2023	2024	2023	
PT Gelora Djaja	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1962	99,86	99,86	1.957.667	1.802.215	Beroperasi Operating
PT Gawih Jaya	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1983	99,88	99,88	548.950	577.600	Beroperasi Operating
PT Galan Gelora Djaja	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1994	99,74	99,74	7.936	7.619	Tidak Aktif Inactive

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Bagan berikut menjelaskan struktur grup Perseroan beserta entitas anak perusahaannya:

The following chart explains the Group's group structure and its subsidiary entities:



Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Wismilak melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia pada 18 Desember 2012, melalui penawaran umum perdana atas 629.962.000 saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp650 per saham. Informasi kronologi pencatatan dan penerbitan saham Wismilak hingga akhir tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

Wismilak conducted its initial public offering in Indonesia Stock Exchange on December 18, 2012, through initial public offering on 629,962,000 Company's shares to the public with a nominal value of Rp100 per share and offering price of Rp650 per share. Information on the chronology of Wismilak share listing and issuance until the end of fiscal year of 2024 is as follows:

Tahun Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Nominal Saham Baru dan Harga Penawaran Saham Total Nominal of New Shares and the Offering Price	Tanggal Pencatatan di Bursa Listing Date on the Exchange	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Modal Disetor Paid-up Capital
2012 2012	Penawaran Umum Perdana (IPO) Initial Public Offering	629.962.000 dan Rp100 per lembar saham 629,962,000 and Rp100 per share	18 Desember 2012 December 18, 2012	629.962.000 629,962,000	62.996.200.000 62,996,200,000

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and Listing

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, baik dalam bentuk obligasi, sukuk maupun obligasi konversi di bursa manapun.

Until December 31, 2024, the Company has not issued any other securities, either in the form of bonds, sukuk or convertible bonds on any exchange.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions
and Professions

Biro Administrasi Efek Share Registrar

Nama Lembaga/Profesi | Institution/Profession Name

PT Raya Saham Registra

Alamat | Address

Gedung Plaza Central Lt. 2
Jl. Jend Sudirman Kav. 47-48 Jakarta
Selatan 12930

T : +62 21 2525 666
F : +62 21 2525 028
E : rsrbae@registra.co.id
W: www.registra.co.id

Jasa yang Diberikan | Services rendered

Pemeliharaan data saham, administrasi RUPS,
administrasi pembagian dividen.

Maintaining share data, administration for the GMS,
administration of dividend distribution.

Periode Penugasan | Assignment Period

2012-sekarang

2012 - present

Notaris Rapat Umum Pemegang Saham dan Akta lainnya

Notary for the
General Meeting of
Shareholders and
Other Deeds

Nama Lembaga/Profesi | Institution/Profession Name

GATOT WIDODO, S.E., S.H., M.Kn.

Alamat | Address

Jalan Cikampek No. 7, Menteng
Jakarta Pusat, Kode Pos 10310

T : +62 21 2123 8054, +62 89 8139 2066

Jasa yang Diberikan | Services rendered

Akta Rapat Umum Pemegang Saham dan
Akta lainnya

Deed of General Meeting of Shareholders
and Other Deeds

Periode Penugasan | Assignment Period

2024

2024

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Nama Lembaga/Profesi | Institution/Profession Name

Mirawati Sensi Idris

Alamat | Address

EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor
Unit A, Jl. Casablanka, Kav. 88, Menteng
Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870 -
Indonesia

Jasa yang Diberikan | Services rendered

Audit Laporan Keuangan Konsolidasian
PTWismilak Inti Makmur Tbk dan entitas anak

Audit on Consolidated Financial Statements of
PT Wismilak Inti Makmur Tbk and its subsidiaries

Periode Penugasan | Assignment Period

2023-2024

2023-2024

Wilayah Operasional Dan Informasi Jaringan Kantor dan Jaringan Usaha

Operational Areas and Information on Office and Business Network

Kantor Pusat | Head Office

Grha Wismilak

Jl. Dr. Soetomo 27
Surabaya 60264, Indonesia
T : +62 31 2952 899
F : +62 31 2952 800
E : information@wismilak.com
W : www.wismilak.com

Kantor Perwakilan | Representative Office

Menara BP Jamsostek

(Menara Jamsostek)
Tower B (Selatan) Lt. 23
Jl. Gatot Subroto No.38
Jakarta 12710, Indonesia
T : +62 21 5296 3901
F : +62 21 5296 3909

Fasilitas Produksi | Production Facilities

Surabaya I dan II

Jl. Buntaran No. 9, 9A Kel. Manukan
Wetan, Kec. Tandes
Surabaya 60185
T : +62 31 7493 556-8

Bojonegoro 1

Jl. Raya Sratujejo No. 99
Sratujejo, Kec. Baureno
Kabupaten Bojonegoro 62192
T : +62 322 455 344

Bojonegoro 2

Jl. Raya Baureno No. 222
Baureno, Kec. Baureno
Kabupaten Bojonegoro 62192
T : +62 322 4673 821, 4673 868

Sentra Logistik Regional | Regional Logistic Centers

Gresik

Komplek Pergudangan Wirulusan
Km 2,6
Jl. Mayjen Sungkono Blok A1-A9
Kel. Gulomantung - Kec. Kebomas
Gresik - Jawa Timur 61124

Solo

Jl. Raya Solo Sragen Km. 7 Desa
Dagen - Kec. Jaten
Karanganyar - Jawa Tengah 57771

Jakarta

Jl. Tipar Cakung No. 27
Kel. Cakung Barat - Kec. Cakung
Jakarta 13910

Medan

Jl. Kompos No. 1193 KM 12
Desa Medan Krio, Kec. Sunggal
Kab. Deli Serdang
Sumatera Utara 20351
T : +62 61 8458 991

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 1 | Region 1

Medan

Jl. Kompos 193 KM. 12
Desa Medan Krio, Kec. Sunggal
Kab. Deli Serdang
Sumatera Utara 20351
T : +62 61 845 8991/2
E : admin.medan@wismilak.com

Pematang Siantar

Jl. Sangnawaluh Komplek Mega Land
Blok EE No. 5, Kec. Siantar Timur
Kota Pematang Siantar
Sumatera Utara 21151
T : +62 622 7355 959
E : admin.siantar@wismilak.com

Padangsidempuan

Jl. Mesjid Raya Baru No. 26
Kec. Padang Sidempuan Utara
Kota Padang Sidempuan
Sumatera Utara 22719
T : +634 355 1002
E : admin.sidimpuan@wismilak.com

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 2 | Region 2

Jakarta 1

Jl. Tipar Cakung No. 27
Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung
Kota Jakarta Timur
DKI Jakarta 13910
T : +62 21 4608 004
E : admin.jakarta@wismilak.com

Jakarta 2

Jl. Kelapa Dua Raya No. 01
RT 03 RW 06, Kebon Jeruk,
Jakarta Barat
T : +62 741 3611713
E : admin.jakarta2@wismilak.com

Cirebon

Jl. Dr. Sutomo No. 8 Kel. Kesambi,
Kec. Kesambi
Kota Cirebon 45134
T : +6231 880 3841
E : admin.cirebon@wismilak.com

Bogor

Jl. Kasintu No. 6
Kec. Tanah Sareal
Kota Bogor
Jawa Barat 16161
T : +62 251 8572 101
E : admin.bogor@wismilak.com

Tangerang

Komp. Pergudangan PKT Bitung 1
Jl. Gatot Subroto KM. 9
Kp. Kadu Jaya RT 01 RW 02 Blok B3
Desa Kadu Jaya, Kec. Curug
Kab. Tangerang Banten 15810
T : +62 21 5971 8781
E : admin.tangerang@wismilak.com

Bandung

Jl. Caringin No. 273
Kel. Babakan, Kec. Babakan Ciparay
Kota Bandung
Jawa Barat 40222
T : +62 22 6018 707
E : admin.bandung@wismilak.com

Bengkulu

Jl. Kapuas Raya No. 10B
RT 002 RW 001
Kel. Lingkar Barat, Kec. Gading
Cempaka
Kota Bengkulu
Bengkulu 38225
T : +62 73 6734 6683
E : admin.bengkulu@wismilak.com

Stock Point Jambi

Jl. Kopral Hambali No. 120 RT 009
Kel. Paal Merah, Kec. Jambi Selatan
Kota Jambi Jambi 36126
T : +62 741 3611713
E : admin.jambi@wismilak.com

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 3 | Region 3

Solo

Jl. Raya Solo Sragen KM. 7
Turisari RT 02, RW 01
Desa Dagen, Kec. Jaten,
Kab. Karanganyar
Jawa Tengah 57731
T : +62 271 8224 65/ 7
E : admin.solo@wismilak.com

Yogyakarta

Jl. Siliwangi No. 27 RT 02, RW 28
Ring Road Barat Sawahan
Desa Nogotirto, Kec. Gamping
Kab. Sleman
DI Yogyakarta 55291
T : +62 274 5024 817
E : admin.yogyakarta@wismilak.com

Semarang

Jl. Dr. Wahidin No. 137
Kel. Jatingaleh, Kec. Candisari
Kota Semarang
Jawa Tengah 50253
T : +62 24 8413 163/ 8318 826
E : admin.semarang@wismilak.com

Pati

Jl. Kembang Joyo No. 334
RT 5 RW 2 Dukuh Gembleb
Desa Kutoharjo, Kec. Pati Kab. Pati
Jawa Tengah 59118
T : +62 295 4101 825
E : admin.pati@wismilak.com

Tegal

Jl. Susu Abadi No. 71 RT 03 RW 02
Desa Debong Wetan, Kec. Dukuh
Turi, Kab. Tegal
Jawa Tengah 52192
T : +62 283 341 083
E : admin.tegal@wismilak.com

Purwokerto

Jl. Raya Baturaden No. 174
RT 003 RW 001
Kel. Pabuaran, Kec. Purwokerto
Utara Kab. Banyumas
Jawa Tengah 53124
T : +62 281 6573 011
E : admin.purwokerto@wismilak.com

Stock Point Magelang

Jl. Wijaya No. 9, Kec. Mertoyudan,
Kab. Magelang
Jawa Tengah 56172
T : +62 293 3202 544

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 4 | Region 4

Surabaya

Komplek Pergudangan
Tanjungsari Mas Blok D1-D2
Jl. Tanjungsari No. 3
Kel. Tanjungsari, Kec.
Sukomanunggal, Kota Surabaya
Jawa Timur 60187
T : +62 31 7492 477/ 7497 921
E : admin.surabaya@wismilak.com

Malang

Jl. Ir. Soekarno No. 39 RT 01 RW 01
Kel. Dadaprejo, Kec. Junrejo
Kota Batu - Jawa Timur 65233
T : +62 341 464 734
E : admin.malang@wismilak.com

Pamekasan

Jl. Raya Trasak KM. 7
Desa Trasak, Kec. Larangan
Kab. Pamekasan
T : +62 324 329 371
E : admin.pamekasan@wismilak.com

Jember

Jl. Sumatra No. 117
Desa Sumbersari, Kec. Sumbersari
Kab. Jember
Jawa Timur 68121
T : +62 331 331 437
E : admin.jember@wismilak.com

Jombang

Jl. Raya Jombang - Kertosono No.9
Piyak, RT 02 RW 01
Desa Sembung, Kecamatan Perak
Kabupaten Jombang
Jawa Timur 61461
T : +62 888 4978 280
E : admin.jombang@wismilak.com

Kediri

Jl. Sam Ratulangi No. 79
Kel. Sentono Pande, Kec. Kediri
Kota Kediri
Jawa Timur 64129
T : +62 354 7415 198
E : admin.kediri@wismilak.com

Banjarmasin

Jl. Pembangunan I No. 7 RT 030
RW 002 Kel. Belitung Selatan Kec.
Banjarmasin Barat
Kota Banjarmasin 70116
T : +62 511 3350 646
E : admin.banjarmasin@wismilak.com



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal merupakan tujuan utama Perseroan. Keberadaan SDM yang handal diyakini dapat membantu perusahaan untuk mewujudkan visi dan misinya serta meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Karena itu, Wismilak telah merancang program pengelolaan SDM yang komprehensif mulai dari perekrutan karyawan hingga hingga karyawan memasuki masa purnabakti.

Having reliable Human Resources (HR) is the Company's main objective. The existence of reliable HR is believed to be able to help the company realize its vision and mission and achieve sustainable business growth. Therefore, Wismilak has designed a comprehensive HR management program starting from employee recruitment until the employees enter their retirement.

Program Pendidikan dan Pelatihan

Education and Training Program

Untuk menunjang pengembangan usahanya, Perseroan secara konsisten berupaya untuk terus meningkatkan kompetensi SDM-nya melalui program pelatihan dan pendidikan. dilakukan secara intensif dan berkelanjutan dengan memperhatikan efektivitas, efisiensi, dampak, serta tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Selain menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan secara langsung atau *In Class*, sejak tahun 2020 Perseroan juga telah mengimplementasikan *platform* KELAS, sebuah program pembelajaran digital yang dirancang untuk karyawan.

To support its business development, the Company consistently strives to continue to improve its human resources competence through training and education programs. carried out intensively and sustainably, taking into consideration the effectiveness, efficiency, impact, and learning objectives to be achieved. In addition to organizing education and training programs directly or *In Class*, since 2020 the Company has also implemented the *CLASS* platform, a digital learning program designed for employees.

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, ras, atau agama, untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Perseroan juga mengembangkan kompetensi karyawan berdasarkan *development framework* yang telah disesuaikan dengan strategi Perseroan.

The Company provides equal opportunities to all employees, regardless of gender, race, or religion, to participate in training and competency development programs. The Company also develops employee competencies based on a *development framework* that has been adjusted to the Company's strategy.

Statistik Karyawan Tahun 2024

Employee Statistics for 2024

Perkembangan karyawan Wismilak pada tahun 2024 disajikan dalam tabel-tabel berikut:

Wismilak's employee development in 2024 is presented in the following tables:

Statistik Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Statistics Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024					2023				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Laki-laki Male	587	103	830	1.520	48%	586	96	834	1.516	47,2%
Perempuan Female	1.486	20	141	1.647	52%	1.545	18	133	1.696	52,8%
Jumlah Total	2.073	123	971	3.167	100%	2.131	114	967	3.212	100%

Statistik Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Statistic Based on Age

Rentang Usia Age Range	2024					2023				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
>50 tahun >50 years old	82	5	56	143	4,5%	68	5	52	125	3,9%
41 – 50 tahun 41 – 50 years old	634	23	247	904	28,5%	576	23	244	843	26,2%
31 – 40 tahun 31 – 40 years old	1.027	51	407	1.485	46,9%	1.106	45	417	1.568	48,8%
<31 tahun <31 years old	330	44	261	635	20,1%	381	41	254	676	21,0%
Jumlah Total	2.073	123	971	3.167	100%	2.131	114	967	3.212	100%

Statistik Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Statistic Based on Employment Status

Status Karyawan Employee Status	2024					2023				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	2.048	121	935	3.104	98,0%	2.102	111	953	3.166	98,6%
Karyawan Kontrak Contractual Employees	21	2	36	59	1,9%	25	3	12	40	1,2%
Tenaga Kerja Asing Foreign Workers	0	0	0	0	0,0%	-	-	-	-	0,0%
Project (Launching)	4	0	0	4	0,1%	4	-	2	6	0,2%
Jumlah Total	2.073	123	971	3.167	100%	2.131	114	967	3.212	100%

Statistik Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Statistic Based on Organization Level

Level Jabatan Position level	2024					2023				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Manager (termasuk Kadiv dan Direktur) Manager (including Division Head and Director)	50	7	47	104	3,3%	46	7	44	97	3,0%
Staf Staffs	241	32	541	814	25,7%	216	28	536	780	24,3%
Non-Staf Non-Staffs	1.782	84	383	2.249	71,0%	1.869	79	387	2.335	72,7%
Jumlah Total	2.073	123	971	3.167	100%	2.131	114	967	3.212	100%

Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Statistic Based on Education

Jenjang Pendidikan Educational level	2024					2023				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Doktor Doctorate	1	0	0	1	0,0%	1	-	-	1	0,0%
Pasca Sarjana Advanced Degree	10	1	5	16	0,2%	10	1	5	16	0,5%
Sarjana Bachelor	206	35	392	633	20,0%	192	27	368	587	18,3%
Diploma Diploma	56	10	47	113	3,6%	50	10	51	111	3,5%
Sekolah Menengah Atas (SMA) Senior High School (SMA)	970	73	469	1.512	47,7%	1.002	71	477	1.550	48,3%
<SMA < Senior High School	830	4	58	892	28,2%	876	5	66	947	29,5%
Jumlah Total	2.073	123	971	3.167	100%	2.131	114	967	3.212	100%





Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis



Tinjauan Ekonomi dan Industri Manusia

Economic and Industrial Review

Perekonomian Indonesia Tahun 2024

Indonesian Economy in 2024

Kondisi perekonomian global tahun 2024 masih diwarnai ketidakpastian. Konflik geopolitik yang berkepanjangan di sejumlah kawasan telah mengakibatkan terjadinya perubahan hubungan perdagangan global yang memperburuk fragmentasi ekonomi internasional dan memengaruhi rantai pasok global.

Selain itu, meskipun tren inflasi menurun, tingkatnya masih berada di atas target banyak bank sentral. Ini memaksa negara-negara untuk tetap mempertahankan kebijakan moneter yang ketat dan mempertahankan kebijakan *higher for longer*, sehingga pertumbuhan ekonomi mengalami perlambatan.

Tantangan lainnya adalah terkait fenomena cuaca ekstrem yang semakin sering terjadi sehingga memengaruhi produksi pangan, memperburuk kelangkaan energi, dan menimbulkan biaya besar bagi negara-negara, terutama di kawasan rentan seperti Asia Tenggara dan Afrika.

Dana Moneter Internasional (IMF), dalam laporan *World Economy Outlook* yang terbit pada Januari 2025 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global cukup stabil namun tetap lemah, dengan proyeksi pertumbuhan PDB dunia sekitar 3,2%. Di negara-negara maju, pertumbuhan diperkirakan meningkat sedikit dari 1,6% pada tahun 2023 menjadi 1,7% pada tahun 2024. Sebaliknya, di negara-negara berkembang, pertumbuhan diproyeksikan melambat dari 4,3% pada tahun 2023 menjadi 4,2% pada tahun 2024.

Secara keseluruhan, meskipun ada tanda-tanda pemulihan, ekonomi global pada tahun 2024 menghadapi tantangan signifikan yang memerlukan kebijakan yang hati-hati dan kerjasama internasional untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan inklusif.

Di tengah situasi ekonomi global yang cukup menantang, ekonomi Indonesia masih tumbuh cukup solid kendati juga mengalami tren perlambatan. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik Nasional (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh 5,03% pada 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,05% dan berada di bawah target yang ditetapkan pemerintah sebesar 5,2%.

The global economic conditions in 2024 were still marked by uncertainty. Prolonged geopolitical conflicts in several regions have resulted in changes in global trade relations that have worsened international economic fragmentation and affected the global supply chain.

In addition, although the inflation trend is declining, its level is still above the targets of many central banks. This forces countries to maintain tight monetary policies and maintain higher for longer policies, so that economic growth slows down.

Another challenge was related to the increasingly frequent extreme weather phenomena that affect food production, worsen energy shortages, and incur high costs for countries, especially in vulnerable regions such as Southeast Asia and Africa.

The International Monetary Fund (IMF), in its *World Economic Outlook* report published in January 2025, projected global economic growth to be fairly stable but still weak, with a projected world GDP growth of around 3.2%. In advanced economies, growth was expected to increase slightly from 1.6% in 2023 to 1.7% in 2024. In contrast, in emerging economies, growth was projected to slow from 4.3% in 2023 to 4.2% in 2024.

Overall, despite signs of recovery, the global economy in 2024 faces significant challenges that require prudent policies and international cooperation to ensure sustainable and inclusive growth.

Amidst the challenging global economic situation, the Indonesian economy is still growing quite controlled, although it is also experiencing a slowdown trend. Based on data from the Central Statistics Bureau (BPS), the Indonesian economy will grow by 5.03% in 2024, slightly lower than the previous year's 5.05% and below the government's target of 5.2%.

Melambatnya pertumbuhan ekonomi tersebut salah satunya disebabkan masih tingginya ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih membayangi, seperti fragmentasi geoekonomi dan ketegangan geopolitik.

Secara spasial, pertumbuhan ekonomi terjadi di seluruh wilayah, meski ada pelambatan di beberapa wilayah seperti Sumatera, Sulawesi, dan Maluku-Papua. Sedangkan wilayah Jawa, Kalimantan, Bali, dan Nusa Tenggara menunjukkan pertumbuhan yang lebih kuat dibandingkan wilayah lainnya.

Kendati ekonomi tumbuh cukup solid, namun daya beli masyarakat cenderung mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini tercermin dengan terjadinya deflasi selama lima bulan berturut-turut, yaitu periode Mei-September 2024. Namun demikian, konsumsi domestik masih menjadi kontributor utama terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Berdasarkan data BPS, konsumsi rumah tangga memberikan kontribusi hingga 54,04% terhadap PDB nasional tahun 2024.

Kinerja ekspor yang cukup baik juga menjadi pendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia. Sepanjang 2024, nilai ekspor Indonesia tercatat sebesar USD264,70 miliar, meningkat 2,29% dari tahun sebelumnya USD258,77 miliar, namun demikian, ekspor migas mengalami penurunan 6,65% menjadi USD15,87 miliar. Dengan pencapaian tersebut, Neraca Perdagangan Indonesia tetap menunjukkan performa positif dengan kembali mencatatkan surplus sebesar USD31,04 miliar pada 2024. Capaian tersebut memperpanjang tren surplus neraca perdagangan Indonesia menjadi 60 bulan secara berturut-turut sejak Mei 2020.

Ekonomi Indonesia diproyeksikan akan tumbuh stabil di tahun 2025 pada kisaran 5,0%-5,2%. Bank Dunia dalam World Bank East Asia and The Pacific Economic Update yang dirilis pada Oktober 2024 memperkirakan ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,1% pada 2025. Bank Dunia menunjukkan keyakinan terhadap kekuatan ekonomi Indonesia di tengah tantangan yang dihadapi negara-negara di kawasan Asia Timur dan Pasifik.

The slowdown in economic growth is partly due to the still high level of uncertainty and various global challenges that still loom, such as geoeconomic fragmentation and geopolitical tensions.

Spatially, economic growth occurred throughout the region, although there was a slowdown in several regions such as Sumatra, Sulawesi, and Maluku-Papua. Meanwhile, the regions of Java, Kalimantan, Bali, and Nusa Tenggara showed stronger growth than other regions.

Although the economy grew quite solidly, people's purchasing power tended to decline compared to the previous year. This was reflected in the occurrence of deflation for five consecutive months, namely the period May-September 2024. However, domestic consumption is still the main contributor to Indonesia's economic growth. Based on BPS data, household consumption contributed up to 54.04% to the national GDP in 2024.

Quite good export performance is also a driver of Indonesia's economic growth. Throughout 2024, Indonesia's export value was recorded at USD264.70 billion, an increase of 2.29% from the previous year of USD258.77 billion, however, oil and gas exports decreased by 6.65% to USD15.87 billion. With this achievement, Indonesia's Trade Balance continues to show positive performance by again recording a surplus of USD31.04 billion in 2024. This achievement extends the trend of Indonesia's trade balance surplus to 60 consecutive months since May 2020.

Indonesia's economy was projected to grow steadily in 2025 in the range of 5.0%-5.2%. The World Bank in the World Bank East Asia and The Pacific Economic Update released in October 2024 estimated that Indonesia's economy would grow by 5.1% in 2025. The World Bank expressed confidence in Indonesia's economic strength amidst the challenges faced by countries in the East Asia and Pacific region.

Analisis Industri Pengolahan Tembakau

Analysis of the Tobacco Processing Industry

Industri pengolahan tembakau di Indonesia pada tahun 2024 berhasil mencatat pertumbuhan yang solid meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan. Kenaikan tarif cukai dan perubahan perilaku konsumen mendorong industri untuk beradaptasi dan mencari strategi baru guna mempertahankan posisinya dalam perekonomian nasional.

The tobacco processing industry in Indonesia in 2024 managed to record solid growth despite facing various challenges. The increase in excise rates and changes in consumer behavior encouraged the industry to adapt and seek new strategies to maintain its position in the national economy.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan industri tembakau tumbuh sebesar 7,63% *year-on-year* (yoy) terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) pada kuartal pertama tahun 2024. Pertumbuhan ini terjadi meskipun terdapat kenaikan tarif cukai hasil tembakau (CHT) yang signifikan. Konsumsi rokok yang bersifat adiktif menyebabkan permintaan tetap stabil, bahkan dengan adanya peningkatan harga akibat cukai yang lebih tinggi.

Memasuki kuartal ketiga tahun 2024, industri pengolahan tembakau tetap berada dalam fase ekspansi. Purchasing Managers' Index Bank Indonesia (PMI-BI) mencatat angka 51,54%, dengan indeks tertinggi pada volume persediaan barang jadi, diikuti oleh volume produksi dan volume total pesanan. Hal ini menunjukkan bahwa industri mampu mempertahankan pertumbuhan meskipun menghadapi berbagai tantangan.

Meskipun menunjukkan pertumbuhan positif, industri pengolahan tembakau menghadapi tantangan berupa regulasi yang semakin ketat, kampanye kesehatan yang mendorong pengurangan konsumsi rokok, dan persaingan dengan produk alternatif seperti rokok elektronik. Namun, dengan basis konsumen yang luas dan permintaan yang stabil, industri ini diperkirakan akan terus beradaptasi dan mencari inovasi untuk mempertahankan pertumbuhan di masa mendatang.

Based on data from the Central Statistics Bureau (BPS), the tobacco industry grew by 7.63% *year-on-year* (yoy) against Gross Domestic Product (GDP) in the first quarter of 2024. This growth occurred despite a significant increase in tobacco excise rates (CHT). The addictive nature of cigarette consumption causes demand to remain stable, even with an increase in prices due to higher excise.

Based on data from the Central Statistics Bureau (BPS), the tobacco industry grew by 7.63% *year-on-year* (yoy) against Gross Domestic Product (GDP) in the first quarter of 2024. This growth occurred despite a significant increase in tobacco excise rates (CHT). The addictive nature of cigarette consumption causes demand to remain stable, even with an increase in prices due to higher excise.

Despite showing positive growth, the tobacco processing industry faces challenges in the form of increasingly stringent regulations, health campaigns that encourage reduced cigarette consumption, and competition from alternative products such as electronic cigarettes. However, with a broad consumer base and stable demand, the industry was expected to continue to adapt and seek innovation to maintain growth in the future.



Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha

Operational Review per Business Segment

Produk industri hasil tembakau yang dihasilkan oleh Wismilak terdiri dari rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rod. Produk-produk Wismilak dikenal akan kualitasnya yang tinggi, berkat penggunaan bahan baku tembakau pilihan serta bahan tambahan berkualitas.

Produk Wismilak jenis SKT di antaranya Galan Kretek, Wismilak Spesial, Wismilak Slim, Wismilak Satya, Galan Prima, Wismilak Arja dan Arja Mangga Arumanis. Kemudian untuk produk SKM yakni, Wismilak Diplomat, Diplomat Mild dan Diplomat Mild Menthol dan Diplomat evo. Sedangkan segmen produk cerutu yaitu Wismilak Premium Cigars dan Wismilak Premium Seleccion. Serta untuk segmen produk filter rod adalah *Monoacetate Filter*, *Flavor Filter*, *Combined Celfx Filter*, *Capsule Filter* dan *Filter Tips* (*Roll Your Own*).

Penjualan dari segmen-segmen produk tersebut pada 2024 dibandingkan tahun-tahun sebelumnya ialah:

Wismilak's tobacco-derivative products consist of Hand-Rolled Kretek Cigarettes (SKT), Machine-Rolled Kretek Cigarettes (SKM), cigars, and filter rods. Wismilak products are known for their high quality, thanks to the use of selected tobacco raw materials and quality additional materials.

Wismilak's product, SKT, includes, among others, Galan Kretek, Wismilak Spesial, Wismilak Slim, Wismilak Satya, Galan Prima, Wismilak ARJA dan Arja Mangga Arumanis. In SKM product category, there are Wismilak Diplomat, Diplomat Mild and Diplomat Mild Menthol and Diplomat evo. Meanwhile for cigar segment product, there are Wismilak Premium Cigars and Wismilak Premium Seleccion. Then, for filter rod segment there are Monoacetate Filter, Flavor Filter, Combined Celfx Filter, Capsule Filter and Filter Tips (Roll Your Own).

Sales of those product segments in 2024 as compared to the previous years are as follows:

Segmen Segments	Satuan Units	2024	2023	2022
SKM SKM	Rp miliar Rp billion	2.685,6	3.298,6	2.933,7
	Juta batang Million sticks	2.173,5	2.871,4	2.982
SKT SKT	Rp miliar Rp billion	865,8	740,8	411,5
	Juta batang Million sticks	1.049,4	882,0	472
Filter & Oriented polypropylene	Rp miliar Rp billion	1.193,4	804,7	356,7
	Juta batang Million sticks	5.405,5	4.683,6	4.581

Profitabilitas per Segmen

Profitability per Segment

Segmen adalah bagian spesifik dari Grup yang berperan dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha) atau dalam menawarkan produk dan jasa di lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), dengan risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen, serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Adapun profitabilitas per segmen berdasarkan segmen geografis adalah sebagai berikut:

Segment is a specific part of the Group that plays a role in providing products and services (business segment) or in offering products and services in certain economic environment (geographic segment), with risks and return varied from other segment.

Revenues, expenses, return, assets and liabilities, include items attributable directly to a segment, and things that can be allocated on a basis that are inline with the said segment.

Profitability by segment based on its geographic profile is as follows:

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Tahun 2024 In 2024				
Uraian Description	Rokok Cigarettes	Filter dan Oriented Polypropilene	Lainnya Others	Penjualan neto Net Sales
Indonesia				
Sigaret Kretek Mesin (SKM) Machine-Rolled Cigarettes	2.661.066,8	-	-	2.661.066,8
Sigaret Kretek Tangan (SKT) Hand-Rolled Cigarettes	865.759,2	-	-	865.759,2
Cerutu Cigars	2.731,2	-	-	2.731,2
Filter Rod Filter Rods	-	1.152.280,7	-	1.152.280,7
Lainnya Filter Rods	2.078,4	-	1.368,9	3.447,3
Di Luar Indonesia Outside of Indonesia	24.485,8	41.118,9	-	65.604,7
Total	3.556.121,3	1.193.399,6	1.368,9	4.750.889,8

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Tahun 2023 In 2023				
Uraian Description	Rokok Cigarettes	Filter dan Oriented Polypropilene	Lainnya Others	Penjualan neto Net Sales
Indonesia				
Sigaret Kretek Mesin (SKM) Machine-Rolled Cigarettes	3.298.594,7	-	-	3.298.594,7
Sigaret Kretek Tangan (SKT) Hand-Rolled Cigarettes	740.799,5	-	-	740.799,5
Cerutu Cigars	2.345,3	-	-	2.345,3
Filter Rod Filter Rods	-	754.616,6	-	754.616,6
Lainnya Filter Rods	-	-	1.570,7	1.570,7
Di Luar Indonesia Outside of Indonesia	26.714,8	50.143,0	-	76.857,8
Total	4.068.454,4	804.759,6	1.570,7	4.874.784,6

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Dalam upaya untuk unggul di tengah persaingan di kondisi ekonomi dan bisnis yang penuh tantangan, sepanjang tahun 2024, Wismilak menjalankan Strategi Pemasaran sebagai berikut:

- Perseroan terus melakukan inovasi dengan menambah portofolio produk. Di tahun 2024, Wismilak meluncurkan produk baru di segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM): Diplomat Mild Berry Spark dan Diplomat evo Squizz yaitu varian rokok dengan cita rasa Mango dan Berry, Serta Sigaret Kretek Tangan (SKT), yaitu Arja Mangga Arumanis.
- Meresmikan Kantor Area Jakarta 2 sebagai bentuk pelayanan outlet lebih cepat dan lebih baik, memperluas jaringan, dan meningkatkan daya saing.

In an effort to excel amidst the competition in challenging economic and business conditions, throughout 2024, Wismilak implemented the following Marketing Strategy:

- The company continues to innovate by expanding its product portfolio. In 2024, Wismilak launched new products in the Machine-Rolled Cigarette (SKM) segment: Diplomat Mild Berry Spark and Diplomat Evo Squizz, which are cigarette variants featuring Mango and Berry flavors. Additionally, in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment, the company introduced Arja Mangga Arumanis.
- Officialated Area Office Jakarta 2 to deliver faster and better outlet services, expand network, and improve competitiveness.



Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini, mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan memberikan opini pada laporan konsolidasian disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pembahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

The analysis and discussion of financial performance in this Annual Report refers to the Consolidated Financial Statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk for the financial years ending December 31, 2024 and 2023, audited by Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, with an opinion on the consolidated statements presented fairly, in all material respects, for the consolidated financial position, as well as the consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year ending on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

The discussion of the Company's financial performance is presented by considering the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

Posisi keuangan Wismilak tahun 2024 menunjukkan peningkatan yang sangat baik. Perseroan mencatat pertumbuhan aset dan ekuitas yang cukup baik, kendati jumlah liabilitas Perseroan juga mengalami peningkatan.

Wismilak's financial position in 2024 shows a very good increase. The Company recorded quite good growth in assets and equity, although the Company's liabilities also increased.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Change	
			Nominal Nominal	%
Aset lancar Current Assets	2.471.135,2	2.214.557,8	256.577,4	11,59
Aset tidak lancar Non-current Assets	555.760,1	361.179,2	194.580,9	53,87
Total aset Total Assets	3.026.895,3	2.575.757,0	451.138,3	17,51
Liabilitas jangka pendek Short term Liabilities	1.012.974,9	718.170,4	294.804,5	41,05
Liabilitas jangka panjang Long term Liabilities	97.541,9	10.264,2	87.277,7	850,31
Total liabilitas Total Liabilities	1.110.516,8	728.434,7	382.082,1	52,45
Total Ekuitas Total Equity	1.916.378,5	1.847.322,3	69.056,2	3,74

Aset

Assets

Total aset Wismilak di akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,0 triliun, meningkat 17,51% dari tahun sebelumnya Rp2,6 triliun. Peningkatan total aset tersebut disebabkan oleh peningkatan jumlah aset lancar sebesar 11,58% dan aset tidak lancar sebesar 53,87%.

Wismilak's total assets at the end of 2024 was Rp3,0 trillion, increased by 17,51% from last year of Rp2,6 trillion. The increase in total assets was due to an increase in the number of current assets by 11.58% and non-current assets by 53.87%.



Aset Lancar

Current Assets

Total aset lancar Wismilak per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp2,5 triliun, naik 11,59% dari tahun sebelumnya Rp2,2 triliun. Kenaikan aset lancar tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan jumlah kas dan setara kas dan persediaan - neto.

Wismilak's total current assets as of December 31, 2024 was Rp2,5 trillion, rose by 11,59% from last year of Rp2,2 trillion. The rise in current assets was due to the increase in cash and cash equivalents and inventories - net.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan)	
			Selisih Difference	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	411.135,9	279.470,5	131.665,4	47,11
Investasi jangka pendek short term investment	18.623,7	19.285,8	(662,1)	(3,43)
Piutang usaha - neto Trade receivable-net	127.474,1	138.825,9	(11.351,8)	(8,18)
Piutang lain-lain Other Receivables	288,4	321,6	(33,2)	(10,32)
Persediaan - neto Inventory-net	1.738.302,9	1.610.930,0	127.372,9	7,91
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	95.089,7	116.199,7	(21.110,0)	(18,17)
Uang muka Advance payment	60.222,9	39.341,3	20.881,6	53,08
Beban dibayar dimuka Prepaid expences	19.997,6	10.202,9	9.794,7	96,00
Total Aset Lancar Total Current Assets	2.471.135,2	2.214.577,7	256.557,5	11,58

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Total aset tidak lancar Wismilak naik 53,87% dari Rp361,2 miliar di tahun 2023 menjadi Rp555,8 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan jumlah aset tetap seiring dengan investasi mesin produksi yang dilakukan Perseroan di tahun 2024.

Wismilak's total non-current assets rose by 53,87% from Rp361.2 billion in 2023 to Rp555,8 billion in 2024. The rise was due to the increase in fixed assets, which was in line with the Company's investment in production machines in 2024.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan)	
			Selisih Difference	%
Uang muka pembelian aset tetap Advanced purchase of fixed assets	79.419,6	79.325,1	94,5	0,12
Aset pajak tangguhan - neto Deferred tax assets-net	3.279,3	309,7	2.969,6	958,86
Aset tetap - neto Fixed Assets-net	423.330,3	274.602,30	148.728,0	54,16
Aset lain-lain - neto Other Assets-net	49.730,8	6.942,00	42.788,8	616,38
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	555.760,1	361.179,2	194.580,9	53,87

Liabilitas

Liabilities

Total liabilitas Wismilak meningkat 52,45% menjadi Rp1,1 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp728,4 miliar. Peningkatan total liabilitas tersebut disebabkan oleh peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek sebesar 41,05% dan liabilitas jangka panjang sebesar 850,31%.

Wismilak's total liabilities rose by 52,45% to Rp1,1 trillion from the year before of Rp728.4 billion. The increase in total liabilities was due to the increase of current liabilities of 41.05% and noncurrent liabilities of 850.31%

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Total liabilitas jangka pendek Wismilak pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,0 triliun, naik 41,05% dari Rp718,2 miliar di tahun 2023. Kenaikan tersebut disebabkan oleh peningkatan utang bank jangka pendek.

Wismilak's total current liabilities at the end of 2024 was at Rp1,0 trillion, rose by 41,05% form Rp718.2 billion in 2023. The increase was due to increases short-term bank debt.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan)	
			Selisih Difference	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank payables	333.500,0	32.553,7	300.946,3	924,46
Utang usaha Trade payables	504.092,3	494.305,0	9.787,3	1,98
Utang lain-lain Other payables	94.610,2	109.107,6	(14.497,4)	(13,29)
Uang muka pelanggan Customer advances	13.238,4	12.737,7	500,7	3,93
Utang pajak Tax payable	27.809,3	51.583,5	(23.774,2)	(46,09)
Liabilitas yang masih harus dibayar Accrued liabilities	18.487,4	16.093,3	2.394,1	14,88
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun Portion of lease liabilities due within one year	21.237,4 (utang bank)	1.789,2	19.448,2	1.086,98
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Short-Term Liabilities	1.012.974,9	718.170,4	294.804,5	41,05

Liabilitas Jangka Panjang

Non-current Liabilities

Liabilitas jangka panjang Wismilak naik 850,31% dari Rp10,3 miliar di tahun 2023 menjadi Rp97,5 miliar di tahun 2024 yang disebabkan oleh peningkatan utang bank setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun.

Wismilak's noncurrent liabilities rose by 850.31% from Rp10.3 billion in 2023 to Rp97.5 billion in 2024 due to the rise of bank loan net of current portion.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan)	
			Selisih Difference	%
Utang bank setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun Bank loan net of current portion	69.727,5	0	-	-
Liabilitas pajak tangguhan – neto Deferred tax liabilities-net	0	0	-	-
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit liabilities	27.814,3	10.264,2	17.550,1	170,98
Total Liabilitas Jangka Panjang Total long-term liabilities	97.541,9	10.264,2	87.277,7	850,31

Ekuitas

Equity

Total ekuitas Wismilak meningkat 3,74% dari Rp1,8 triliun di tahun 2023 menjadi Rp1,9 triliun di tahun 2024. Peningkatan jumlah ekuitas tersebut utamanya disebabkan peningkatan saldo laba.

Wismilak's total equity rose by 3,74% from Rp1.8 trillion in 2023 to Rp1,9 trillion in 2024. The rise in total equity was mainly due to increase in retained earnings.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid capital	209.987,4	209.987,4	-	-
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	314.304,1	314.304,1	-	-
Saham treasuri Treasury Stock	(14.270,7)	(14.270,7)	-	-
Saldo laba Retained earnings	1.404.474,7	1.335.228,0	69.246,7	5,19
Kepentingan Non pengendali Non-controlling Interests	1.883,1	2.073,5	(190,4)	(9,18)
Total Ekuitas Total equity	1.916.378,5	1.847.322,3	69.056,2	3,74



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income

Sejalan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi dan penurunan kinerja industri rokok nasional, penjualan neto Wismilak tahun 2024 juga mengalami penurunan 2,54% menjadi Rp4,7 triliun, dari Rp4,9 triliun di tahun 2023.

Penurunan penjualan neto tersebut utamanya disebabkan penurunan penjualan SKM sebesar 18,18% dari Rp3,3 triliun di tahun 2023 menjadi Rp2,7 triliun. Namun demikian, Perseroan berhasil mencatat peningkatan penjualan produk SKT yang naik 16,87% dari Rp740,8 miliar menjadi Rp865,8 miliar. Demikian juga dengan produk filter rod yang mencatat kenaikan tertinggi, yaitu 48,29% menjadi Rp1,2 triliun dari Rp804,8 miliar di tahun 2023.

Di lain pihak, beban pokok penjualan Perseroan hanya mengalami penurunan sebesar 2,66% menjadi Rp3,7 triliun dan beban usaha Perseroan meningkat 2,94% menjadi Rp696,1 miliar, sehingga laba tahun berjalan yang dibukukan Wismilak tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 39,62% menjadi Rp298,8 miliar. Demikian juga dengan total laba komprehensif tahun berjalan yang mengalami penurunan sebesar 39,84% menjadi Rp291,6 miliar dari Rp484,7 miliar di tahun 2023.

In line with the economic growth slowdown and the decline in the performance of the national cigarette industry, Wismilak's net sales in 2024 also decreased by 2,54% to Rp4,7 trillion, from Rp4.9 trillion in 2023.

The decrease in net sales was mainly due to a decrease in SKM sales by 18.8% from Rp3.3 trillion in 2023 to Rp2.7 trillion. However, the Company managed to record an increase in SKT product sales which rose by 16.87% from Rp740.8 billion to Rp865.8 billion. Likewise, filter rod products recorded the highest increase, namely 48.29% to Rp1.2 billion from Rp804.8 billion in 2023.

On the other hand, the Company's cost of goods sold only decreased by 2.66% to Rp3.7 trillion and the Company's operating expenses increased by 2.94% to Rp696.1 billion, so that the profit for the year recorded by Wismilak in 2024 decreased by 39.62% to Rp298.8 billion. Likewise, the total comprehensive profit for the current year decreased by 39.84% to Rp291.6 billion from Rp484.7 billion in 2023.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Penjualan neto Net sales	4.750.889,8	4.874.748,6	(123.858,8)	(2,54)
Beban pokok penjualan Cost of sales	(3.678.373,5)	(3.583.122,0)	(95.251,5)	(2,66)
Laba bruto Gross profit	1.072.516,4	1.291.662,6	(219.146,2)	(16,97)
Beban usaha Operating expenses	(696.116,2)	(676.207,9)	(19.908,3)	(2,94)
Laba usaha Operating profit	376.400,1	615.454,6	(239.054,5)	(38,84)
Pendapatan lain-lain - neto Other income-net	334,9	19.381,1	(19.046,2)	(98,27)
Laba sebelum beban pajak penghasilan Profit before income tax expense	376.735,0	634.835,8	(258.100,8)	(40,66)

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Diff	%
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(78.021,5)	(140.106,6)	(62.085,1)	(44,31)
Total laba tahun berjalan Total profit for the year	298.713,5	494.729,2	(196.015,7)	(39,62)
Total rugi komprehensif lain Total other comprehensive loss	(7.129,3)	(10.004,6)	(2.875,3)	(28,74)
Total laba komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	291.584,2	484.724,6	(193.140,4)	(39,85)
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total profit for the year can be attributable to:				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	298.682,2	494.312,8	(195.630,6)	(39,58)
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	31,2	416,3	(385,1)	(92,51)
Total	298.713,5	494.729,1	(196.015,6)	(39,62)
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	291.562,0	484.319,4	(192.757,4)	(39,80)
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	22,2	405,1	(382,9)	(94,52)
Total	291.584,2	484.724,5	(193.140,4)	(39,85)
Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full Rupiahs)	143,9	238,5	(94,6)	(39,66)

Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flows

Pada akhir tahun 2024, jumlah kas dan setara kas Wismilak tercatat sebesar Rp411,1 miliar, naik 47,11% dari kas dan setara kas pada awal tahun sebesar Rp279,5 miliar. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan oleh perolehan kas dari aktivitas operasi dan aktivitas pendanaan.

At the end of 2024, Wismilak's cash and cash equivalents were recorded at Rp411.1 billion, up 47.11% from cash and cash equivalents at the beginning of the year of Rp279.5 billion. The rise was mainly due to the cash provided by operating and financing activities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Jumlah kas dan setara kas yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2024 tercatat sebesar Rp156,9 miliar, naik dari tahun sebelumnya dimana Perseroan menggunakan kas dan setara kas dari aktivitas operasi sebesar Rp199,2 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya.

The amount of cash and cash equivalents obtained from for operating activities in 2024 was recorded at Rp156.9 billion, increased from the previous year whereas the Company used cash and cash equivalents for operating activities worth Rp199.2 billion. It was due to the decreasing cash payments to suppliers and others.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

Tahun 2024, Wismilak menggunakan kas dan setara kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp192,4 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dimana Perseroan menggunakan kas dan setara sebesar Rp122,5 miliar. Kas dan setara kas tersebut utamanya digunakan untuk perolehan aset tetap.

In 2024, Wismilak obtained cash and cash equivalents from cash and cash equivalents for investing activities amounting to Rp192.4 billion, an increase compared to the previous year where the Company used cash and equivalents of Rp122.5 billion. The cash and cash equivalent were mainly used for acquisition of fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flow from Funding Activities

Jumlah kas dan setara kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2024 tercatat sebesar Rp167,2 miliar, meningkat 52,06% dari tahun sebelumnya sebesar Rp109,9 miliar. Kas dan setara kas tersebut utamanya diperoleh dari pinjaman bank jangka pendek.

The amount of cash and cash equivalents obtained from for financing activities in 2024 was recorded at Rp157.2 billion, increasing 52.06% from the previous year of Rp109.9 billion. The cash and cash equivalent were mainly provided by short term bank loan.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan)	
			Selisih Difference	%
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flow from operatng activities	156.885,2	(199.191,5)	(42.306,3)	(21,24)
Arus kas dari aktivitas Investasi Cash flow from investing activities	(192.410,1)	(122.475,3)	(69.934,8)	(57,10)
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flow from financing activities	167.196,2	(109.951,7)	57.244,5	52,06
Kenaikan (Penurunan) neto kas dan setara kas Increase (Decrease) in net cash and cash equivalents	131.671,3	(431.618,5)	(299.947,2)	(69,49)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	279.470,5	712.075,1	(432.604,6)	(60,75)
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	411.135,9	279.470,5	131.665,4	47,11



Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya

Debt Payability, Receivables Collectibility and Other Financial Ratio

Uraian Description	2024	2023
Rasio Solvabilitas (x) Solvency Ratio (x)		
Total Liabilitas terhadap Aset Total Liabilities to Assets	0,4	0,3
Total Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	0,6	0,4
Rasio Likuiditas (x) Liquidity Ratio (x)		
Rasio Lancar Current Ratio	2,4	3,1
Rasio Kas Cash Ratio	0,4	0,4
Rasio Rentabilitas (%) Rentability Ratio (%)		
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return to Equity	15,6	26,8
Rasio Laba terhadap Aset Return on Assets	9,9	19,2
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)		
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	22,6	26,5
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	6,3	10,1
EBITDA Margin EBITDA Margin (%)	9,2	13,7
Rasio Operasional (x) Operational Ratio (x)		
Receivables Turnover Period (days) Receivables Turnover Period (days)	10	10
Inventory Turnover Period (days) Inventory Turnover Period (days)	166	129

Kemampuan Menghasilkan Laba Profitability

Rasio rentabilitas yang terdiri dari rasio laba terhadap ekuitas dan rasio laba terhadap aset mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba. Tahun 2024, rasio laba terhadap ekuitas tercatat sebesar 15,6%, turun dari tahun sebelumnya sebesar 26,8%. Sedangkan rasio laba terhadap aset tercatat sebesar 9,9%, turun dari tahun sebelumnya sebesar 19,2%.

The profitability ratio consisting of return on equity and return on assets ratio reflects the Company's ability to generate profits. In 2024, the return on equity was recorded at 15.6%, down from the previous year of 26.8%. Meanwhile, the return on assets was recorded at 9.9%, down from the previous year of 19.2%.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Perseroan melakukan pengelolaan likuiditas dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas serta menjaga kesiapan untuk menjaga posisi pasar. Perseroan juga mempertahankan kemampuannya untuk melakukan pembiayaan atas pinjaman yang dimiliki dengan cara mencari berbagai sumber fasilitas pembiayaan.

The Company manages liquidity by monitoring its loan maturity profile and funding sources, maintaining sufficient cash balances and still be ready to maintain market positions. The Company also maintains its ability to finance its loans by seeking various sources of financing facilities.

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang dapat diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

The Company's ability to pay debts can be measured through the liquidity ratio and solvency ratio.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

Ability to Pay Short-Term Debts

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas. Rasio lancar Perseroan menurun menjadi 2,4x pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 yang sebesar 3,1x.

The Company's ability to meet short-term liabilities is reflected in the liquidity ratio. The Company's current ratio decrease to 2.4x times in 2024 compared to 2023 which was 3.1x.

Kemampuan Membayar Seluruh Kewajiban

Ability to Meet All Liabilities

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban tercermin dari rasio solvabilitas. Tahun 2024, rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 0,4x dan 0,6x dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,3x dan 0,4x.

The Company's ability to meet all liabilities is reflected in the solvency ratio. In 2024, the ratio of liabilities to assets and the ratio of liabilities to equity are 0.4 times and 0.6 times from last year's of 0.3 times and 0.4 times.

Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility

Jumlah piutang usaha Wismilak pada akhir tahun 2024, tercatat sebesar Rp127,5 miliar. Atas piutang tersebut, Perseroan melakukan peninjauan terhadap kolektibilitas piutang secara berkala. Tahun 2024, rata-rata jumlah hari perputaran piutang usaha Perseroan masih sama dengan tahun lalu yaitu 10 hari. Sementara itu, rasio perputaran persediaan mencapai 166 hari pada tahun 2024 dibandingkan 129 hari pada tahun 2023.

The amount of Wismilak's trade receivables at the end of 2024 was recorded at Rp127,5 billion. For these receivables, the Company periodically reviews the collectibility of receivables. In 2024, the average number of days of the Company's trade receivables turnover was same as last year, which is 10 days. Meanwhile, the inventory turnover ratio reached 166 days in 2024 compared to 129 days in 2023.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal

Capital Structure and Capital Structure Management Policy

Struktur Modal

Capital Structure

Rasio modal yang sehat ditujukan untuk mendukung bisnis Perseroan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Karena itu, Perseroan memantau struktur modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio liabilitas terhadap ekuitas. Tahun 2024, rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 57,9% atau turun dari tahun 2023 sebesar 39,4%. Secara umum, komposisi permodalan Wismilak masih didominasi oleh ekuitas dengan porsi masing-masing sebesar 63,3% pada tahun 2024 dan 71,7% pada tahun 2023.

A healthy capital ratio is intended to support the Company's business and maximize shareholder value. Therefore, the Company monitors the capital structure using several measures of financial leverage such as the ratio of liabilities to equity. In 2024, the ratio of liabilities to equity was 57,9% or decreased from 2023 of 39,4%. In general, Wismilak's capital composition is still dominated by equity with portions of 63,3% in 2024 and 71,7% in 2023.

Uraian Description	2024		2023	
	Nominal (Rp) Nominal (Rp)	Komposisi (%) Composition (%)	Nominal (Rp) Nominal (Rp)	Komposisi (%) Composition (%)
Liabilitas jangka pendek Short-term liabilities	1.012.974,9	33,5	718.170,4	27,9
Liabilitas jangka panjang Long-term liabilities	97.541,9	3,2	10.264,2	0,4
Liabilitas Liabilities	1.110.516,8	36,7	728.434,7	28,3
Ekuitas Equity	1.916.378,5	63,3	1.847.322,3	71,7
Total liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	3.026.895,3	100	2.575.757,0	100

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Untuk memastikan kelangsungan usaha dan memenuhi batasan rasio kecukupan modal, Wismilak mengelola risiko modal secara berkala. Direksi Perusahaan dan entitas anak secara berkala melakukan tinjauan struktur permodalan. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko terkait modal.

Wismilak berusaha untuk meminimalkan biaya modal sehingga dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

To ensure business continuity and meet the capital adequacy ratio limits, Wismilak manages capital risk periodically. The Board of Directors of the Company and its subsidiaries periodically conducts a capital structure review. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and risks related to capital.

Wismilak seeks to minimize the cost of capital so as to maximize the value of the Company. Therefore, the policy in seeking funding will always take into account financial risks that may arise in the future.

Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Basis for Determining Management Policy on Capital Structure

Wismilak memiliki beragam pertimbangan yang digunakan sebagai dasar penentuan kebijakan atas struktur modal. Pertimbangan-pertimbangan tersebut adalah prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan dari pemegang saham dan target rasio permodalan.

Dengan rencana permodalan ini, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis di industri pengolahan hasil tembakau secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau di atas ketentuan *covenants* pinjaman dari bank.

Wismilak has various considerations that are used as the basis for determining the policy on capital structure. These considerations are economic predictions, business growth potential, capital support from shareholders and target capital ratio.

With this capital plan, the Company will be able to manage business growth in the tobacco processing industry sustainably while still managing an adequate capital structure or above the provisions of bank loan covenants.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Wismilak tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, Wismilak has no material commitments for capital goods investment.



Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir

Capital Goods Investments in the Last Fiscal Year

Tahun 2024, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp203,7 miliar yang utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perseroan.

In 2024, the Company realized capital goods investment of Rp203,7 billion which was primarily intended to support the Company's operations.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Jenis Barang Modal Types of Capital Goods	2024	2023	Tujuan Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Objective
Bangunan Buildings	25.379	766	Mendukung ekspansi bisnis perseroan Supporting the Company's business expansion
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	119.733	39.714	
Peralatan kantor Office equipment	6.112	4.993	
Kendaraan Vehicles	12.583	15.595	
Aset dalam penyelesaian Assets in progress	39.463	8.474	
Jumlah Total	203.270	69.544	

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no information and material facts that occurred after the date of the accountant's report.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemegang saham dan memberikan imbal hasil dalam bentuk dividen kepada pemegang saham tatkala Perseroan membukukan laba.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan melalui keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum akhir tahun buku, dividen interim dapat dibagikan apabila sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ini ditetapkan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 6/Not/V/2024 oleh Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn. para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2023 sebesar Rp107,1 per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan oleh Perseroan pada tanggal 27 Juni 2024.

Kronologis pembayaran dividen Perseroan 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut :

The Company is committed to providing added value to all shareholders and providing returns in the form of dividends to shareholders when the Company records a profit.

As stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution is carried out through a decision of the Annual GMS or Extraordinary GMS. Before the end of the financial year, interim dividends may be distributed if in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

In accordance with the decision of the Annual GMS stated in Deed No. 6/Not/V/2024 by Notary Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn. the shareholders approved the distribution of cash dividends for the 2023 financial year of Rp107.1 per share. The cash dividends were paid by the Company on June 27, 2024.

The chronology of the Company's dividend payments for the last 2 (two) years is as follows:

Realisasi Pembagian Dividen

Actual Dividend Payment

Uraian Description	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Profit for the year can be attributable to parent entity	494.312.833.186	249.331.695.478
Jumlah dividen Amount of dividend	222.315.326.856	151.046.887.104
Dividen per saham Dividend per share	107,1	72,9
Payout ratio Payout ratio	44,97%	60,6%
Tanggal pengumuman Announcement date	27 Mei 2024 27 May 2024	29 Mei 2023 29 May 2023
Tanggal pembayaran Payment date	27 Juni 2024 27 June 2024	28 Juni 2023 28 June 2023

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Actual Use of Proceeds from Public Offering

Selama 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, sehingga tidak terdapat informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

During 2024, the Company did not conduct a public offering, so there is no information on the realization of the use of proceeds from the public offering that can be submitted in this report.



Informasi Material

Material Information

Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi Dan Restrukturisasi

Material Information on Transactions Related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Restructuring

Terdapat informasi dan fakta material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi yang dilakukan Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024.

There were material information and facts related to investment, expansion, divestment, acquisition and restructuring carried out by the Company for the period ending on December 31, 2024.

Transaksi Material

Material Transactions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan transaksi material dengan pihak manapun.

Throughout 2024, the Company conducted material transactions with any party.

Transaksi Afiliasi

Affiliate Transactions

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2022 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan kepentingan.

In carrying out its business activities, the Company and its Subsidiaries conduct transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures" and Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2022 concerning Affiliate Transactions and Transactions with Conflict of Interest.

Namun demikian, seluruh transaksi yang dilakukan berdasarkan pertimbangan bisnis dan sesuai dengan tujuan Perseroan. Sebagaimana yang dipaparkan pada Catatan 30 pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan (sebagaimana terlampir).

However, all transactions carried out are based on business considerations and in accordance with the Company's objectives. As explained in Note 30 to the Company's Consolidated Financial Statements (as attached).

Transaksi Benturan Kepentingan

Transactions with Conflict of Interests

Sepanjang tahun 2024 terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Throughout 2024, there were transactions with conflict of interests.

Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Regulations and Their Impacts on the Company

Sepanjang tahun 2024, terdapat/tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru yang berdampak signifikan terhadap operasional dan kinerja Wismilak.

Throughout 2024, there were/no new change in regulations that have significant impact on Wismilak's operational and performance.



Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan

Changes in Accounting Policies and Impacts of the Implementation

Tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi baru yang diterapkan pada Laporan Keuangan Perseroan.

In 2024, there will be no changes to the new accounting policy applied to the Company's Financial Statements.



Prospek Usaha

Business Prospects

Meskipun belum akan mengalami pertumbuhan yang signifikan, namun kondisi perekonomian tahun 2025 diprediksi akan lebih baik dibandingkan tahun 2024. Ekonomi global diproyeksikan tumbuh stabil pada level 3,2% sedangkan Bank Indonesia memproyeksikan ekonomi Indonesia akan tumbuh pada kisaran 4,7%-5,5%. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi tersebut, daya beli masyarakat juga diprediksi akan meningkat.

Wismilak optimis untuk menghadapi tahun 2025. Terlebih pada kuartal 4 2024 Perseroan juga telah meluncurkan beberapa produk baru dan diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap pendapatan Perseroan di tahun 2025.

Selain itu, Perseroan juga akan tetap konsisten dalam menyediakan produk-produk premium melalui kegiatan produksi yang bertanggungjawab. Wismilak juga akan terus melakukan inovasi untuk menghasilkan produk-produk yang sesuai dengan selera pasar, salah satunya adalah produk rokok dengan cita rasa tertentu.

Di bisnis filter rod, di tahun 2025 Wismilak akan terus mendorong peningkatan produksi dan penjualan produk filter rod, khususnya untuk pasar ekspor. Di tahun 2024, Perseroan telah menginvestasikan belanja modal yang cukup besar untuk menambah 5 mesin produksi baru yang diharapkan akan memacu pertumbuhan volume produksi filter rod. Selain itu, dari aspek pemasaran, tahun 2024 lalu, selain berpartisipasi dalam event World Tobacco di Surabaya, Perseroan juga berpartisipasi dalam World Tobacco Middle East di Dubai. Melalui langkah tersebut diharapkan Perseroan dapat menjangkau pasar yang lebih luas, khususnya dari sisi ekspor.

Although not significant, but economic growth in 2025 is predicted to be better than 2024. Global economy is projected to be stable at 3.2%, while Bank Indonesia projects that Indonesia economy will grow at 4.7-5.5%. Inline with the economic growth, people's purchasing power is also predicted to be increasing.

Wismilak is optimist in facing the 2025. Moreover, in the fourth quarter of 2024, the Company also launched several new products that are expected to contribute to the Company revenues in 2025.

Other than that, the Company will consistently delivers premium products through responsible production process. Wismilak will continue making innovations to create products that meet market taste, one of them being cigarettes with particular flavors.

In filter rod business, in 2025, Wismilak will keep encouraging production and sales increase of filter rod products. In 2024, the Company made a significant capital expenditure that is expected to be able to boost the growth of filter rod production volume. Other than that, in the marketing aspects, in the last 2024, while participating in World Tobacco event in Surabaya, the Company also participated in World Tobacco in Dubai. Through those steps, the Company looks forward to capture wider markets, especially from export side.





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Implementing Corporate Governance

Wismilak berkomitmen untuk menjadikan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai landasan utama dalam kegiatan operasional Perseroan sehari-hari. Terlebih dengan statusnya sebagai perusahaan publik, Wismilak harus mengikuti sejumlah regulasi untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam operasional Perseroan agar dapat terus menjaga dan meningkatkan kepercayaan investor.

Wismilak is committed to make Good Corporate Governance (GCG) principles as main foundation in the Company's daily operational activities. With its status as a public company, Wismilak must comply with a number of regulations to maintain transparency and accountability in the Company's operational to keep maintaining and improving investor confidence.

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Foundation in the Good Corporate Governance

Penerapan tata kelola perusahaan di Wismilak mengacu pada peraturan Undang-Undang Republik Indonesia, POJK, surat edaran, serta peraturan lainnya sebagai berikut:

The implementation of corporate governance in Wismilak that refers to the Law of the Republic of Indonesia, Regulation of OJK, circular letters, as well as other following regulations:

Undang-Undang Republik Indonesia

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Law of the Republic of Indonesia

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
2. Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

1. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
2. POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
3. POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
4. POJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atas Perusahaan Publik;
5. POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
7. POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
8. POJK No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;

Financial Services Authority Regulations

1. POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies;
2. POJK No.34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies;
3. POJK No.35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;
4. POJK No.31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Material Information or Facts by Issuers of Public Companies;
5. POJK No.21/POJK.04/2015 regarding Implementation of Public Company Governance Guidelines;
6. POJK No.55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee;
7. POJK No.56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;
8. POJK No. 60/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information on Certain Shareholders;

9. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10. POJK No.58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi Secara Elektronik;
11. POJK No.7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
12. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Surat Edaran

1. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Peraturan Lainnya

1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
2. Anggaran Dasar PT Wismilak Inti Makmur Tbk;
3. Standar Perilaku (*Code of Conduct*);
4. Surat Keputusan Unit Kerja Keberlanjutan Wismilak;
5. Pedoman dan Kebijakan Perseroan lainnya.

9. POJK No.29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies;
10. POJK No.58/POJK.04/2017 regarding Submission of Registration Statements or Submission of Corporate Actions Electronically;
11. POJK No.7/POJK.04/2018 regarding Submission of Reports Through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies;
12. POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Circular Letters

1. Financial Services Authority Circular Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines;
2. Financial Services Authority Circular Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Other Regulations

1. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance from the National Committee for Governance Policy (KNKG);
2. Articles of Association of PT Wismilak Inti Makmur Tbk;
3. Standards of Conduct (*Code of Conduct*);
4. Wismilak Sustainability Work Unit Decree;
5. Other Company Guidelines and Policies.



Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Principles of Good Corporate Governance

Perseroan menerapkan Lima prinsip dasar GCG sebagaimana didefinisikan oleh *Organisation for Economic Cooperation and Development* (OECD) yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian serta kewajaran, yang diuraikan sebagai berikut:

The Company implements five basic foundation of GCG as defined by the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD) namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, detailed as below:

Keterbukaan

Perseroan menyediakan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Prinsip ini dipraktikkan Perseroan dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat dan jelas tentang Perseroan.

Transparency

The Company provides information disclosure to shareholders and stakeholders. This principle is practiced by the Company by providing relevant, accurate and clear information about the Company.

01

Akuntabilitas

Prinsip ini menjaga serta meningkatkan profesionalitas insan Perseroan dalam menjalankan seluruh kegiatan operasional yang selaras dengan peraturan Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.

Accountability

This principle maintains and improves the professionalism of the Company's people in carrying out all operational activities in line with the Company's regulations and applicable laws.

02

Tanggung Jawab

Prinsip ini melandasi Perseroan dalam pengambilan keputusan yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan serta tanggung jawab sosial.

Responsibility

This principle underlies the Company in making decisions stated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations as a form of corporate responsibility to society and the environment as well as social responsibility.

03

Kemandirian

Prinsip ini diterapkan untuk menjaga independensi Perseroan dalam menetapkan keputusan yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite, dan Unit Kerja yang mendukung pelaksanaan tugas organisasi, dan Rapat Umum Pemegang Saham.

Independence

This principle is applied to maintain the Company's independence in making decisions in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Company has an organizational structure consisting of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Committee, and Work Units that support the implementation of organizational duties, and the General Meeting of Shareholders.

04

Kewajaran

Prinsip ini merupakan pedoman untuk Perseroan mempraktikkan perilaku yang wajar, setara, dan adil kepada seluruh Pemegang Saham serta para pemangku kepentingan yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fairness

This principle is a guideline for the Company to practice reasonable, equal, and fair behavior to all Shareholders and stakeholders in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

05

Struktur Tata Kelola Perusahaan

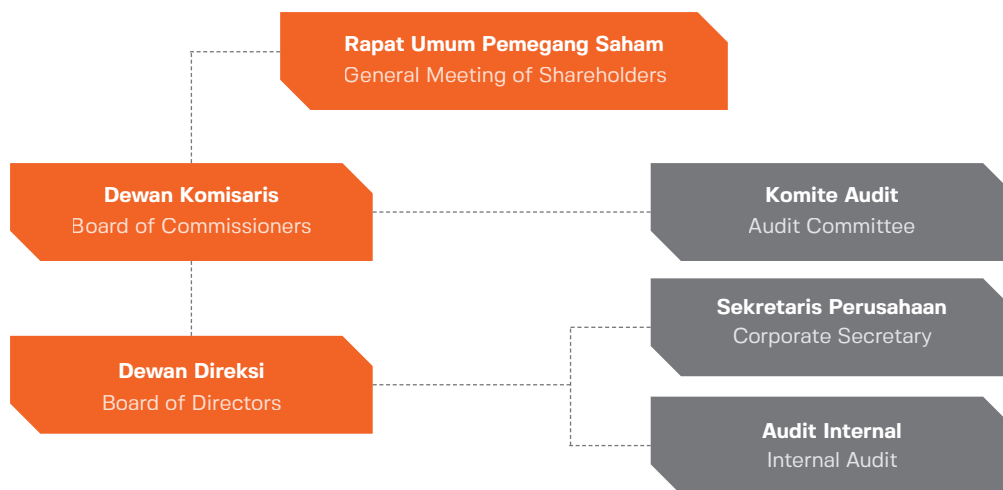
Good Corporate Governance Structure

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur GCG Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama yang terdiri dari:

1. Rapat umum pemegang saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam peraturan dan/atau anggaran dasar;
2. Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi;
3. Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Referring to Law No. 40 of 2007 regulating Limited Liability Companies, the GCG structure of the Company consists of three primary organs, namely:

1. The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that owns authority that cannot be given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits determined by the law and/or the articles of association;
2. The Board of Commissioners is the Company's organ whose task is to carry out general and/or special supervision in accordance with the articles of association and to give directives to the Board of Directors;
3. The Board of Directors is the Company's organ who is fully authorized and responsible on the Company's management for the Company's interests, in accordance with the Company's purpose and objectives, both inside and outside of the court, as stipulated in the articles of association.



Selain ketiga organ utama tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perseroan dapat membentuk organ pendukung untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk mencapai haluan, visi, dan misi Perseroan. Secara struktural, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit sebagai organ pendukung, sedangkan Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan adalah organ-organ yang bertugas membantu pelaksanaan tugas Direksi.

In addition to the three main organs, in accordance with laws and regulations, the Company may establish supporting organs to assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their functions, duties, and responsibilities to achieve the Company's direction, vision, and mission. Structurally, the Board of Commissioners has formed an Audit Committee as a supporting organ, while Internal Audit and the Corporate Secretary are organs tasked with assisting in carrying out the duties of the Board of Directors.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi yang mempunyai hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan yang ditentukan dalam ketentuan peraturan perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan media komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para pemegang saham, melalui kesempatan tanya jawab yang diberikan kepada seluruh pemegang saham yang hadir pada setiap mata acara RUPS. Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

RUPS Tahunan diadakan setiap tahun, paling lambat enam bulan setelah penutupan tahun buku Perseroan.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

Rapat yang dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan/atau apabila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the corporate governance system whose authority cannot be given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits determined by the Law and/or Articles of Association.

The GMS is a communication medium between the Board of Commissioners and the Board of Directors with shareholders, through the opportunity for questions and answers given to all shareholders present at each GMS agenda. The Company holds 2 (two) types of GMS, namely:

1. Annual GMS (AGMS)

Annual GMS must be held once a year with provisions for holding no later than 6 (six) months after the annual financial report is closed.

2. Extraordinary GMS

Meetings that can be held at any time according to the Company's needs and/or if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or shareholders.

Dasar Hukum

Legal Basis

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Anggaran Dasar Perseroan.

1. Law No.40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
2. The Company's Articles of Association.

RUPS Tahunan 2024

2024 Annual GMS

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada hari Senin, tanggal 27 Mei 2024 di Gedung BP Jamsostek (Menara Jamsostek), Menara Selatan, Lantai 23, Jalan Jenderal Gatot Subroto 38, Jakarta 12710. Penyelenggaraan RUPS tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan Anggaran Dasar, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The Company held an Annual GMS on Monday, May 27, 2024 at the BP Jamsostek Building (Jamsostek Tower), South Tower, 23rd Floor, Jalan Jenderal Gatot Subroto 38, Jakarta 12710. The GMS has been in compliance to the provisions of the Articles of Association, POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies Electronically.

Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The execution stages of the Company's 2024 Annual GMS are as follows:

No.	Kegiatan Activities	Keterangan Information
1.	Pemberitahuan Rencana RUPS kepada Regulator Notification of the GMS Plan to the Regulator	Melalui surat Nomor 005/DIR-E/IV/2024 tanggal 02 April 2024 Through letter No. 005/DIR-E/IV/2024 dated April 2, 2024
2.	Pengumuman RUPS Tahunan Annual GMS Announcement	Melalui surat Nomor 009/DIR-E/IV/2024 tanggal 18 April 2024 Through letter No. 009/DIR-E/IV/2024 dated April 18 2024
3.	Pemanggilan RUPS Tahunan Annual GMS Invitation	Melalui surat Nomor 014/DIR-E/V/2024 tanggal 3 Mei 2024 Through letter No. 014/DIR-E/V/2024 dated May 3, 2024
4.	Penyelenggaraan RUPS Tahunan Holding the Annual GMS	Senin, 27 Mei 2024 Monday, May 27, 2024
5.	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan Submission of Summary of Annual GMS Minutes	Melalui surat Nomor 020/DIR-E/V/2024 tanggal 28 Mei 2024 Through letter No. 020/DIR-E/V/2024 dated May 28, 2024
6.	Pengumuman jadwal pembagian dividen Announcement of dividend distribution schedule	- Melalui surat Nomor 023/DIR-E/V/2024 tentang Pemberitahuan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai tanggal 28 Mei 2024 - Through letter No. 023/DIR-E/V/2024 regarding Notification of Schedule and Procedures for Distribution of Cash Dividends dated May 28, 2024 - Melalui surat Nomor 026/DIR-E-V/2024 tentang Pemberitahuan Perubahan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai tanggal 3 Juni 2024 - Through letter No. 026/DIR-E-V/2024 regarding Notification of Changes to Schedule and Procedures for Distribution of Cash Dividends dated June 3, 2024

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik emiten PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, eASY.KSEI serta website Perseroan.

The above reporting obligations were carried out by the Company using the electronic reporting system of the Indonesian Stock Exchange and the Financial Services Authority, eASY.KSEI as well as the Company's website.

No.	Uraian Description	Keterangan Note
1.	Pimpinan Rapat Chairman of Meeting	Edy Sugito
2.	Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.570.173.860 saham atau mewakili 75,643 % dari 2.075.773.360 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan. The meeting was attended by shareholders and its proxy that represented 1,570,173,860 shares or 75.643% of the total 2,075,773,360 shares with valid voting rights that have been issued by the Company net of shares that had been repurchased by the Company.
3.	Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and Commissioners	Dewan Komisaris: - Komisaris Independen - Edy Sugito - Komisaris Utama – Indahtati Widjajadi* - Komisaris – Stephen Walla* - Komisaris Independen – Daniel Sutrio Darmadi* Direksi: - Direktur Utama - Ronald Walla - Direktur - Lucas Firman Djajanto* - Direktur – Krisna Tanimihardja* - Direktur – Sugito Winarko* * turut mengikuti jalannya Rapat melalui Webinar Zoom Aplikasi eASY.KSEI. Board of Commissioners: - Independent Commissioner - Edy Sugito - President Commissioner – Indahtati Widjajadi* - Commissioner – Stephen Walla* - Independent Commissioner – Daniel Sutrio Darmadi* Board of Directors: - President Director - Ronald Walla - Director – Lucas Firman Djajanto* - Director – Krisna Tanimihardja* - Director – Sugito Winarko* * Participated in the Meeting through Webinar Zoom Aplikasi eASY.KSEI.
4.	Pihak Independen untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya Independent Party handling the procedure of validating and counting the votes	PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn sebagai Notaris. PT Raya Saham Registra as Share Registrar and Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn as Notary.

No.	Uraian Description	Keterangan Note
5.	Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat Asking Questions and/or Giving Opinions	Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. Shareholders and their proxies were given opportunities to ask questions and/or give opinions for each agenda item of the Meeting, however, no shareholders or shareholder proxies submitted questions and/or give opinions.
6.	Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism for Making Decisions	Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara. Meeting decisions are made by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached then it will be carried out by voting.



Hasil keputusan RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Nomor 5, tanggal 27 Mei 2024, yang dibuat oleh Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

The results of the AGMS decisions have been stated in the deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 5 dated May 27, 2024, made by Notary Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn. are as follows:

01.

Mata Acara Rapat Pertama
1st Agenda

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2023.

Approval for the Company's Annual Report for the 2023 financial year, including Activities Report of the Company, Supervision Report of the Board of Commissioners and the Company Financial Statements for the 2023 financial year, as well as granting release and discharge (*acquit et decharge*) to the Board of Directors and Commissioners of the Company for their management and supervision actions conducted in 2023 financial year.

Pengambilan Keputusan
Decision MakingSuara Abstain
Abstain

508.900 suara
508,900 votes

Suara Tidak Setuju
Disagree

1.250.000 suara
1,250,000 votes

Suara Setuju
Agree

1.568.414.960 suara
1,568,414,960 votes

Total Suara Setuju | Total Agree Votes

1.568.923.860 suara, atau sebesar 99,920%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

1,568,923,860 votes, or 99.920%, or more than one half of all valid votes in the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 27 Maret 2024, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

Approved the Company's Annual Report for the 2023 financial year and ratified the Company's Consolidated Financial Report for the 2023 financial year which had been audited by the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm, with the opinion of "presenting fairly in all material respects" as contained in the Independent Auditor's Report dated March 27, 2024, as well as providing full release of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Commissioners for their actions. management and supervisory actions that they have carried out during the 2023 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements, except for embezzlement, fraud and other criminal acts.

Tindak Lanjut
Follow up

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution is effective immediately

02.

Mata Acara Rapat Kedua
2nd Agenda

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2023.
Determination of the Use of the Company's Net Income for the 2023 financial year.

Pengambilan Keputusan
Decision Making

Suara Abstain
Abstain

214.800 suara
214,800 votes

Suara Tidak Setuju
Disagree

1.250.000 suara
1,250,000 votes

Suara Setuju
Agree

1.568.709.060 suara
1,568,709,060 votes

Total Suara Setuju | Total Agree votes

1.568.923.860 suara, atau sebesar 99,920%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

1,568,923,860 votes, or 99.920%, or more than one half of all valid votes in the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp494.312.833.186,00 (empat ratus sembilan puluh empat miliar tiga ratus dua belas juta delapan ratus tiga puluh tiga ribu seratus delapan puluh enam rupiah) sebagai berikut:
 - i. Sebesar Rp107,1 (seratus tujuh koma satu rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para pemegang saham Perseroan;
 - ii. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai Cadangan khusus sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - iii. Sisanya dicatat sebagai Laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya.
 - b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen tunai akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku.
-
- a. Approving the use of the Company's net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year ended December 31, 2023 amounting to Rp494,312,833,186.00 (four hundred ninety four billion three hundred twelve million eight hundred thirty three thousand one hundred eighty six Rupiah) as follows:
 - i. An amount of Rp107.1 (one hundred seven comma one Rupiah) per share are distributed as final cash dividend to the Company's shareholders;
 - ii. An amount of Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) will be set aside and recorded as a special reserve in accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - iii. The remaining funds will be recorded as retained earnings of the Company that have not yet been appropriated.
 - b. To authorize the Board of Directors of the Company to implement the distribution of the cash dividends and to take all necessary actions. Payment of cash dividends will be made with due observance of the tax provisions of the Indonesia Stock Exchange and applicable capital market regulations.

Tindak Lanjut
Follow up

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution is effective immediately

03.

Mata Acara
Rapat Ketiga
3rd Agenda

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.

Appointment of the Company's Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for 2024 financial year, and to give authorization on determining the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.

Pengambilan
Keputusan

Decision Making

Suara Abstain
Abstain

508.900 suara.
508.900 votes.

Suara Tidak Setuju
Disagree

3.663.100 suara.
3.663.100 votes.

Suara Setuju
Agree

1.566.001.860 suara.
1.566.001.860 votes.

Total Suara Setuju | Total Agree votes

1.566.510.760 suara, atau sebesar 99,767%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

1,566,510,760 votes, or 99.767%, or more than one half of all valid votes in the Meeting.

Keputusan
RapatMeeting
Resolution

- a. Menyetujui mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit mengenai pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Pendelegasian ini diambil mengingat hingga penyelenggaraan Rapat ini masih dilakukan proses pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Proses pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan akan didasarkan pada kriteria, antara lain :
 - i. Terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
 - ii. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam memberikan jasa audit laporan keuangan perusahaan terbuka yang bergerak di bidang Industri Manufaktur dan Distribusi, serta memahami kompleksitas usaha Perseroan;
 - iii. Independen terhadap grup Perseroan.
 - b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.
 - c. Dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bisnis Perseroan dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.
- a. Approved to delegate the authority to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Report for the 2024 financial year to the Board of Commissioners taking into account the Audit Committee's recommendations regarding the selection of the Public Accounting Firm. This delegation was taken considering that until this Meeting was held, the process of selecting a Public Accounting Firm was still being carried out. The process for selecting the Company's Public Accounting Firm will be based on criteria, including:
 - i. Registered with the Financial Services Authority;
 - ii. Have competence and experience in providing financial report audit services for public companies operating in the Manufacturing and Distribution Industry, as well as understanding the complexity of the Company's business;
 - iii. Independent of the Company group.
 - b. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm by taking into account recommendations from the Audit Committee.
 - c. In the event that the appointed Public Accounting Firm is unable for some reason to carry out its duties, the Board of Commissioners is authorized to appoint another Public Accounting Firm that has competence and experience in the Company's business and is registered with the Financial Services Authority.

Tindak Lanjut
Follow up

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution is effective immediately

04.

Mata Acara Rapat Keempat
4th Agenda

Penetapan Remunerasi Anggota Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan

Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Honorarium for Members of the Board of Commissioners

Pengambilan Keputusan
Decision Making

Suara Abstain
Abstain

214.800 suara
214,800 votes

Suara Tidak Setuju
Disagree

3.663.100 suara
3,663,100 votes

Suara Setuju
Agree

1.566.295.960 suara
1,566,295,960 votes

Total Suara Setuju | Total Agree votes

1.566.510.760 suara, atau sebesar 99,767%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

1,566,510,760 votes, or 99.767%, or more than one half of all valid votes in the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 dan;
 - b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.300.000.000,00 (enam miliar tiga ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2024.
-
- a. Grant power to the Company's Board of Commissioners to determine and determine remuneration and other facilities for members of the Company's Board of Directors for the 2024 financial year and;
 - b. Determine and determine the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp6,300,000,000 (six billion three hundred million rupiah) for the 2024 financial year.

Tindak Lanjut
Follow up

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution is effective immediately

05.

Mata Acara
Rapat Kelima
5th Agenda

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.
Change in the Company's Management.

Pengambilan
Keputusan
Decision Making

Suara Abstain
Abstain

214.800 suara
214,800 votes

Suara Tidak Setuju
Disagree

3.663.100 suara
3,663,100 votes

Suara Setuju
Agree

1.566.295.960 suara
1,566,295,960 votes

Total Suara Setuju | Total Agree votes

1.566.510.760 suara, atau sebesar 99,767%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

1,566,510,760 votes, or 99.767%, or more than one half of all valid votes in the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting
Resolution

- a. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) sebagai berikut:

Direksi :	Dewan Komisaris :
Direktur Utama - RONALD WALLA;	Komisaris Utama - INDAHTATI WIDJAJADI;
Direktur - KRISNA TANIMIHARDJA;	Komisaris - STEPHEN WALLA;
Direktur - SUGITO WINARKO;	Komisaris Independen - EDY SUGITO;
Direktur - LUCAS FIRMAN DJAJANTO;	Komisaris Independen - DANIEL SUTRIO DARMADI.
- b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
- a. To determine the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027 (two thousand twenty seven) as follows:

Board of Directors:	Board of Commissioners:
President Director - RONALD WALLA;	President Commissioner - INDAHTATI WIDJAJADI;
Director - KRISNA TANIMIHARDJA;	Commissioner - STEPHEN WALLA;
Director - SUGITO WINARKO;	Independent Commissioner - EDY SUGITO;
Director - LUCAS FIRMAN DJAJANTO;	Independent Commissioner - DANIEL SUTRIO DARMADI.
- b. Granting authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to state/state the decision regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in a deed made before a Notary, and to subsequently notify the authorized party, and to carry out all and any actions required in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.

Tindak Lanjut
Follow up

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution is effective immediately

06.

Mata Acara
Rapat Keenam
6th Agenda

Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020.
Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the intent and purpose and business activities, in accordance with the 2020 Indonesian Standard Business Classification (KBLI).

Pengambilan
Keputusan
Decision Making

Suara Abstain
Abstain

214.800 suara
214,800 votes

Suara Tidak Setuju
Disagree

3.663.100 suara
3,663,100 votes

Suara Setuju
Agree

1.566.295.960 suara
1,566,295,960 votes

Total Suara Setuju | Total Agree votes

1.566.510.760 suara, atau sebesar 99,767%, atau lebih dari 2/3 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

1,566,510,760 votes, or 99.767%, or more than one half of all valid votes in the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Menyetujui dan merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan, dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat;
 - b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan di kemudian hari sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) dan bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
-
- a. Approve and amend Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the intent and purpose and business activities of the Company, in order to adjust to the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) including its amendments or updates or other terms as determined by the authorized agency, as has been conveyed in the Meeting;
 - b. Granting authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take all and any action required in connection with the decision, including but not limited to stating/setting down the decision in deeds made before a Notary, to change, adjust and/or rearrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in the future in accordance with the Indonesian Standard Classification of Business Fields in 2020 (two thousand twenty) including changes or updates (if any) and other provisions as determined by the authorized agency, as required by and in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, which are then to submit an application for approval and/or submit notification of the decision of this Meeting and/or changes to the Company's Articles of Association in the decision of this Meeting to the authorized agency, and to take all and any action required in accordance with applicable laws and regulations.

Tindak Lanjut
Follow up

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution is effective immediately

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

GMS Decisions and Realization of the Previous Year

Pada 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada hari Senin, tanggal 29 Mei 2023 di Grha Wisnilak, Jalan Dr. Soetomo 27, Surabaya 60242. Adapun keputusan dan realisasi keputusan RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company held an Annual GMS on Monday, May 29, 2023 at Grha Wisnilak, Jalan Dr. Soetomo 27, Surabaya 60242. The decisions and realization of the GMS decisions are as follows:

01.

Mata Acara Rapat Pertama
First Meeting Agenda

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022

Approval for the Company's Annual Report for the 2022 financial year and Ratification of the Company's Financial Report for the 2022 financial year.

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 27 Maret 2023, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

Approved the Company's Annual Report for the 2022 financial year and ratified the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 financial year which had been audited by the Kosasih Public Accounting Firm, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners with the opinion of "presenting fairly in all material respects" as contained in the Independent Auditor's Report dated March 27, 2023, as well as providing full release of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Commissioners for their actions. management and supervisory actions that they have carried out during the 2022 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements, except for embezzlement, fraud and other criminal acts.

Realisasi
Realization

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution was effective immediately

02.

Mata Acara Rapat Kedua
Second Meeting Agenda

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2022
Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2022 financial year

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp.249.331.695.478,- (dua ratus empat puluh sembilan milyar tiga ratus tiga puluh satu juta enam ratus sembilan puluh lima ribu empat ratus tujuh puluh delapan rupiah rupiah) sebagai berikut:
 - i. Sebesar Rp72,9 per saham dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para pemegang saham Perseroan;
 - ii. Sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai Cadangan khusus sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - iii. Sisanya dicatat sebagai Laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya
 - b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen tunai akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak. Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku.
-
- a. Approving the use of the Company's net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year ended December 31, 2022 amounting to Rp249,331,695,478 (two hundred forty nine billion three hundred thirty one million six hundred ninety five thousand four hundred seventy eight Rupiah) as follows:
 - i. An amount of Rp72.9 per share are distributed as final cash dividend to the Company's shareholders;
 - ii. An amount of Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) will be set aside and recorded as a special reserve in accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - iii. The remaining funds will be recorded as retained earnings of the Company that have not yet been appropriated.
 - b. To authorize the Board of Directors of the Company to implement the distribution of the cash dividends and to take all necessary actions. Payment of cash dividends will be made with due observance of the tax provisions of the Indonesia Stock Exchange and applicable capital market regulations.

Realisasi
Realization

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution was effective immediately

03.

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Meeting AgendaPenunjukan Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2023
Appointment of the Company's Public Accountant for the fiscal year 2023Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Menyetujui mendelegasikan kewenangan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit mengenai pemilihan Kantor Akuntan Publik. Pendelegasian ini diambil mengingat hingga penyelenggaraan Rapat ini masih dilakukan proses pemilihan Kantor Akuntan Publik. Proses pemilihan Kantor Akuntan Publik Perseroan akan didasarkan pada kriteria, antara lain:
 - i. Terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
 - ii. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam memberikan jasa audit laporan keuangan perusahaan terbuka yang bergerak di bidang Industri Manufaktur dan Distribusi, serta memahami kompleksitas usaha Perseroan;
 - iii. Independen terhadap grup Perseroan.
 - b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.
 - c. Dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik lain yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bisnis Perseroan dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.
-
- a. Approved to delegate the authority to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year to the Board of Commissioners taking into account the Audit Committee's recommendations regarding the selection of the Public Accounting Firm. This delegation was taken considering that until this Meeting was held, the process of selecting a Public Accounting Firm was still being carried out. The process for selecting the Company's Public Accounting Firm will be based on criteria, including:
 - i. Registered with the Financial Services Authority;
 - ii. Have competence and experience in providing financial report audit services for public companies operating in the Manufacturing and Distribution Industry, as well as understanding the complexity of the Company's business;
 - iii. Independent of the Company group.
 - b. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm by taking into account recommendations from the Audit Committee.
 - c. In the event that the appointed Public Accounting Firm is unable for some reason to carry out its duties, the Board of Commissioners is authorized to appoint another Public Accounting Firm that has competence and experience in the Company's business and is registered with the Financial Services Authority.

Realisasi
RealizationKeputusan langsung berlaku efektif
The resolution was effective immediately

04.

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

Penetapan Remunerasi Anggota Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan
Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Honorarium for Members of the Board of Commissioners

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan dan;
 - b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.300.000.000,- (enam milyar tiga ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2023.
- a. Grant power to the Company's Board of Commissioners to determine and determine remuneration and other facilities for members of the Company's Board of Directors and;
 - b. Determine and determine the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp6,300,000,000 (six billion three hundred million rupiah) for the 2023 financial year.

Realisasi
Realization

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution was effective immediately

05.

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik
Amendment to the Company's Articles of Association in order to comply with Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 of 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

Keputusan Rapat
Meeting Resolution

- a. Memberikan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
 - b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai perubahan anggaran dasar tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
- a. Approval the changes to the Company's Articles of Association in order to conform to Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 of 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.
 - b. Grant authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to express/state the decision regarding changes to the articles of association in a deed made before a Notary and to subsequently notify the authorized party, as well as carry out all and every necessary action in connection with said decision in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi
Realization

Keputusan langsung berlaku efektif
The resolution was effective immediately

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Disamping melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga turut melakukan pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Commissioners is the organ of the Company who supervise and give directions to the Board of Directors in carrying out the Company management. In addition to carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners also monitors the effectiveness of the Company's GCG implementation in accordance with the Company's Articles of Association.

Pedoman Tata Tertib

Code of Conduct Guidelines

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman kepada pedoman tata tertib atau *Board Manual* yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman ini telah ditandatangani seluruh Dewan Komisaris. Adapun hal-hal yang diatur dalam *Board Manual* yaitu:

1. Persyaratan Dewan Komisaris
2. Komposisi Dewan Komisaris
3. Masa Jabatan Komisaris
4. Pengisian jabatan Komisaris yang lowong
5. Susunan, tugas, dan hak Dewan Komisaris
6. Rapat, pelaporan, dan anggaran
7. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
8. Etika jabatan Komisaris
9. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris
10. Komite penunjang Dewan Komisaris, dan
11. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

In carrying out its function, duties and responsibilities, the Board of Commissioners is always guided by the code of conduct or Board Manual that refer to the Company's Articles of Association. The guideline has been signed by all members of the Board of Commissioners. These are the matters regulated in the Board Manual:

1. Requirements for the Board of Commissioners
2. Composition of the Board of Commissioners
3. Term of Office of Commissioners
4. Filling the vacant position of Commissioner
5. Composition, duties and rights of the Board of Commissioners
6. Meetings, reporting and budgeting
7. Capability recognition and improvement program
8. Ethics of the position of Commissioner
9. Evaluation of the performance of the Board of Commissioners
10. Supporting committees of the Board of Commissioners, and
11. Accountability of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 4 (empat) Komisaris, yang terdiri dari 1 (satu) komisaris utama, 2 (dua) komisaris independen dan 1 (satu) anggota dewan komisaris lainnya yang diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan RUPST tanggal 27 Mei 2024. Adapun Komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 4 (four) commissioners, namely 1 (one) president commissioner, 2 (two) independent commissioners, and 1 (one) other member of the Board of Commissioners, appointed as members of the Board of Commissioners in accordance with the resolution of the AGMS dated May 27, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Independent Commissioner	2024 - 2027
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, pemegang saham pengendali, maupun dengan Perusahaan, yang dapat menghalangi atau mengurangi kemampuannya untuk bertindak secara independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Sesuai POJK 33/2014, setiap perusahaan publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Kebijakan yang sama juga diatur dalam *Board Manual* Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Wismilak memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dalam jajaran anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berjumlah empat orang, sehingga komposisi Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi POJK No.33/POJK.04/2014.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and controlling shareholders or with the Company which might prevent or inhibit their position from acting independently in accordance with GCG principles.

In accordance with POJK 33/2014, all publicly listed companies must have Independent Commissioners of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. The similar policy is also found in the Board Manual of the Board of Commissioners. In 2024, Wismilak has 2 independent commissioners in the composition of the Company's Board of Commissioners, number four people, thus, the composition of the Company's independent commissioners have met the POJK No.33/POJK.04/2014.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Affiliation of the Board of Commissioners

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

The affiliations between members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Shareholders of the Company is shown in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Familial Relations with:		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	x	x	✓
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	x	✓	✓
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Wismilak memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mempunyai wewenang dalam mengawasi kebijakan Wismilak maupun proses bisnis, serta memberikan masukan kepada Direksi;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya dalam kondisi tertentu, sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

The Board of Commissioners of Wismilak has the following duties and responsibilities:

1. Has the authority to supervise Wismilak policies and business processes, as well as provide input to the Board of Directors;
2. Organizing the Annual GMS and other GMS under certain conditions, in accordance with its authority as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
3. Evaluate the performance of the committee that helps carry out its duties and responsibilities at the end of each financial year.

Rapat Dewan Komisaris

Meetings of the Board of Commissioners

Sesuai POJK 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu kali dalam 2 (dua) bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Namun demikian, Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dibuatkan risalah rapat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan.

Sepanjang 2024, Dewan Komisaris telah memenuhi kriteria rapat yang dipersyaratkan, yang telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Adapun agenda dan rekapitulasi kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat di 2024 adalah sebagai berikut:

In accordance with POJK 33/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners of Issuer or Publicly Listed Companies, the Board of Commissioners must at least hold meetings once in two months. Besides, the Board of Commissioners also must hold meetings with the Board of Directors at least once in four months.

However, at any time, the Board of Commissioners may hold ad hoc meetings based on the request of one or several members of the Board of Commissioners or at the request of the Board of Directors, with a mention of the agenda. In all meetings, the Board of Commissioners generate meeting minutes that are signed by the chair of the meeting and all the attending members of the Board of Commissioners. Minutes meeting covers all discussed issues and the decisions.

Throughout 2024, the Board of Commissioners had met the required meeting criteria, which is 6 times and 4 meetings with the Board of Directors. Agenda and attendance recapitulation of the Board of Commissioners in meetings held in 2024 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Meetings of the Board of Commissioners			Rapat Bersama Direksi Joint Meetings with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Indahwati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	4	4	100%

Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Komisaris

Competency Development and Induction Program for the Board of Commissioners

Untuk menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Wismilak memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Sepanjang 2024, anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

To support the Board of Commissioners in doing their duties and responsibilities, Wismilak provide ample opportunities to the members of the Board of Commissioners to attend trainings and competency development programs, whether organized internally by the Company or by external parties. Throughout 2024, members of the Board of Commissioners of the Company had attended the following trainings and competency development programs:

No.	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1.	<i>Cyber Security & Ransomware</i> Cyber Security & Ransomware	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	1 Maret 2024 March 1, 2024
2.	<i>Continuous Education Program for the Board of Commissioners of Securities Companies</i> Continuous Education Program for the Board of Commissioners of Securities Companies	Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia (APEI) The Association of Indonesian Securities Companies (APEI)	15 Maret 2024 March 15, 2024
3.	<i>Tantangan Industri Jamu di Era Digital</i> Tantangan Industri Jamu di Era Digital	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya Faculty of Economics and Business, Airlangga University, Surabaya	29 Mei 2024 May 29, 2024
4.	<i>Coretax Implementation</i> Coretax Implementation	Asosiasi Emiten Indonesia & Direktorat Jenderal Pajak Association of Indonesian Issuers & Directorate General of Taxes	14 Oktober 2024 October 14, 2024
5.	<i>Geopolitical Risks & the Strategic Imperatives for Boards & C-suite</i> Geopolitical Risks & the Strategic Imperatives for Boards & C-suite	KPMG Asia Pacific Board Leadership Centre KPMG Asia Pacific Board Leadership Centre	17 Oktober 2024 October 17, 2024
6.	<i>Trump Victory: Global Risk & Impact to Indonesia</i> Trump Victory: Global Risk & Impact to Indonesia	Universitas Indonesia & Creco Research University of Indonesia & Creco Research	2 Desember 2024 December 2, 2024

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

Sepanjang 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan pengawasan, pemberian nasihat dan rekomendasi kepada dewan direksi terkait:

1. Manajemen resiko, system pengendalian internal, pelaksanaan audit internal dan pelaksanaan teknologi informasi;
2. Akutansi dan penyusunan laporan keuangan perusahaan;

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its functions, duties and responsibilities in supervising, providing advice and recommendations to the board of directors regarding:

1. Risk management, internal control systems, implementation of internal audits and implementation of information technology;
2. Accounting and preparation of the company's financial statements;

3. Pengelolaan SDM di perusahaan;
4. Kepatuhan pada regulasi yang berlaku;
5. Penerapan tata kelola perusahaan;
6. Perubahan anggaran dasar maupun rencana strategis perusahaan yang diatur dalam anggaran dasar.

3. Human resource management in the company;
4. Compliance with applicable regulations;
5. Implementation of corporate governance;
6. Changes to the company's articles of association and strategic plans as regulated in the articles of association.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris pada tahun 2024 ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas sebagaimana ditetapkan dalam RUPST. Pemegang saham mayoritas tersebut melakukan evaluasi resmi berdasarkan indikator pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners performance assessment in 2024 is determined by the Majority Shareholders as stipulated in the AGMS. The majority shareholders conduct an official evaluation based on the performance achievement indicators of each member of the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Komite dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan indikator pencapaian kinerja individu. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The assessment of the performance of each member of the Committee is carried out by the Board of Commissioners based on individual performance achievement indicators. Throughout 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee had carried out its duties and responsibilities well in accordance with applicable provisions.

Direksi

Board of Directors

Sebagai organ Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif kolegial dalam mengelola Perseroan demi tercapainya tujuan Perseroan dengan tetap tunduk dan patuh terhadap setiap ketentuan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas, wewenang dan hal-hal lain yang terkait dengan jabatannya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As an organ of the Company, the Board of Directors is fully responsible for the management and administration of the Company. The Board of Directors is tasked and responsible collectively in managing the Company in order to achieve the Company's objectives while remaining subject to and compliant with all applicable provisions. Each member of the Board of Directors carries out duties and makes decisions in accordance with the division of duties, authority and other matters related to their position in accordance with the articles of association and applicable laws and regulations.

Pedoman Tata Tertib

Code of Conduct

Wismilak telah memiliki Pedoman Tata Tertib Direksi atau *Board Manual* yang menjadi acuan bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Di dalamnya diatur:

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpedoman kepada pedoman tata tertib atau *Board Manual* yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan. Adapun hal-hal yang diatur dalam Board Manual yaitu:

1. Persyaratan Direksi;
2. Komposisi Direksi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Pengisian jabatan Komisaris yang Lowong;
5. Susunan, tugas, dan hak Direksi;
6. Rapat, pelaporan, dan anggaran;
7. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas;
8. Jabatan Direksi;
9. Evaluasi kinerja Direksi;
10. Komite penunjang Direksi; dan
11. Pertanggungjawaban Direksi.

Wismilak has a Board of Directors' Code of Conduct or Board Manual which is a reference for the Directors in carrying out their duties and responsibilities. It contains:

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpedoman kepada pedoman tata tertib atau Board Manual yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan. Adapun hal-hal yang diatur dalam Board Manual yaitu:

1. Requirements for the Board of Directors;
2. Composition of the Board of Directors;
3. Term of Office of Directors;
4. Filling vacant Commissioner positions;
5. Composition, duties and rights of the Board of Directors;
6. Meetings, reporting and budgeting;
7. Capability recognition and enhancement program;
8. Board of Directors position;
9. Evaluation of the performance of the Directors;
10. Supporting committees for the Board of Directors; and
11. Accountability of the Board of Directors.

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024, anggota Direksi Perseroan berjumlah 4 (empat) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 3 (tiga) anggota Direktur lainnya yang diangkat sebagai anggota Direksi sesuai dengan keputusan RUPST tanggal 27 Mei 2024. Adapun Komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

In 2024, the Company's Board of Directors consists of 4 (four) members, consisting of 1 (one) President Director and 3 (three) other Directors appointed as members of the Board of Directors in accordance with the resolution of the AGMS dated May 27, 2024. The composition of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027
Krisna Tanimihardja	Direktur Director	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027
Sugito Winarko	Direktur Director	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027
Lucas Firman Djajanto	Direktur Director	Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 Deed of GMS No.5 dated May 27, 2024	2024 - 2027

Hubungan Afiliasi Direksi

Affiliation of the Board of Directors

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

The affiliations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is shown in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Familial Relations with:		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	✓	x	✓
Krisna Tanimihardja	Direktur Director	x	x	x
Sugito Winarko	Direktur Director	x	x	x
Lucas Firman Djajanto	Direktur Director	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities and authority of the Company's Board of Directors are as follows:

Direktur Utama:

Memimpin rapat Direksi, mewakili Perseroan, memimpin Direksi dalam merumuskan strategi usaha dan mengarahkan implementasi strategi usaha.

President Director:

Chairing the Directors meetings, representing the Company, leading the Directors in formulating business strategies and directing the implementation of business strategies.

Direktur:

- Memimpin manajemen Perseroan dalam bidang pengembangan teknologi, pengembangan usaha, keuangan, operasional, mewakili Perseroan, serta merumuskan strategi Perseroan dan mengarahkan implementasinya.
- Memberikan pandangan dan masukan dalam strategi usaha Perseroan serta memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik.

Directors:

- Leading the Company's management in the fields of technology development, business development, finance, operations, representing the Company, as well as formulating the Company's strategy and directing its implementation.
- Provide views and input on the Company's business strategy and ensure that corporate governance is implemented well.

Rapat Direksi

Meetings of the the Board of Directors

Sesuai POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam satu bulan. Selain itu, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris paling kurang satu kali dalam empat bulan.

Sepanjang 2024 Direksi telah memenuhi kriteria rapat yang dipersyaratkan, yang telah dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali. Adapun agenda dan rekapitulasi kehadiran Direksi dalam rapat di 2024 adalah sebagai berikut:

In accordance with POJK No.33/ POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month and joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Throughout 2023, the Board of Directors had met the meeting criteria which were held 12 (twelve) and 4 joint meetings with the Board of Commissioners. The agenda and attendance recapitulation of the Board of Directors at 2024 meetings are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Direksi Meetings of the Board of Directors			Rapat Bersama Komisaris Joint Meetings with the Board of Comissioners		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	12	12	100%	4	4	100%
Krisna Tanimihardja	Direktur Director	12	12	100%	4	4	100%
Sugito Winarko	Direktur Director	12	12	100%	4	4	100%
Lucas Firman Djajanto	Direktur Director	12	12	100%	4	4	100%

Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Direksi

Competency Development and Induction Program for the Board of Directors

Untuk menunjang Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Wismilak memberikan kesempatan kepada anggota Direksi untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, maupun memberikan kontribusi pelatihan/coaching, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Sepanjang 2024, anggota Dewan Direksi Perseroan telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

To support the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities, Wismilak provides opportunities for members of the Board of Directors to participate in training and competency development programs and contribute in training/coaching programs, whether organized internally by the Company or by external parties. Throughout 2024, members of the Company's Board of Directors participated in the following competency development activities:

No.	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1.	<i>Understanding Science of Human Behaviour for Talent Management with Andy Hartanto from Cavlent</i> Understanding Science of Human Behaviour for Talent Management with Andy Hartanto from Cavlent	Entrepreneurs' Organization Entrepreneurs' Organization	03 Februari 2024 February 03, 2024
2.	<i>Sustaining the Business Family Through Governance with Marleen Dieleman</i> Sustaining the Business Family Through Governance with Marleen Dieleman	APINDO APINDO	13 May 2024 May 13, 2024
3.	<i>A Journey to freedom through mindset and attitude with Stephen McGown</i> A Journey to freedom through mindset and attitude with Stephen McGown	Young Presidents' Organization Young Presidents' Organization	28 May 2024 May 28, 2024
4.	<i>Memacu Kolaborasi Swasta - BUMN dalam Mengakselerasi Pertumbuhan Ekonomi dan Penciptaan Lapangan kerja"bersama Bpk. Erick Thohir, Ibu Nicke Widyawati, Bpk. Ign. Kristanto Hadisaputro</i> Spurring Private-SOEs Collaboration in Accelerating Economic Growth and Job Creation with Mr. Erick Thohir, Mrs. Nicke Widyawati, Mr. Ign. Kristanto Hadisaputro	Kompas Collaboration Forum Kompas Collaboration Forum	04 July 2024 July 04, 2024
5.	<i>Insightful Overview of the Current Economic Status of Indonesia</i> Insightful Overview of the Current Economic Status of Indonesia	Young Presidents' Organization Young Presidents' Organization	08 Agustus 2024 August 08, 2024
6.	<i>The Future of Energy Value Chains in the Regional Low-carbon economy Development; topic: role of MSMEs in renewables power generator & low carbon urban development</i> The Future of Energy Value Chains in the Regional Low-carbon economy Development; topic: role of MSMEs in renewables power generator & low carbon urban development	Indonesia International Sustainability Forum (ISF) Indonesia International Sustainability Forum (ISF)	20 Agustus 2024 August 20, 2024

No.	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Venue
7.	Swasembada pangan, Strategy Pemerintah dan Dampaknya terhadap dunia usaha Food Independence, the Government Strategy and Its Impact to business world	Kompas Collaboration Forum Kompas Collaboration Forum	29 November 2024 November 29, 2024
8.	Green Future Summit 2024 : Mengintip Tren Masa Depan: Strategi Transformasi Industri Manufactur Green Future Summit 2024: Peeking the Future Trend: Strategy in Manufacturing Industry Transformation	Sun Energy Sun Energy	03 Desember 2024 December 03, 2024

Pelaksanaan Tugas Direksi

Implementation of the Board of Directors' Duties

Sepanjang 2024, Direksi telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan, strategi, dan peta jalan perusahaan sesuai dengan fokus, visi dan misi perusahaan.
2. Menyusun rencana kerja strategis Perseroan tahun 2024 berdasarkan pertimbangan risiko dan kebijakan eksternal, serta hal-hal lain yang berpotensi berdampak pada kinerja Perseroan;
3. Berkoordinasi secara berkala dengan Dewan Komisaris terkait proses pelaksanaan program kerja 2024;
4. Bersama Unit Audit Internal, melakukan penilaian tingkat kepatuhan Perseroan terhadap sistem, prosedur, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melakukan review ulang rencana kerja jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan;
6. Berpartisipasi dalam program pengembangan kompetensi;
7. Menetapkan pedoman dan penyampaian rencana jangka Panjang perusahaan dan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP);
8. Melakukan monitoring kegiatan keberlanjutan perusahaan.

Throughout 2024, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities, including:

1. Established policies, strategy, and road map of the Company in accordance with the Company's focus, vision and mission.
2. Prepared the Company's strategic work plan for 2024 based on external risk and policy considerations, as well as other matters that have the potential to impact the Company's performance;
3. Coordinate regularly with the Board of Commissioners regarding the 2024 work program implementation process;
4. Together with the Internal Audit Unit, assess the Company's level of compliance with applicable systems, procedures and laws and regulations;
5. Review the Company's short- and long-term work plans;
6. Participate in competency development programs;
7. Establish guidelines and deliver the Company's long-term plan and company work plan and budget (RKAP);
8. Monitoring the Company's sustainability activities.

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors

Penilaian Kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif kolegal dievaluasi oleh Pemegang Saham Mayoritas yang dilakukan mekanisme RUPS. Kriteria penilaian kinerja Direksi antara lain meliputi:

Prosedur penilaian kinerja Direksi pada tahun 2024 baik secara individual maupun kolektif kolegal ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas sebagaimana ditetapkan dalam RUPST. Kriteria penilaian kinerja Direksi antara lain meliputi:

1. Penyusunan *Key Performance Indicator* pada awal tahun beserta evaluasi pencapaiannya;
2. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan komite yang ada;
3. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Manajemen;
4. Keterlibatan dalam penugasan tertentu;
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan; dan
6. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Board of Directors Performance Assessment both individually and collectively collegially is evaluated by the Majority Shareholders through the GMS mechanism. The criteria for assessing the performance of the Board of Directors include:

The procedure for assessing the performance of the Board of Directors in 2024 both individually and collectively collegially is determined by the Majority Shareholders as stipulated in the GMS. The criteria for assessing the performance of the Board of Directors include:

1. Formulation of Key Performance Indicators at the beginning of the year along with evaluation of their achievements;
2. Level of attendance at Board of Directors Meetings and meetings with existing committee;
3. Contribution in the process of monitoring and providing advice to Management;
4. Involvement in certain assignments;
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies; and
6. Commitment to advancing the Company's interests.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki komite di bawah Direksi, yaitu Komite Keberlanjutan. Sepanjang 2024, Direksi telah melakukan rapat bersama Komite Keberlanjutan sebanyak 3 (tiga) kali sebagai berikut :

- Melakukan pelaporan kepada jajaran Direksi terkait aktivitas keberlanjutan periode kuartal ke-4 tahun 2023 (16 Januari).
- Melakukan pelaporan kepada jajaran Direksi terkait aktivitas keberlanjutan periode kuartal ke-1 2023 (25 April).
- Melakukan pelaporan kepada jajaran Direksi terkait aktivitas keberlanjutan periode kuartal ke-2 dan 3 tahun 2024 (3 Oktober).

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors has a committee under the Board of Directors, namely the Sustainability Committee. Throughout 2024, the Board of Directors held 3 meetings with the Sustainability Committee as follows:

- Reporting to the Board of Directors regarding sustainability activities for the 4th quarter of 2023 (January 16).
- Reporting to the Board of Directors regarding sustainability activities for the 1st quarter of 2023 (April 25).
- Reporting to the Board of Directors regarding sustainability activities for the 2nd and 3rd quarters of 2024 (October 3).

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi serta penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

The appointment of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors and the determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is the authority of the shareholders through the GMS mechanism.

Nominasi Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Nomination of the Board of Commissioners and/or Board of Directors

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hak pemegang saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS. Hak untuk mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi utamanya berada pada pemegang saham mayoritas. Namun demikian, hak Pemegang Saham lainnya untuk mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi sepanjang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors are the rights of shareholders carried out through the GMS mechanism. The right to propose the names of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors is primarily held by the majority shareholder. However, the rights of other shareholders to propose the names of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors are as long as they are in accordance with the needs of the Company.

Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diusulkan harus sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *Board Manual* Perseroan.

Proposed candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors must meet the criteria set and comply with applicable laws and regulations and the Company's Board Manual.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Perseroan telah memiliki Proses penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Dalam RUPST, Pemegang Saham Mayoritas melakukan evaluasi kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi tersebut didasarkan pada indikator pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris serta jumlah remunerasi pada tahun sebelumnya sebagai acuan dalam menentukan besaran remunerasi.

The Company has a process for determining the remuneration of members of the Board of Commissioners and Directors in accordance with applicable laws and regulations. In the AGMs, the Majority Shareholders conduct a performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors. The evaluation is based on the performance achievement indicators of each member of the Board of Commissioners and the amount of remuneration in the previous year as a reference in determining the amount of remuneration.

Berdasarkan keputusan RUPST Tahun 2024, diputuskan bahwa:

- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 dan;
- Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.300.000.000,00 (enam miliar tiga ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2024.

Based on the decision of the 2024 AGMS, it was decided that:

- Granting power to the Company's Board of Commissioners to determine and stipulate the remuneration and other facilities for members of the Company's Board of Directors for the 2024 financial year and;
- Determining and determining the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners of a maximum of Rp6,300,000,000.00 (six billion three hundred million rupiah) for the 2024 financial year. untuk tahun buku 2024.

Komite Audit

Audit Committee

Pembentukan Komite Audit mengacu pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG serta proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan dalam Perseroan. Komite Audit senantiasa mendorong perbaikan terus-menerus terhadap kebijakan Perseroan, mendorong kepatuhan, dan membuka jalur komunikasi antara Auditor Eksternal, Audit Internal, staf keuangan dan Manajemen serta Dewan Komisaris.

The establishment of the Audit Committee refers to POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines for the the Audit Committee. The Board of Commissioners form the Audit Committee with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out the duties and responsibilities of supervision over the financial reporting process, internal control system, audit process, GCG implementation and the process of monitoring compliance with laws and regulations in the Company. The Audit Committee always encourages continuous improvement of the Company's policies, encourages compliance, and opens lines of communication between the External Auditor, Internal Audit, finance staff and Management and the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Komite Audit telah dilengkapi dengan Piagam (*Charter*) Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 November 2013 sebagai pedoman kerja Komite Audit dalam menjalankan tugasnya yang penyusunannya mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman kerja Komite Audit berisi beberapa hal, antara lain; tujuan, tanggung jawab, dan wewenang Komite Audit. Selain itu, piagam ini juga mengatur komposisi komite, struktur, dan keanggotaan, serta pertemuan rapat.

The Audit Committee has been equipped with an Audit Committee Charter that has been ratified by the Board of Commissioners on November 1, 2013 as a guideline for the Audit Committee in carrying out its duties, the preparation of which refers to the applicable laws and regulations. The Audit Committee's work guidelines contain several things, including: objectives, responsibilities, and authorities of the Audit Committee. In addition, this charter also regulates the composition of the committee, sturcture, and membership, as well as meetings.



Komposisi Komite Audit

Composition of the Audit Committee

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dan dipimpin oleh Komisaris Independen, sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris No.30/Dir-E/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022. Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris itu sendiri. Sementara itu, anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang untuk satu periode berikutnya. Namun, Dewan Komisaris berhak memberhentikan anggota Komite Audit sewaktu-waktu jika diperlukan.

In 2024, the Company's Audit Committee consists of 3 (three) members and is chaired by an Independent Commissioners, in accordance with the decision of the Board of Commissioners No.30/Dir-E/VII/2022 dated July 29, 2022. The term office of members of the Audit Committee who come from the Board of Commissioners may not exceed the term of office of the Board of Commissioners itself. Meanwhile, members of the Audit Committee who are from outside the Company have a term of office of 5 (five) years and can be extended for one subsequent period. However, the Board of Commissioners has the right to dismiss members of the Audit Committee at any time if necessary.

Adapun Komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Keterangan Notes
Daniel Sutrio Darmadi	Ketua Chairman	2024 - 2027	Komisaris Independen Independent Commissioner
Marco Hadisurya Candra	Anggota Member	2024 - 2027	Pihak Independen Independent Party
Yap Stevanus Supriyadi	Anggota Member	2024 - 2027	Pihak Independen Independent Party

Komposisi Komite Audit

Profile of the Audit Committee



Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Usia
Age

60 tahun
60 years old

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
Legal Basis of
Appointment

Berdasarkan Akta RUPS Nomor 67 Tanggal 12 Desember 2022 dan Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No.AHU-0003794. AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023

Based on GMS Deed Number 67 dated December 12, 2022 and GMS Deed Number 08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia- Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023

Pendidikan
Education

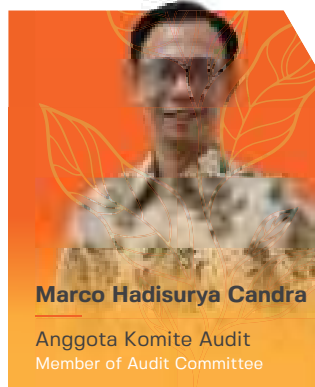
Universitas Tarumanegara, Indonesia 1989
Tarumanegara University, Indonesia 1989

Pengalaman Kerja
Work Experience

· Karyawan PT Danasakti Sekuritas Indonesia
· Employee of PT Danasakti Sekuritas Indonesia

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliation



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Surabaya

Usia
Age

31 tahun
31 years old

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
Legal Basis of
Appointment

Berdasarkan SK Komisaris No: 20/Dir-E/VII/2022, tanggal 29 Juli 2022 menggantikan Anggota Komite Audit periode sebelumnya

Based on the Commissioner's Decree No: 20/Dir-E/VII/2022, dated July 29, 2022, replacing the Audit Committee Members for the previous period

Pendidikan
Education

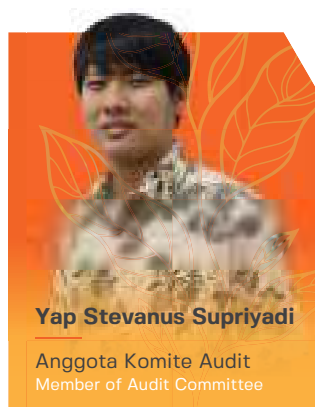
Universitas Surabaya, Indonesia, 2015
Universitas Surabaya, Indonesia, 2015

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Karyawan PT Bumi Inti Makmur
- Karyawan PT Bumi Inti Makmur

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliation



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Surabaya

Usia
Age

32 tahun
32 years old

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
Legal Basis of
Appointment

Berdasarkan SK Komisaris No: 20/Dir-E/VII/2022, tanggal 29 Juli 2022 menggantikan Anggota Komite Audit periode sebelumnya

Based on the Commissioner's Decree No: 20/Dir-E/VII/2022, dated July 29, 2022, replacing the Audit Committee Members for the previous period

Pendidikan
Education

Universitas Widya Mandala, Indonesia, 2015
Widya Mandala University, Indonesia, 2015

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Karyawan PT Karya Bumi Subur
- Employee of PT Karya Bumi Subur

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliation

Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence

Anggota Komite Audit wajib untuk selalu memiliki integritas serta bersikap mandiri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen dan dua anggota yang profesional dan berasal dari pihak eksternal sebagaimana termuat dalam Peraturan (Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

Members of the Audit Committee must always have integrity and act independently in carrying out their duties and responsibilities. The Audit Committee was led by an Independent Commissioner and two professional members from external parties as stated in Regulation (Financial Services Authority) Number 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee. The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities professionally and independently.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit memberikan pendapat yang profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait dengan laporan dan hal-hal lain yang disampaikan oleh Direksi. Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan pihak otoritas lainnya: seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan laporan lainnya;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan, khususnya bidang akuntansi dan keuangan;
3. Memberikan pendapat independen saat terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik;
5. Menelaah temuan audit oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi;
6. Menelaah pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan; dan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen data dan informasi Perseroan.

The Audit Committee provides professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports and other matters submitted by the Board of Directors. Based on the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Reviewing financial information to be issued by the Company to the public and other authorities: such as financial reports, financial projections, and other reports;
2. Reviewing the Company's compliance with regulations related to the Company's activities, especially in the fields of accounting and finance;
3. Providing independent opinions when there are differences of opinion between management and public accountants regarding the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accountants;
5. Reviewing audit findings by internal auditors and supervising the implementation of follow up actions by the Board of Directors;
6. Reviewing the implementation of risk management by the Board of Directors;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and;
9. Maintaining the confidentiality of the Company's data and information documents.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat harus dihadiri setidaknya setengah dari jumlah anggota dan keputusan diambil secara musyawarah dan mufakat.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 8 (delapan) kali dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Meetings must be attended by at least half of the total number of members and decisions were taken by deliberation and consensus.

Throughout 2024, the Company's Audit Committee has held 8 internal meetings with following attendance recapitulation:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Daniel Sutrio Darmadi	Ketua Chairman	8	8	100%
Marco Hadisurya Candra	Anggota Member	8	8	100%
Yap Stevanus Supriyadi	Anggota Member	8	8	100%

Adapun agenda rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

The agenda of the Audit Committee's meetings are as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	19 Maret 2024 March 19, 2024	Pembahasan hasil dan draft Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2023 dengan KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia Discussion of the results and draft of the Audit Report on the Consolidated Financial Report December 31, 2023 with KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia
2.	26 April 2024 April 26, 2024	Penelaan draft Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Maret 2024 Review of the draft Consolidated Financial Report March 31, 2024
3.	18 Juli 2024 July 18, 2024	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit internal serta tindakan perbaikan yang telah dilakukan. Discussion of the implementation of activities and results of internal audit findings as well as corrective actions that have been taken.
4.	26 Juli 2024 July 26, 2024	Penelaan Laporan Keuangan Konsolidasian 30 Juni 2024 Review of Consolidated Financial Statements June 30, 2024
5.	28 Oktober 2024 October 28, 2024	Pembahasan mengenai rencana kerja audit Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024 oleh KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia Discussion regarding the audit work plan for the Consolidated Financial Statements December 31, 2024 by KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia.
6.	25 Oktober 2024 October 25, 2024	Penelaan Laporan Keuangan Konsolidasian 30 September 2024 Review of Consolidated Financial Statements September 30, 2024
7.	14 November 2024 November 14, 2024	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit Internal serta tindakan perbaikan yang telah dilakukan Discussion of the implementation of activities and results of Internal Audit findings as well as corrective actions that have been taken
8.	6 Desember 2024 December 6, 2024	Pembahasan mengenai rencana kerja dan anggaran pendapatan dan biaya Perseroan untuk tahun 2025 Discussion of the Company's work plan and income and cost budget for 2025

Pengembangan Kompetensi Komite Audit - Tidak Ada

Audit Committee Competency Development

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk berpartisipasi dalam berbagai program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh pihak ketiga yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, memperluas wawasan, dan memperkuat jaringan yang relevan. Namun, sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

The Company provides opportunities for members of the Audit Committee to participate in various competency development programs organized by third parties aimed at increasing knowledge, broadening horizons, and enforcing relevant networks. However, throughout 2024, members of the Company's Audit Committee did not participate in any competency development programs.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan program kerja dan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan terkait hasil dan draft Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2023 dengan KAP Mirawati Sensi Idris
2. Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal dan Internal Perseroan untuk meninjau tahun keuangan 2024 dan menindaklanjuti temuan audit
3. Melakukan *review* atas laporan keuangan konsolidasi semester pertama dan triwulanan Perseroan dan anak perusahaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret, 30 Juni, 30 September, dan 31 Desember 2024; dan
4. Melakukan Pembahasan mengenai rencana kerja audit Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024 oleh KAP Mirawati Sensi Idris
5. Menyusun dan menyampaikan rencana kerja tahunan kepada Dewan Komisaris

Selain itu Komite Audit menjalankan tugas nya dengan mengungkapkan Pendapat antara lain:

1. Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Indonesia (PSAK), laporan keuangan konsolidasi tahunan Perseroan untuk tahun keuangan 2024 telah disiapkan dengan baik. Pernyataan tersebut telah cukup menunjukkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan dan anak perusahaan
2. Perseroan telah memenuhi persyaratan Bursa Efek Indonesia dalam mengajukan semua laporan keuangan selama tahun 2024;
3. Manajemen telah mengambil tindakan untuk mengatasi masalah yang diidentifikasi oleh Auditor Eksternal untuk audit tahun 2024; dan
4. Tidak ada kegagalan atau masalah serius dalam tata kelola, pengendalian internal maupun prinsip manajemen risiko selama tahun 2024, serta telah sesuai dengan persyaratan dari OJK tentang Laporan Komite Audit.

During the 2024 financial year, the Company's Audit Committee has carried out tasks with the following details:

1. Discussed performance and draft of Audited Reports on Consolidated Financial Statements for December 31, 2023 with KAP Mirawati Sensi Idris
2. Coordinated with the Company's External and Internal Auditors to review the 2024 financial year and follow up on audit findings
3. Reviewed the first semester and quarterly consolidated financial reports of the Company and its subsidiaries for the periods ending March 31, June 30, September 30 and 31 December 31, 2024; and
4. Discussed the work plan of audited Consolidated Financial Statements for December 31, 2024 by KAP Mirawati Sensi Idris
5. Established and submitted the annual work plan to the Board of Commissioners

Apart from that, the Audit Committee carries out its duties by expressing opinions, including:

1. The Company's consolidated financial statements for 2023 was well prepared in accordance with the Statement of Indonesian Accounting Standards (PSAK). This statement sufficiently shows the operational and financial performance of the Company and its subsidiaries;
2. The Company had fulfilled the requirements of the Indonesian Stock Exchange in submitting all financial reports during 2024;
3. Management had taken action to address issues identified by the External Auditor for the 2024 audit; and
4. There were no failures or serious problems in governance, internal control or risk management principles during 2024, and is in accordance with the requirements of the OJK regarding Audit Committee Reports.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan melibatkan divisi terkait.

As of December 31, 2024, the Company does not yet have a Nomination and Remuneration Committee. The implementation of nomination and remuneration functions was carried out by the Board of Commissioners by involving related divisions.

Komite Keberlanjutan

Sustainability Committee

Perseroan membentuk Komite Keberlanjutan untuk memantu Direksi memastikan upaya keberlanjutan dikelola dengan baik. Komite ini berperan untuk mengarahkan berbagai upaya keberlanjutan di seluruh unit operasional Perseroan. Dengan adanya Komite Keberlanjutan, Wismilak berusaha agar perusahaan menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan dan selaras dengan target yang telah ditetapkan.

The Company has established a Sustainability Committee to assist the Board of Directors in ensuring that sustainability efforts are well managed. This committee plays a role in directing various sustainability efforts across the Company's operational units. With the Sustainability Committee, Wismilak strives for the company to implement sustainable business practices that are in line with the targets that have been set.



Struktur Komite Keberlanjutan

Struktur Komite Keberlanjutan

Susunan Komite Keberlanjutan

Composition of the Sustainability Committee



Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Keberlanjutan Wismilak

- Melakukan penyusunan strategi, peta jalan dan kerangka kerja keberlanjutan sesuai fokus dan strategi perusahaan dan pedoman keberlanjutan (nasional/internasional) yang relevan dengan perusahaan;
- Memastikan kesesuaian program kerja keberlanjutan yang dijalankan sesuai dengan fokus, strategi perusahaan pedoman keberlanjutan (nasional/internasional) yang relevan dengan perusahaan;
- Melakukan pengawasan, evaluasi serta rekomendasi pada aktifitas dan program keberlanjutan perusahaan;
- Melakukan penyusunan Laporan Keberlanjutan;
- Menyelenggarakan pertemuan koordinasi unit kerja keberlanjutan setiap 1 (satu) bulan sekali
- Melakukan pertemuan koordinasi dengan kepala divisi paling sedikit 3 (tiga) kali dalam setahun.
- Melakukan pelaporan kepada jajaran Direksi terkait aktifitas, implementasi maupun inisiatif keberlanjutan paling sedikit 3 (tiga) kali dalam setahun.

Duties and Responsibilities of Wismilak Sustainability Committee

- Prepare sustainability, roadmaps and frameworks in accordance with the company's focus and strategy and sustainability guidelines (national/international) relevant to the company;
- Ensure the suitability of the sustainability work program implemented in accordance with the focus, company strategy, sustainability guidelines (national/international) relevant to the company;
- Supervise, evaluate and recommend the company's sustainability activities and program;
- Prepare Sustainability Report;
- Hold coordination meetings of sustainability works units once a month
- Hold coordination meetings with division heads at least 3 (three) times a year.
- Report to the Board of Directors regarding sustainability activities, implementations and initiatives at least 3 (three) times a year.

Pelaksanaan Tugas Komite Keberlanjutan

Implementation of Sustainability Committee Duties

Sepanjang tahun 2024, Komite Keberlanjutan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, salah satunya adalah dengan menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Selain itu, Komite Keberlanjutan juga telah memberikan berbagai rekomendasi kepada Direksi sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan prinsip keberlanjutan di Perseroan.

Throughout 2024, the Sustainability Committee has carried out its duties and responsibilities, one of which is by holding 3 joint meetings with the Board of Directors. In addition, the Sustainability Committee has also provided various recommendations to the Board of Directors as an effort to improve the quality of implementation of sustainability principles in the Company.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ di bawah Direksi yang salah satu tugasnya menjembatani Perseroan dengan pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk memfasilitasi kebutuhan Direksi dengan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terutama peraturan di bidang pasar modal dan memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Corporate Secretary is an organ under the Board of Directors whose duties include bridging the Company with stakeholders. The Corporate Secretary was appointed and dismissed by the President Director. The Corporate Secretary is also responsible for facilitating the needs of the Board of Directors by ensuring compliance with laws and regulations in the capital market sector, and ensuring the implemented of Good Corporate Governance.

Hubungan Investor

Investor Relations

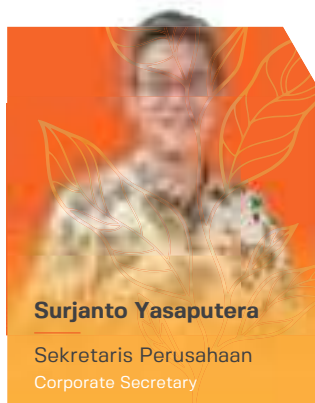
Hubungan Investor menjadi bagian dari tugas Sekretaris Perusahaan dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor baik di tingkat lokal maupun internasional. Hubungan investor juga harus dapat memfasilitasi pertemuan para pemegang kepentingan dengan manajemen Wismilak agar tercipta komunikasi dua arah untuk menambah kepercayaan para pemegang kepentingan.

Investor Relations is part of the Corporate Secretary's duties in order to maintain and improve communication between the Company and investors both locally and internationally. Investor relations must also be able to facilitate meetings between stakeholders and Wismilak management in order to create two-way communication to increase stakeholder trust.



Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Surabaya

Usia
Age

55 tahun
55 years old

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
Legal Basis of
Appointment

Berdasarkan SK Direksi No.008/LGA/ROW/IX/2012 tentang Penunjukkan Sekretaris Perusahaan.
Based on the Board of Directors' Decree No.008/LGA/ROW/IX/2012 regarding the Appointment of the Corporate Secretary

Pendidikan
Education

Universitas Brawijaya, Malang, Indonesia
Brawijaya University, Malang, Indonesia

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Marketing Manager Wismilak 2004-2014
Marketing Manager Wismilak 2004-2014

Rangkap Jabatan
Concurrent
Position

- Ketua Komite Keberlanjutan Wismilak
- Direktur PT Gawih Jaya 2011 - Sekarang
- Chairman of the Sustainability Committee
- Director of PT Gawih Jaya 2011 - Now

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliation

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Berdasarkan POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi hal-hal berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk pada situs resmi Perseroan; penyampaian laporan tepat waktu kepada Organisasi Regulator (SRO); penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS; penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; serta pelaksanaan program orientasi Perseroan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, organisasi mandiri, dan para pemangku kepentingan.

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary based on POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, including the following:

1. Keep track of changes in the capital market, particularly with regard to relevant laws;
2. Offer advice to the Board of Directors and Commissioners regarding adherence to relevant Capital Market regulations;
3. Support the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out corporate governance, which entails: providing information to the public, including through the Company's official website; timely report submission to the Regulatory Organization (SRO); setting up and maintaining the GMS; orchestrating and recording Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and carrying out the Company's orientation program for the aforementioned bodies; and
4. Serving as a liaison between the Company and shareholders, independent groups and stakeholders. Serving as a liaison between the Company and shareholders, independent groups and stakeholders.

Kegiatan Sekretaris Perusahaan/ Hubungan Investor Tahun 2024

Corporate Secretary/Investor Relations Activities in 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Wisnilak telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya perundangundangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk pada situs resmi Perseroan; penyampaian laporan tepat waktu kepada Organisasi Regulator (SRO); penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS; penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; serta pelaksanaan program orientasi Perseroan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, organisasi mandiri, dan para pemangku kepentingan.

In 2024, Wisnilak Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities as follows:

1. Follow developments in the Capital Market, especially applicable legislation;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding compliance with regulations applicable in the Capital Market;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes: disclosure of information to the public, including on the Company's official website; timely submission of reports to Regulatory Organizations (SRO); holding and documenting GMS; holding and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and implementing the Company's orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
4. Serving as a liaison between the Company and shareholders, independent organization and stakeholders.

Pelatihan dan Sertifikasi Tahun 2024

Training and Certification in 2024

Dalam mendukung pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan/ Hubungan Investor telah berpartisipasi dalam berbagai seminar dan pelatihan terkait Tata Kelola Perusahaan yang diadakan oleh Organisasi Regulator (SRO) dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) untuk mengetahui perubahan ketentuan dan regulasi Pemerintah serta dinamika pasar modal. Berikut adalah program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan/ Hubungan Investor Perseroan pada tahun 2024:

In supporting the implementation of his duties, the Corporate Secretary/ Investor Relations has participated in various seminars and training related to Corporate Governance held by Regulatory Organizations (SROs) and the Indonesian Issuers Association (AEI) to learn about changes in Government provisions and regulations and the dynamics of the capital market. The following are competency development programs followed by the Company's Corporate Secretary/ Investor Relations 2024:

Tanggal Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
20 Februari 2024 February 20, 2024	Teknis Menetapkan Penurunan Emisi Technical Determination of Emission Reduction	Asosiasi Emiten Indonesia dan GRI Association of Indonesian Issuers and GRI	Webinar Online
30 April 2024 April 30, 2024	Sosialisasi kepada Penerbit Efek Socialization to Securities Issuers	KSEI KSEI	Webinar Online
18-19 Juli 2024 July 18-19, 2024	Mendukung program <i>Training of Trainer</i> terkait penyusunan Laporan Keberlanjutan untuk pendukung <i>Diplomat Success Challenge</i> (DSC) Supporting the Training of Trainer program related to the preparation of Sustainability Reports for Diplomat Success Challenge (DSC) supporters.	GRI dan Program DSC GRI and DSC Program	Offline Gedung BP Jamsostek Offline BP Jamsostek Building

Audit Internal

Internal Audit

Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Wismilak, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan. Hal tersebut tercantum dalam Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Sesuai dengan mandatnya, Unit Audit Internal Wismilak dibentuk dengan tujuan untuk membantu manajemen dalam melindungi aset, reputasi dan keberlangsungan Perusahaan melalui jasa audit yang bersifat independen dan obyektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perseroan.

Internal Audit is an activity of providing assurance and consultation that is independent and objective, with the aim of increasing value and improving Wismilak's operations, through a systematic approach, by evaluating an improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes. This was stated in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

In accordance with its mandate, the Wismilak Internal Audit Unit was formed with the aim of assisting management in protecting the Company's assets, reputation and sustainability through independent and objective audit services designed to provide added value and improve the Company's operations.

Piagam Audit Internal

Internal Audit Charter

Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*) disahkan oleh Direktur Utama pada 1 Oktober 2012 dan disetujui oleh Komite Audit dan Dewan Komisaris Perseroan. Piagam Audit Internal Perseroan disusun dengan mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 dan panduan dari The Institute of Internal Auditors Indonesia. Hal-hal yang dimuat dalam *Internal Audit Charter* adalah:

- Visi dan Misi Audit Internal
- Kedudukan dan Struktur Audit Internal
- Wewenang dan Kewajiban Audit Internal
- Ruang Lingkup dan Standar Pelaksanaan Pekerjaan Audit Internal
- Kode Etik Audit Internal

The Internal Audit Charter was ratified by the President Director on October 1, 2012 and approved by the Audit Committee and the Board of Commissioners of the Company. The Company's Internal Audit Charter is prepared with reference to POJK No. 56/POJK.04/2015 and guidance from the Institute of Internal Auditors Indonesia. Matters contained in the Internal Audit Charter are:

- Vision and Mission of Internal Audit
- Position and Structure of Internal Audit
- Authorities and Obligations of Internal Audit
- Scope and Standards of Implementation of Internal Audit Work
- Code of Ethics for Internal Audit

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

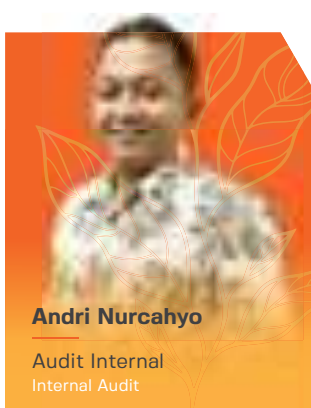
Authorized Entity to Appoint and Dismiss the Head of the Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan auditor yang berada dalam keanggotaan Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and auditors who are members of the Internal Audit Unit are responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit



Andri Nurcahyo

Audit Internal
Internal Audit

Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Domisili

Domicile

Surabaya

Usia

Age

46 tahun
46 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Berdasarkan SK Direksi No. 025/LGA-WIM/XI/2017.
Based on the Decree of the Board of Directors No. 025/LXI/2017.

Pendidikan

Education

Universitas Airlangga, Indonesia 2002
Universitas Airlangga, Indonesia 2002

Pengalaman Kerja

Work Experience

- Staff Audit Internal 2002
- Marketing & SFM Audit Manager 2022-Sekarang
- Staff Audit Internal 2002
- Marketing & SFM Audit Manager 2022-Sekarang

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliation

Struktur Unit Audit Internal

Structure of the Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab dan melapor secara administratif langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Direktur Utama dengan persetujuan dan sepengetahuan Dewan Komisaris, berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit, bertanggung jawab terhadap penunjukan, penggantian, maupun pemberhentian Kepala Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is responsible and reports administratively directly to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee. The President Director with the approval and knowledge of the Board of Commissioners, based on recommendations from the Audit Committee, is responsible for the appointment, replacement or dismissal of the Head of Internal Audit.



Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal bertugas dan bertanggung jawab untuk melakukan beberapa hal berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The Internal Audit Unit was tasked and responsible for carrying out the following:

1. Prepare and implement an annual Internal Audit;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information, technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on activities audited at all levels of management;
5. Prepare audit report results and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out; and
9. Conduct special examinations if necessary.

Pelatihan dan Sertifikasi pada 2024

Training and Certification in 2024

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Perseroan memfasilitasi Unit Audit Internal untuk meningkatkan kapabilitasnya melalui berbagai program pendidikan, pelatihan, seminar, maupun lokakarya, baik yang diselenggarakan internal Perseroan maupun pihak ketiga.

Program pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal pada sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

To support the implementation of its duties, the Company facilitates the Internal Audit Unit to improve its capabilities through various educational programs, training, seminars and workshops, both organized internally by the Company and third parties.

The training programs participated in by the Internal Audit Unit throughout 2024 are as follows:

No.	Tema Theme	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Date and Venue
1.	Pelatihan ATLAS Berbasis Ms. Excel (Audit Working Paper) ATLAS Training Based on Ms. Excel (Audit Working Paper)	IAI JATIM IAI JATIM	IAI JATIM, 17-18 Februari 2024 IAI JATIM, February 17-18, 2024
2.	Workshop Financial Modelling For Corporate Cash Flow And Working Capital Management Workshop Financial Modelling For Corporate Cash Flow And Working Capital Management	LEAN INDONESIA (Academy of Finance & Management Australia) LEAN INDONESIA (Academy of Finance & Management Australia)	Online, 21 Juli 2024 Online, July 21, 2024
3.	Workshop Time-Driven Activity-Based Costing an Integral Part of Management Accounting Workshop Time-Driven Activity-Based Costing an Integral Part of Management Accounting	IAI JATIM IAI JATIM	IAI JATIM, 23 Juli 2024 IAI JATIM, July 23, 2024
4.	Membongkar Kecurangan Akuntansi Audit Internal, Teknologi, dan Antikorupsi (Teknologi Audit Forensik) Exposing Accounting Fraud Internal Audit, Technology, and Anti-Corruption (Forensic Audit Technology)	UNLOCK UNLOCK	Online, 10 Agustus 2024 Online, August 10, 2024
5.	Strategi Jitu Risk-Based Internal Auditing Mengelola Risiko untuk Kesuksesan Bisnis Risk-Based Internal Auditing Strategy Manages Risk for Business Success	UNLOCK UNLOCK	Online, 5 Oktober 2024 Online, October 5, 2024

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dengan rincian sebagai berikut:

- Pelaksanaan tugas sebanyak 54 objek pemeriksaan yang terdiri dari 41 objek pemeriksaan rutin dan 13 objek pemeriksaan insidental.
- Pemeriksaan tersebut untuk menguji kepatuhan atas PnP yang berlaku, dan hal-hal yang terkait dengan efektivitas serta efisiensi sistem kontrol internal.

Selain itu, dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal dapat melakukan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris dan melakukan rapat secara berkala dengan Komite Audit. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melakukan rapat dengan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat dengan Dewan Komisaris/Komite Audit sebanyak 2 (dua) kali.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out duties with the following details:

- Implementation of duties for 54 audit objects examination consisting of 41 objects routine inspection and 13 incidental inspection objects.
- The audit is to test compliance with the applicable PnP, and matters related to the effectiveness and efficiency of the internal control system.

In addition, in order to carry out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit can hold meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners and hold regular meetings with the Audit Committee. Throughout 2024, the Internal Audit Unit held 12 meetings with the Board of Directors and 2 meetings with the Board of Commissioners/Audit Committee.

Audit Eksternal

External Audit

Wismilak menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar khususnya atas aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) yaitu Bapak Fendri Sutejo untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Surat Direksi kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan Nomor Surat: 034/DIR-E/VII/2024 Tanggal 23 Juli 2024. Perihal: Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Wismilak appointed a Public Accounting Firm to conduct an audit of the Financial Statements for the 2024 Fiscal Year to provide accountable, independent, and fair information and data, especially on financial, operational, and compliance aspects with applicable regulations. The appointment of the Public Accounting Firm was determined through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee.

Based on this, the Board of Commissioners appointed Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with Public Accountant (*Signing Partner*) Mr Fendri Sutejo to conduct an audit of the company's financial statements ending on December 31, 2024.

The appointment of the KAP was based on the Director's Letter to the Chief Executive of the Capital Market Supervisory Agency of the Financial Services Authority Letter Number: 034/DIR-E/VII/2024 dated July 23, 2024. Regarding: Report on the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms in the audit of the annual historical financial information at PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Penerapan sistem pengendalian internal bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengendalian kelayakan atas laporan keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Sistem pengendalian internal bertujuan untuk membantu manajemen dalam mengelola dan mengendalikan risiko terhadap kebutuhan Perseroan untuk mencapai targetnya dengan tetap melaksanakan prinsip-prinsip GCG dan mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal Perseroan berpedoman kepada prinsip kolaborasi antara tradisi dan modernitas, yang dalam penerapannya terdiri atas 3 (tiga) dimensi, antara lain:

1. **Pengendalian Operasional**
Perseroan mengandalkan hubungan tradisional antara Manajemen dengan Karyawan Kunci untuk menjaga kualitas produk dan layanan, serta efisiensi proses produksi;
2. **Pengendalian Keuangan**
Perseroan menerapkan pendekatan hati-hati (*prudent*) dalam manajemen keuangannya, sehingga kualitas aset dan kinerja keuangan senantiasa terjaga agar mendukung pertumbuhan berkelanjutan;
3. **Pengendalian Kepatuhan**
4. Perseroan senantiasa berupaya patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta meningkatkan upaya ini melalui Komisaris Independen dan Sekretaris Perusahaan.

The implementation of the internal control system aims to improve the effectiveness and efficiency of the control of the feasibility of financial reports, operations, and compliance with applicable laws and regulations in Indonesia. The internal control system aims to assist management in managing and controlling risks to the Company's needs to achieve its targets while continuing to implement GCG principles and comply with applicable laws and regulations.

The Company's Internal Control System was guided by the principle of collaboration between tradition and modernity, which in its application consists of 3 (three) dimensions, including:

1. **Pengendalian Operasional**
The Company relies on the traditional relationship between Management and Key Employees to maintain product and service quality, as well as production process efficiency;
2. **Financial Control**
The Company implements a prudent approach in its financial management, so that asset quality and financial performance are always maintained to support sustainable growth;
3. **Compliance Control**
4. The Company always strives to comply with applicable laws and regulations, and enhances these efforts through the Independent Commissioner and Corporate Secretary.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan optimal. Baik dari segi pengendalian keuangan maupun operasional, Perseroan telah menerapkan pengendalian yang memadai untuk melindungi aset perusahaan, memastikan keandalan informasi keuangan, serta memastikan bahwa kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan efisien dan sesuai dengan kebijakan dan regulasi yang berlaku.

The Company views that the implementation of the internal control system has been running effectively and optimally. In terms of both financial and operational control, the Company has implemented adequate controls to protect the company's assets, ensure the reliability of financial information, and ensure that the company's operational activities run efficiently and in accordance with applicable policies and regulations.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of Adequacy of Internal Control System

Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa implementasi sistem pengendalian internal yang sedang dilaksanakan Perseroan telah berjalan dengan optimal dan sebagaimana mestinya. Seluruh aspek pengendalian, baik operasional maupun keuangan telah dijalankan dengan mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku dan standar yang ditetapkan.

Direksi Dewan Komisaris akan terus melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas dari sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan.

The Board of Directors and/or Board of Commissioners declare that the implementation of the internal control system currently being implemented by the Company has been running optimally and as it should. All aspects of control, both operational and financial, have been carried out in compliance with applicable regulations and established standards.

The Board of Directors and Board of Commissioners will continue to conduct periodic evaluations to ensure the effectiveness of the internal control system implemented by the Company.

Manajemen Risiko

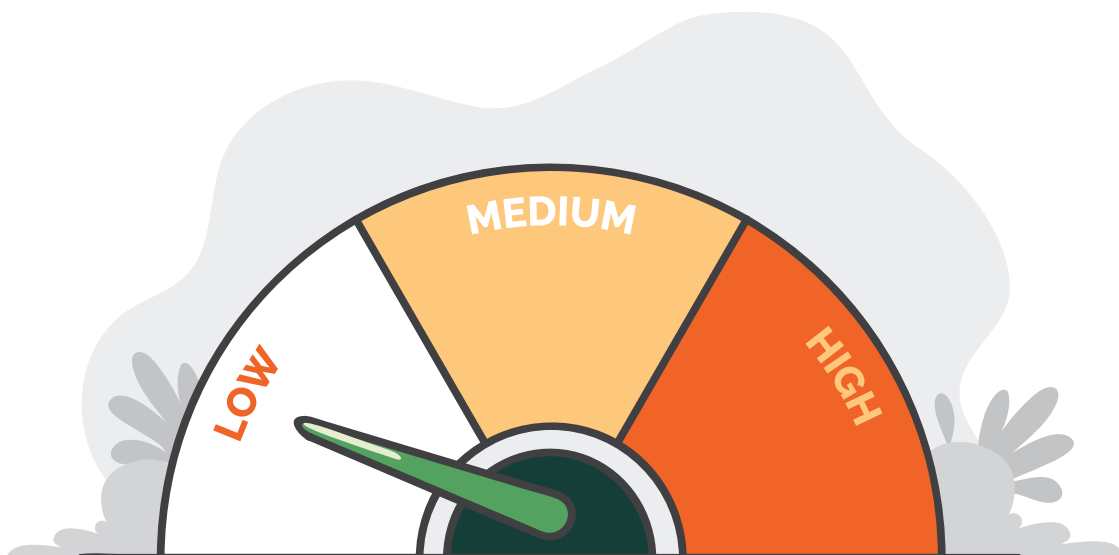
Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan. Karena itu, penerapan manajemen risiko menjadi semakin penting bagi gerak langkah Wismilak dalam menjalankan usahanya.

Penerapan manajemen risiko di Wismilak menjadi tanggung jawab seluruh jajaran manajemen, dengan melakukan identifikasi dan mengelola risiko sesuai wewenang masing-masing unit bisnis. Perseroan mengutamakan prinsip pengelolaan manajemen risiko yang berasaskan penghindaran risiko, pengurangan efek negatif risiko, serta penampungan sebagian atau seluruh konsekuensi atas risiko tertentu.

In carrying out business activities, the Company realizes that risk is an inseparable part of every operational activity and can affect the Company's business results and performance. Therefore, the implementation of risk management is increasingly important for Wismilak's steps in running its business.

The implementation of risk management in Wismilak is the responsibility of all levels of management, by identifying and managing risks according to the authority of each business unit. The Company prioritizes the principle of risk management based on risk avoidance, reducing the negative effects of risk, and accommodating some or all of the consequences of certain risks.



Jenis Risiko dan Mitigasi Risiko

Types of Risk and Risk Mitigation

Jenis Risiko Types of Risk	Kebijakan Policy
Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup. Credit risk: the possibility that the debtor does not pay all or part of the loan or does not pay it on time and will cause losses to the Group.	Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan, di mana persetujuan atau penolakan konsumen baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan rekam jejak pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, Perusahaan dan entitas anak menempatkan akun banknya dengan institusi keuangan lokal dan internasional yang terbaik. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan bank lokal dan internasional yang memiliki reputasi baik. Eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih dari setiap aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian. The Group controls its exposure to credit risk by establishing policies, whereby approval or rejection of new customers and compliance with such policies were monitored by the Board of Directors. As part of the approval or rejection process, the reputation and track record of customers were taken into consideration. Currently, the Company and its subsidiaries maintain their bank accounts with the best local and international financial institutions. The Company and its subsidiaries have a policy to transact with reputable local and international banks. The Company and its subsidiaries' maximum exposure to credit risk is the net carrying amount of each financial asset in the consolidated statement of financial position.
Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman. Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its obligations when they fall due. The Group may be exposed to liquidity risk if there is a significant time lag between the receipt of receivables and the settlement of debts and loans.	Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan arus kas aktual secara berkesinambungan serta menjaga kecukupan kas dan setara kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring cash flow projections and actual cash flows and maintaining adequate cash and cash equivalents and available loan facilities. This risk was also minimized by managing various sources of financing from reliable lenders.
Risiko pasar: risiko perubahan dalam suku bunga, kurs mata uang asing dan harga komoditas akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan. Market risk: the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and commodity prices will affect the Group's income or the value of its financial instrument holdings.	Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga Grup. The Group was exposed to interest rate risk primarily relating to the Group's interest-bearing liabilities.

Jenis Risiko | Types of Risk

Risiko nilai tukar mata uang asing: risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dari utang lain-lain atas pembelian mesin dalam mata uang asing.

Foreign exchange risk: the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. The Group's foreign exchange risk is primarily from other payables for the purchase of machinery in foreign currencies.

Risiko harga komoditas: risiko bahwa harga barang yang dibeli akan berfluktuasi karena perubahan harga komoditas yang diamati dari dasar yang sama

Commodity price risk: the risk that the price of purchased goods will fluctuate due to changes in the observed prices of commodities on the same basis.

Kebijakan | Policy

Untuk memitigasi risiko terkait risiko perubahan mata uang asing, Grup melakukan monitoring arus kas non-Rupiah.

To mitigate risks related to foreign currency changes, the Group monitors non-Rupiah cash flows.

Eksposur Grup terhadap risiko komoditas hanya menyangkut pembelian tembakau dari pihak ketiga.

The Group's exposure to commodity risk only concerns purchases of tobacco from third parties.



Implementasi Manajemen Risiko

Implementation of Risk Management

Untuk memitigasi berbagai risiko di atas, Perseroan menyiapkan berbagai langkah, antara lain:

1. Penyediaan stok pengaman bahan baku rata-rata antara 12-24 bulan tergantung jenisnya;
2. Pengembangan sistem kaderisasi karyawan dan organisasi secara berjenjang sehingga proses produksi tetap berlangsung saat ada karyawan yang mengundurkan diri atau pensiun;
3. Pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja secara konsisten untuk menghadapi risiko kecelakaan kerja dengan membentuk P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja), yang telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia;
4. Penetapan strategi yang dapat beradaptasi dengan perubahan kebijakan Pemerintah. Lebih jauh, menyikapi kampanye anti rokok, Perseroan berupaya membangun kesadaran tentang konsumsi rokok yang wajar dan bertoleransi terhadap orang yang tidak merokok.

Dalam pelaksanaan Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko, Perusahaan didukung oleh sistem yang berbasis teknologi informasi. Dimana sistem ini telah melakukan kegiatan sepanjang 2024 sebagai berikut:

1. Pengembangan *Big Data* dan *Business Analytic* menggunakan S/4 HANA untuk memberikan informasi *realtime* tentang operasi bisnis perseroan;
2. Penerapan *Supervisory Control and Data Acquisition* (SCADA) sebagai kontrol, monitor dan analisa pada salah satu lini produksi;
3. Penerapan *Data Resilience System* sebagai bagian dari *IT Risk Management*

Dari pengendalian berbasis teknologi informasi ini diharapkan segala risiko dapat diminimalisir dan ditindak lanjuti sesegera mungkin.

To mitigate the various risk above, the Company has prepared various steps, including:

1. Provision of raw material safety stock of an average of 12-24 months depending on the type;
2. Development of a tiered employee and organizational cadre system so that the production process continues when an employee resigns or retires;
3. Consistent management of occupational safety and health to deal with the risk of work accidents by forming a P2K3 (Occupational Safety and Health Development), which has been approved by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia;
4. Determination of strategies that can adapt to changes in government policies. Furthermore, in response to the anti-smoking campaign, the Company seeks to build awareness about reasonable cigarette consumption and tolerate non-smokers.

In implementing Internal Control and Risk Management, the Company was supported by an information technology based system. This system has carried out activities throughout 2024 as follows:

1. Development of Big Data and Business Analytic using S/4 HANA to provide realtime information about the company's business operations;
2. Implementation of Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) as control, monitoring and analysis on one of the production lines;
3. Implementation of Data Resilience System as part of IT Risk Management

From this information technology-based control, it is hoped that all risks can be minimized and followed up as soon as possible.

Kode Etik Perusahaan

Company Code of Ethics

Perseroan memiliki peraturan internal atau Kode Etik yang berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan peraturan-peraturan Perseroan bagi Dewan Komisaris, Direksi, karyawan Perseroan, entitas anak serta afiliasinya dalam menjalankan bisnis dan aktivitas Perseroan, serta dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Kode Etik juga menyertakan prinsip-prinsip utama integritas di tempat kerja, dalam praktik bisnis dan di masyarakat.

Pedoman Kode Etik Perseroan tersebut berlaku dan mengikat bagi setiap Insan Perseroan dan seluruh level organisasi, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit. Perseroan telah menyebarluaskan kode etik ke semua karyawan dan dapat diakses melalui situs dan intranet Perseroan. Karyawan telah diminta untuk membaca dan menandatangani surat konfirmasi yang menyatakan mereka memahami Kode Etik yang berlaku, yang meliputi:

1. Etika Bisnis Perseroan

- Hubungan investor dan media
- Pencucian uang
- Perdagangan orang dalam
- Tanggung jawab terhadap lingkungan
- Lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan seksual dan SARA
- Data karyawan
- Properti dan sumber daya Perseroan
- Manajemen pencatatan
- Informasi rahasia, kekayaan intelektual, dan hak cipta

2. Etika Perilaku Insan Perseroan

- Integritas insan Wismilak
- Kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan
- Obat-obatan terlarang dan alkohol di tempat kerja
- Waktu kerja
- Penggunaan komputer dan keamanan jaringan
- Konflik kepentingan
- Menjaga hubungan baik antar insan Wismilak

3. Pelaksanaan dan Pelaporan

- Pelaksanaan standar perilaku di Perseroan
- Pelaporan standar perilaku di Perseroan

The Company has internal regulations or a Code of Ethics that contain a system of values, business ethics, commitments, and enforcement of Company regulations for the Board of Commissioners, Directors, employees of the Company, subsidiaries and affiliates in carrying out the Company's business and activities, as well as in interacting with stakeholders. The Code of Ethics also includes the main principles of integrity in the workplace, in business practices and in society.

The Company's Code of Ethics apply and are binding on every Company Personnel and all levels of the organization, including members of the Board of Commissioners, Directors, and Audit Committee. The Company has disseminated the code of ethics to all employees and can be accessed through the Company's website and intranet. Employees have been asked to read and sign a confirmation letter stating that they understand the applicable Code of Ethics, which includes:

1. Company Business Ethics

- Investor and media relations
- Money laundering
- Insider trading
- Responsibility towards the environment
- Work environment free from sexual harassment and SARA
- Employee data
- Company property and resources
- Records management
- Confidential information, intellectual property and copyright

2. Ethics of Company Personnel Behavior

- Integrity of Wismilak people
- Employee health, safety and security
- Illegal drugs and alcohol in the workplace
- Working hours
- Computer use and network security
- Conflict of interest
- Maintaining good relations between Wismilak employees

3. Implementation and Reporting

- Implementation of behavioral standards in the Company
- Reporting on standards of behavior in the Company

Pelanggaran Kode Etik

Violation of Code of Ethics

Sampai dengan penutupan tahun buku 31 Desember 2024, Perusahaan melaporkan tidak terdapat catatan maupun laporan pelanggaran terkait kode etik yang dilakukan oleh Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

As of the closing of the financial year on December 31, 2024, the Company reported that there were no records or reports of violations related to the code of ethics committed by the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Kasus Hukum

Legal Case

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menghadapi perkara litigasi yang dianggap material. Oleh karena itu, Wismilak tidak menyajikan informasi terkait:

- Pokok perkara/gugatan;
- Status penyelesaian perkara/gugatan; dan
- Pengaruhnya terhadap kondisi Perseroan

Until December 31, 2024, the Company has not faced any litigation cases that were considered material. Therefore, Wismilak does not present information related to:

- The subject matter of the case/lawsuit;
- Case/lawsuit settlement status; and
- Its impact on the condition of the Company

Akses Informasi

Information Access

Wismilak senantiasa menyediakan kemudahan akses informasi dan berupaya menjalin hubungan baik dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai pendekatan dan media. Informasi terkini mengenai laporan triwulan, laporan tahunan, RUPS, kinerja keuangan, siaran pers, produk-produk, kegiatan CSR dan informasi Perseroan lainnya dapat dilihat pada situs web Perseroan di <https://www.wismilak.com/>.

Pertanyaan, saran, kritik maupun permintaan informasi dapat dikirimkan secara tertulis ke kantor pusat ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan pada alamat yang tertera:

Wismilak always provides easy access to information and strives to establish good relations with stakeholders through various approaches and media. The latest information on quarterly reports, annual reports, GMS, financial performance, press releases, products, CSR activities and other Company information can be viewed on the Company's website at <http://www.wismilak.com/>.

Question, suggestions, criticisms or requests for information can be sent in writing to the head office addressed to the Corporate Secretary at the address listed:

Kantor Pusat:

Head Office:

Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo No.27
Surabaya - Jawa Timur 60264

Nomor Kontak:

Contact Number:

T: +62 31 2952 899
F: +62 31 2952 800



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan prinsip GCG, Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Perseroan berkomitmen pada standar yang tinggi atas etika, moral, dan pelaksanaan bisnis yang legal. Karena itu, Perseroan mendorong seluruh Insan Perseroan, *stakeholder* maupun masyarakat untuk melaporkan dugaan pelanggaran, dugaan pelanggaran Kode Etik ataupun perilaku ilegal lainnya melalui mekanisme WBS.

As an effort to support the implementation of GCG principles, the Company implements a Whistleblowing System (WBS). The Company was committed to high standards of ethics, morals, and legal business practices. Therefore, the Company encourages all Company Personnel, stakeholders and the public to report suspected violations, suspected violations of the Code of Ethics or illegal behavior through the WBS mechanism.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Violation Reporting Mechanism

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran Dalam rangka pelaksanaan prosedur pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*), Perseroan menganggap perlu adanya mekanisme pelaporan pelanggaran sebagai berikut:

- Pelapor dapat menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Tim *Wismilak Whistleblowing System* (Tim WWBS), melalui surat fisik maupun elektronik ke alamat resmi Perseroan, yaitu:
PT Wismilak Inti Makmur Tbk
Grha Wismilak
Jalan Dr. Soetomo 27,
Surabaya 60264
Ditujukan kepada: **Tim WWBS**

In order to implement Whistleblowing procedures, the Company considers it necessary to have a whistleblowing mechanism as follows:

- The reporter can submit an official letter addressed to the Wismilak Whistleblowing System Team (WWBS Team), via physical or electronic mail to the Company's official address, namely:
PT Wismilak Inti Makmur Tbk
Grha Wismilak
Jalan Dr. Soetomo 27,
Surabaya 60264
Addressed to: **WWBS Team**

Pelapor Reporter

Wajib menyebutkan nama pelapor.
Wajib menyampaikan Laporan, terkait

- Masalah yang diadukan
- Tanggal/Waktu
- Lokasi kejadian
- Pihak-pihak yang terkait
- Bukti Pelanggaran

Must mention the name of the reporter.
Must submit Report, related to

- Reported Issues
- Date/ Time
- Location of the incident
- Related parties
- Evidence of Grievances

Kanal Pelaporan Reporting Channels

Kirimkan laporan anda melalui beberapa kanal seperti

- Whistleblowing@wismilak.com
- Whistleblowing Wismilak
Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo
No. 27 Surabaya

Send you report through various channels such as:

- Whistleblowing@wismilak.com
- Whistleblowing Wismilak
Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo
No. 27 Surabaya

Informasi Penting Important Information

1. Wismilak menjamin kerahasiaan identitas Pelapor serta isi laporan
 2. Pelaporan harus dilakukan dengan itikad baik bukan karena balas dendam
 3. Pelaporan harus mengedepankan manfaat untuk kepentingan seluruh insan Wismilak
1. Wismilak guarantees that the identity of the Reporter and the content of the report remains hidden
 2. The report must be carried out in goodwill and not of retaliation
 3. The report must put forward the benefit for all people of Wismilak.

Laporan yang bisa diterima:

1. Indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi diperusahaan atau lingkungan kerja
2. Hal-hal yang mengganggu keamanan maupun kenyamanan lingkungan kerja, termasuk perlakuan diskriminasi atau perlakuan tidak menyenangkan yang diterima di tempat

Acceptable reports are:

1. Indication of the violation happened in the Company or in the working place
2. Matters that interfere with the security and convenience of the working place, including discriminatory or unpleasant actions received in work place.

- Pelapor dapat menyampaikan pelaporan pelanggaran melalui *e-mail* ke: **whistleblowing@wismilak.com**
- Pelaporan pelanggaran secara tertulis wajib dilengkapi fotokopi identitas dan dokumen pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelaporan pelanggaran yang akan disampaikan.
- The Reporter can submit a violation report via e-mail to: **whistleblowing@wismilak.com**
- Written violation reports must be accompanied by photocopies of identity and supporting documents such as: documents related to the transactions carried out and/or the violation report to be submitted.

Adapun alur penanganan pelanggaran adalah sebagai berikut:

The flow for handling violations is as follows:



Perlindungan bagi Pelapor

Protection for Whistleblowers

Sistem *Whistleblower* menjamin perlindungan berikut untuk pelapor:

1. Identitas pelapor dirahasiakan
2. Informasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia
3. Perlindungan terhadap Pelapor.

The Whistleblower system guarantees the following protections for whistleblowers:

1. The identity of the reporter was kept confidentialInformasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia
2. Reported information was kept safe and confidential
3. Protection for Whistleblowers.

Pengelola Sistem *Whistleblowing*

Whistleblowing System Management

Pengelola dan penyelidikan *Whistleblowing* Perseroan dilakukan oleh tim WWBS dengan pengawasan dari Dewan Direksi dan Dewan Komisaris.

Management and investigation of the Company's whistleblowing was carried out by the WWBS team with supervision from the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2024

Violations Reported in 2024

Selama tahun buku 2024, Perusahaan tidak mendapati laporan adanya tindak pelanggaran melalui WBS.

During the 2024 financial year, the Company did not find any reports of violations through the WBS.

Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Handling Violation Reporting

Penanganan laporan pelanggaran diselenggarakan secara menyeluruh dan adil, serta dievaluasi secara saksama untuk mencegah insiden serupa terjadi di masa depan.

Handling of violation reports was carried out in a comprehensive and fair manner and is carefully evaluated to preven similar incodents from occurring in the future.

Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Disclosure of Shares Ownership of Members of The Board of Directors and Commissioners

Perseroan wajib mematuhi ketentuan dalam POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, yang menyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya baik langsung maupun tidak langsung sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan OJK yakni;

1. Pemberitahuan kepada Perusahaan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja; dan
2. Pelaporan kepada OJK selambat- lambatnnya 10 (sepuluh) hari.

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan melakukan transaksi pembelian maupun penjualan saham baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun informasi mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi sudah tersedia di Bab Profil Perusahaan, halaman 65.

The Company was required to comply with the provisions of POJK No.11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, which states that members of the Board of Commissioners and Board of Directors were required to report to the Financial Services Authority on share ownership and any changes in share ownership, either directly or indirectly, in accordance with the deadline set by the OJK, namely:

1. Notification to the Company no later than 3 working days; and
2. Reporting to the OJK no later than 10 days.

Throughout 2024, members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company conducted purchase or sale transactions of shares, either directly or indirectly. Information regarding share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors is available in the Company Profile in the Company, page 65.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan

Long Term Performance-Based Compensation Policy for Management and/or Emploeyss

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan, baik dalam bentuk program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*). Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

Until December 31, 2024, the Company does not have a policy related to management and/or employee stock ownership programs, either in the form of a Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or an Employee Stock Ownership (ESOP). Therefore, the Company has/does not have a policy related to management and/or employee stock ownership programs.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Wismilak senantiasa berusaha menjalankan praktik bisnis yang bersih dan bebas dari potensi korupsi dan suap serta mendukung upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perseroan. Karena itu, Perseroan secara tegas melarang seluruh Insan Perseroan melakukan praktik-praktik yang dikategorikan korupsi, seperti menerima pemberian hadiah, bingkisan hari besar, parcel, voucher dan lain sebagainya dengan alasan dan kepentingan apapun dari supplier, vendor, rekanan bisnis dalam bentuk apapun. Kebijakan tersebut juga telah disosialisasikan kepada seluruh Insan Perseroan melalui email internal.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan juga telah mencantumkan kebijakan anti korupsi, anti kecurangan dan anti gratifikasi ini ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) dan memorandum Wismilak PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Wismilak always strives to carry out clean business practices that are free from potential corruption and bribery and supports efforts to prevent and eradicate corruption in the Company. Therefore, the Company strictly prohibits all Company Personnel from carrying out practices that are categorized as corruption, such as accepting gifts, holiday packages, parcels, vouchers and so on for any reason and interest from suppliers, vendors, business partners in any form. This policy has also been socialized to all Company Personnel via internal email.

As a manifestation of this commitment, the Company has also included this anti-corruption, anti-fraud and anti-gratification policy which was emphasized in the Company's Code of Conduct and Wismilak memorandum of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Pada tahun 2024, Wismilak Group telah memenuhi persyaratan penerapan GCG di lingkungan Perseroan sesuai dengan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 sebagaimana yang dijelaskan pada tabel berikut:

In 2024, Wismilak Group has fulfilled the requirements for implementing GCG within the Company in accordance with POJK No.21/POJK.04/2015 and SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 as explained in the following table:

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1: Relationship of Public Company with its Shareholders in guaranteeing Shareholder rights				
1.	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improving the Value of the Conduct of GMS	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have technical methods or procedures for voting, both openly and privately, that put forward independence and the interests of shareholders.	Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS The technical procedure of voting is written in the GMS rules	Terpenuhi Conformed
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.	Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan As a form of accountability for their performance, every member of the Board of Directors and Commissioners are always present at the Annual GMS	Terpenuhi Conformed
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs resmi Perseroan www.wismilak.com The summary can be found on the Company official website www.wismilak.com	Terpenuhi Conformed

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
2.	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a communication policy with shareholders or investors.	Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. Policies regarding communication with Shareholders or investors are confirmed in Code of Conduct of the PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Conformed
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses Public Company communication policies with shareholders or investors on the Website.	Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk yang memuat kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dapat diakses dalam situs www.wismilak.com The Code of Conduct of the PT Wismilak Inti Makmur Tbk containing the Company's communication policy with Shareholders or investors can be accessed on its website www.wismilak.com	Terpenuhi Conformed

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners

3.	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Companies.	Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan The Board of Commissioners currently consists of 4 (four) people and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Conformed
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. The Board of Commissioners currently consists of 4 (four) people and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Conformed

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
4.	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of Public Companies	Hal ini ditegaskan secara lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi This was emphasized more fully in the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors. Hal ini ditegaskan secara lebih lengkap dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi This was emphasized more fully in the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors.	Terpenuhi Conformed Terpenuhi Conformed
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i> . Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners must always be self-motivated and based on office ethics as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Commissioners was obliged to comply with all provisions of Company regulations and applicable laws and regulations.	Terpenuhi Conformed
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners carries out nomination and remuneration functions as well as planning succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Conformed

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors				
5.	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the conditions of the Public Company.	Anggota Direksi saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, keahlian terkait dengan aktivitas Bisnis Perseroan. The Board of Directors currently consists of 4 (four) people and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Conformed
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Anggota Direksi saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian terkait dengan aktivitas Bisnis Perseroan. The Board of Directors currently consists of 4 (four) people and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Conformed
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance sector have expertise and/or knowledge in the accounting sector.	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.	Terpenuhi Conformed
6.	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a Self-Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Hal ini turut ditegaskan dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi This was emphasized more fully in the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors.	Terpenuhi Conformed
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors, disclosed through the Annual Report of Public Companies	Perseroan menegaskan adanya kebijakan <i>self assessment</i> ini dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company confirms the self-assessment policy in the Company's Annual Report.	Terpenuhi Conformed

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i>. Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. In carrying out its duties and functions, the Board of Directors must always be self-motivated and based on office ethics as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Directors was obliged to comply with all provisions of Company regulations and applicable laws and regulations.	Terpenuhi Conformed

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation

7. Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Kebijakan mengenai pencegahan insider trading ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding prevention of insider trading was stated in the Code of Conduct of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Conformed
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti kecurangan ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) dan <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy on anti-corruption and anti-fraud was emphasized in the Company's Code of Conduct and the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Conformed
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>. Public Companies have policies regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Kebijakan seleksi vendor Perseroan mengacu kepada kebijakan Departemen <i>Procurement</i>, yaitu Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Pembelian dengan Pemasok Luar. The Company's vendor selection policy refers to the Procurement Department's policy, namely the Policy and Procedures for Managing Expenditure with External Suppliers.	Terpenuhi Conformed
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies regarding the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perseroan. The policy regarding the fulfillment of creditors' rights has been implemented in the Company's internal procedures.	Terpenuhi Conformed

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Companies have a whistleblowing system policy.	Kebijakan mengenai <i>Whistleblowing System</i> ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding the Whistleblowing System was stated in the Company's Code of Ethics of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Conformed
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Public Companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Merupakan kebijakan internal Perseroan sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perseroan atas kinerja organ, manajemen dan karyawan Perseroan. It is the Company's internal policy as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management and employees.	Terpenuhi Conformed

Aspek 5 : Keterbukaan Informasi

Aspects 5: Information Disclosure

8. Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies make wider use of information technology apart from Websites as a medium for information disclosure.	Perseroan menggunakan sistem teknologi informasi untuk akselerasi proses kerja dan mengurangi penggunaan kertas. The Company uses information technology systems to accelerate work processes and reduce paper use.	Terpenuhi Conformed
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.	Perseroan telah memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan perundang-undangan dengan melakukan pelaporan mengenai pemegang saham yang memiliki lebih dari 5% saham Perseroan, namun pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan belum dilakukan karena hal tersebut merupakan hak para Pemegang Saham dan Perseroan menghargai setiap privasi individu termasuk para pemegang sahamnya. The Company has fulfilled its obligations in accordance with statutory provisions by reporting on shareholders who own more than 5% (five percent) of the Company's shares, however disclosure of the ultimate beneficial owner in ownership of the Company's shares has not been carried out because this is the Shareholders' right and the Company respects every individual's privacy, including its shareholders.	Terpenuhi Conformed





Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and
Environmental Responsibility





Ministry of Education
Malaysia



Ministry of Education
Malaysia



EDS Best Performance
2022, Penerimaan Persekitaran
Sistem 2021-2022
Program Pendidikan Melayu

DSC

DIPLOMA SARAF SARAF



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan wujud nyata dari komitmen Wismilak untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan, sebagai upaya untuk mengoptimalkan manfaat pada ekonomi, sosial, dan lingkungan yang dampaknya dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Wismilak untuk mencapai keberlanjutan dan keberlangsungan usaha.

The Social and Environmental Responsibility (TJSL) program is a concrete manifestation of Wismilak's commitment to provide added value to all stakeholders, as an effort to optimize benefits on the economy, society, and environment whose impacts can be accounted for and are part of Wismilak's business approach to achieving sustainability and business continuity.



Wismilak memiliki komitmen untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan melalui program kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Di samping itu, Wismilak juga terus berupaya untuk mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yakni pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Sebagai wujud dari komitmen terhadap pelaksanaan program TJSL, setiap tahun Perseroan menyiapkan anggaran khusus untuk pelaksanaan program TJSL dan keberlanjutan Perseroan yang difokuskan pada 4 pilar utama, yaitu:

1. Konservasi lingkungan hidup
2. Pengembangan masyarakat
3. Kesejahteraan karyawan dan K3
4. Kepuasan konsumen.

Perincian realisasi biaya untuk keempat kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Kegiatan TJSL Kegiatan TJSL	2024	2023
Konservasi Lingkungan Hidup Environmental Conservation	1.663.394.885	1.451.906.311
Pengembangan Masyarakat Community Development	24.046.490.832	24.497.897.010
Kesejahteraan Karyawan dan K3 Employee Welfare And OHS	23.746.100.863	22.754.073.622
Kepuasan Konsumen Consumer Satisfaction	842.000.000	492.379.200
Total Total	50.297.986.580	49.196.256.143

Informasi mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Wismilak di tahun 2024, secara komprehensif telah diungkapkan dalam buku Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) tahun 2024 yang diterbitkan secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini. Sustainability Report Wismilak tahun 2024 mengusung tema '*Sustainability Initiatives for The Future*' dan dapat diunduh di website Perseroan.

Wismilak was committed to participating in sustainable development through the Social Environmental Responsibility (TJSL) program. In addition, Wismilak also continues to strive to realize the Sustainable Development Goals (TPB), namely development that maintains an increase in the economic welfare of the community in a sustainable manner, development that maintains the sustainability of the community's social life, development that maintains the quality of the environment and development that guarantees justice and the implementation of governance that is able to maintain an increase in the quality of life from one generation to the next.

As a form of commitment to implementation TJSL program, every year the Company prepares a special budget for the implementation of the TJSL program and the Company sustainability which was focused on 4 main pillars, namely:

1. Environmental Conservation
2. Community Development
3. Employee Welfare and OHS
4. Consumer Satisfaction.

Details of cost realization for these four activities are as follows:

Information regarding Wismilak's Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in 2024 has been comprehensively disclosed in the 2024 Sustainability Report book which was published separately but is an integral part of this report. Wismilak's 2024 Sustainability Report carries the theme '*Sustainability Initiatives for The Future*' and can be downloaded on the Company's website.

Diplomat Success Challenge

Diplomat Success Challenge



Tahun 2024, penyelenggaraan DSC telah memasuki tahun ke 15. Kegiatan kali ini diselenggarakan pada periode Juni 2024 hingga Februari 2025. Perseroan menyiapkan hibah modal usaha dengan total hibah sebesar Rp2,5 miliar untuk para entrepreneur. DSC Season 15 semakin berfokus pada wirausaha yang peduli terhadap isu-isu lingkungan, sosial, tata kelola yang berkelanjutan, serta berorientasi dalam mendukung pengembangan keterampilan, strategi bisnis efektif, serta memberikan jaringan bisnis kepada peserta.

In 2024, the implementation of DSC has entered its 15th year. This activity was held in the period from June 2024 to January 2025. The company has prepared a business capital grant with a total grant of Rp2.5 billion for entrepreneurs. DSC Season 15 is increasingly focused on entrepreneurs who care about environmental, social, sustainable governance issues, and are oriented towards supporting skills development, effective business strategies, and providing business networks to participants.



DSC diharapkan menjadi motivasi, khususnya bagi kamu muda agar memberanikan diri untuk menjadi wirausaha sukses. DSC Season 15 menghadirkan ekosistem kewirausahaan terintegrasi untuk mendukung inovasi, keberlanjutan, dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia.

Selain memberikan ruang dan kesempatan bagi kaum muda Indonesia, DSC juga memberikan apresiasi kepada pemangku kepentingan lainnya sebagai wujud nyata perkuatan ekosistem kewirausahaan Indonesia. Apresiasi diberikan kepada:

- **Beberapa alumni DSC yang tergabung dalam Diplomat Entrepreneur Network (DEN)**, yang telah menunjukkan komitmen dan konsistensi luar biasa dalam mengembangkan bisnis mereka dan memberikan dampak positif yang signifikan. DEN telah menjadi ekosistem yang kuat, mendukung para entrepreneur untuk tidak hanya bertumbuh secara finansial, tetapi juga berkontribusi pada perubahan sosial dan keberlanjutan.
- **Pelaku UMKM di Indonesia**, DSC juga memberikan penghargaan kepada 50 UMKM terpilih yang telah menunjukkan prestasi di program APINDO UMKM Merdeka. Penghargaan ini menjadi bukti nyata dukungan DSC dalam melakukan lintas sinergi dalam membangun ekosistem kewirausahaan yang lebih kuat dan berkelanjutan di Indonesia.

Konsisten membangun ekosistem kewirausahaan yang berkelanjutan, DSC Season 15 juga membekali para peserta DSC dengan pengetahuan untuk mengintegrasikan aspek ESG dalam strategi dan implementasi bisnis. Di tahun 2024 DSC juga mengundang sekolah bisnis USC Marshall - Universitas of Southern California, Amerika Serikat untuk turut memberikan konsultasi kepada peserta DSC terpilih, sehingga para peserta dapat mendapatkan wawasan global terkait bisnis mereka saat ini dan bagaimana menjadikan bisnis yang berkelanjutan dan berpotensi '*go global*'.

Rangkaian DSC Season ke-15 berlangsung dari bulan Juni 2024 dan finalnya akan diselenggarakan pada Februari 2025.

DSC was expected to be a motivation, especially for young people to dare to become successful entrepreneurs. DSC Season 15 presents an integrated entrepreneurial ecosystem to support innovation, sustainability, and economic growth in Indonesia.

Other than giving space and opportunities for Indonesian young generation, DSC also gives appreciation to other stakeholders as an actual effort in strengthening Indonesian entrepreneurship ecosystem. Appreciation was given to:

- **Several DSC alumni that are joined in Diplomat Entrepreneur Network (DEN)**, that have shown incredible commitment and consistency in developing their business and make significant positive impact. DEN has become a strong ecosystem that support entrepreneurs to not only growing significantly, but also contributing to social and sustainability changes.
- **Indonesian SMEs players**, DSC also gives appreciation to 50 selected SMEs that showed achievements in APINDO's Independent SMEs program. It is a living proof of DSC support on doing cross synergy in building stronger and more sustainable entrepreneurship ecosystem in Indonesia.

Consistent in building sustainable entrepreneurship ecosystem, DSC 15th Season also equipped the DSC participants with knowledge on how to integrate ESG aspects in their strategy and business implementation. In 2024, DSC also invited USC Marshall business school - University of Southern California, U.S.A., to also give consultation to selected DSC participants, so they have global perspective in terms of their current businesses and how to make their business sustainable and potentially go-global.

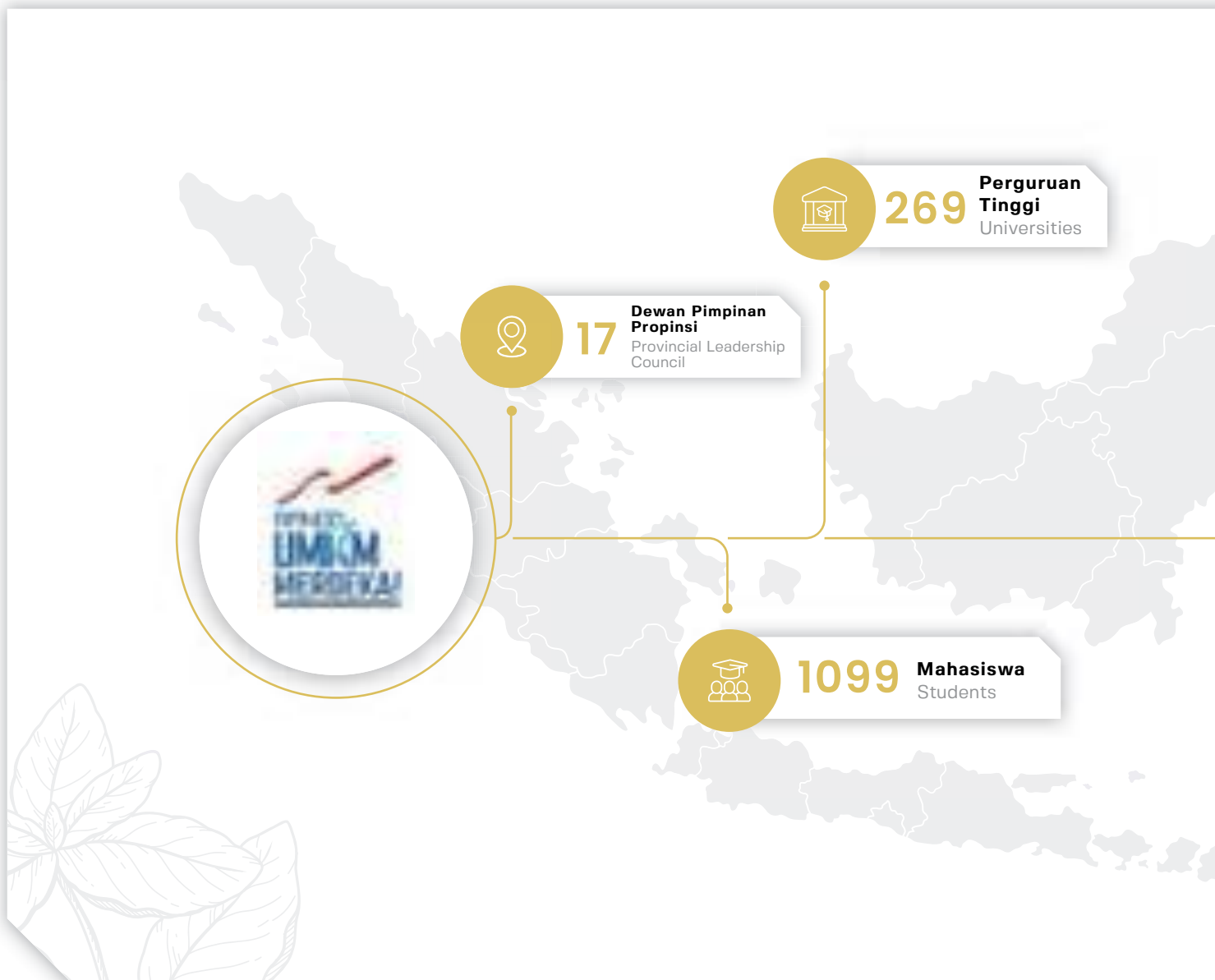
The series of DSC 15th Season is starting in June 2024 and its final will be held in February 2025.

Program Apindo UMKM Merdeka (AUM)

Apindo UMKM Merdeka Program

Wismilak kembali turut berkontribusi dalam program APINDO UMKM Merdeka (AUM) Tahun 2024. Melalui program ini, Perseroan berharap dapat memberikan kontribusi dan terlibat di bidang pendidikan dan kewirausahaan. Melalui program ini, diharapkan UMKM dapat Tumbuh dan Naik Kelas dan Mahasiswa menjadi tangguh.

Wismilak again contributed to the APINDO UMKM Merdeka (AUM) program in 2024. Through this program, the Company hopes to contribute and be involved in the fields of education and entrepreneurship. Through this program, it was hoped that MSMEs can Grow and Advance and Collage Students become resilient.



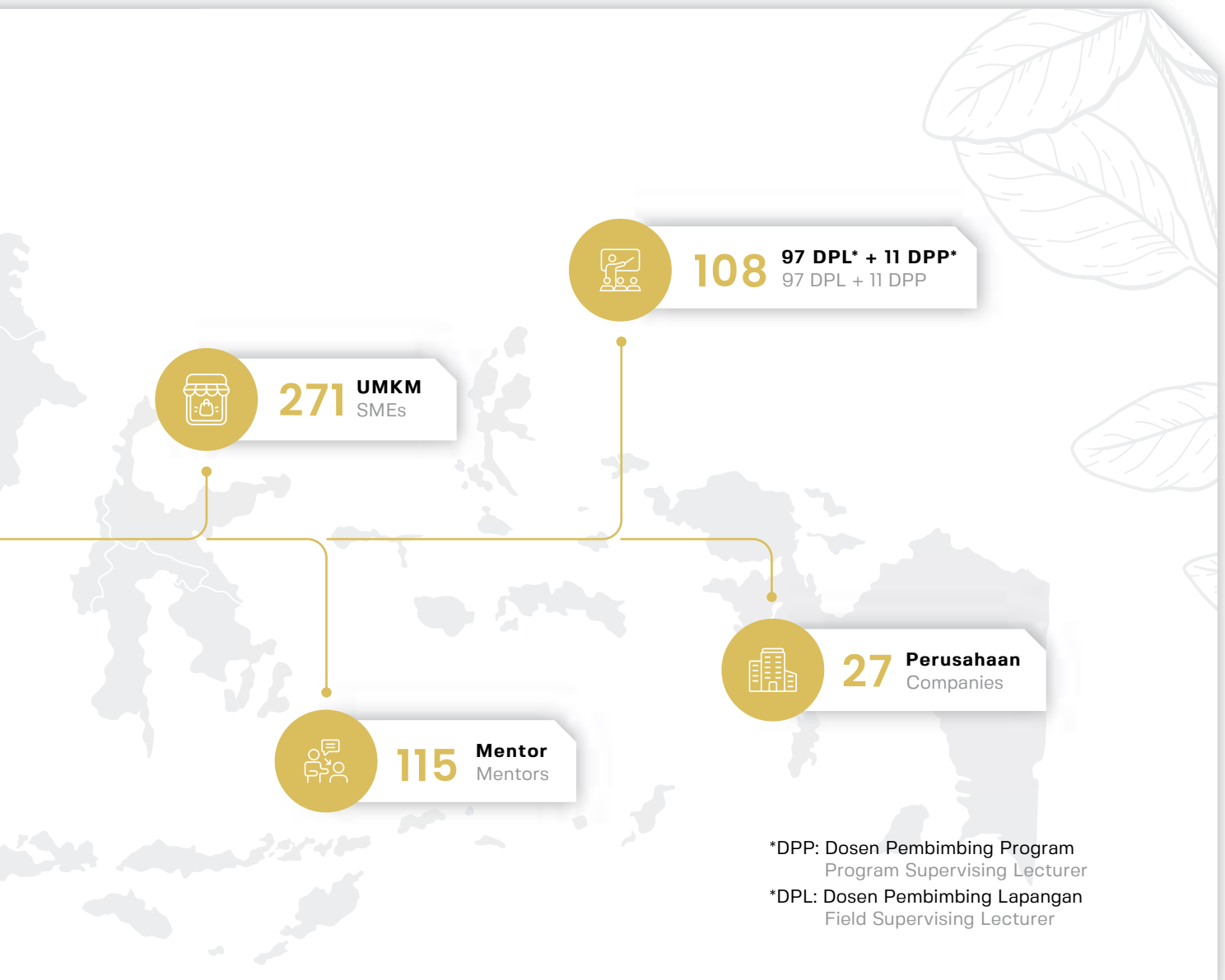


Program AUM merupakan program pendampingan bagi usaha mikro melibatkan Universitas dan mahasiswa dalam suatu skema kolaborasi pentahelix sebagai bentuk kontribusi mengatasi masalah stagnasi pertumbuhan bisnis pada usaha mikro di Indonesia.

Tahun 2024, AUM diikuti oleh 271 UMKM dan 1.099 mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia.

The AUM program is a mentoring program for micro businesses involving universities and students in a pentahelix collaboration scheme as a form of contributing to overcoming the problem of stagnant business growth in micro businesses in Indonesia.

In 2024, AUM was attended by 271 MSMEs and 1,099 students from various universities in Indonesia.



AksiLiterasi Wismilak

AksiLiterasi Wismilak



Terinspirasi dari program Surabaya Akseliterasi yang diinisiasi oleh Ibu Tri Rismaharini, di 2016 Wismilak melaksanakan inisiatif AksiLiterasi Wismilak, sebuah program perkuatan literasi membaca & literasi digital untuk sekolah-sekolah di Indonesia sebagai kepedulian dan kontribusi di ranah dunia pendidikan. Tidak hanya menjangkau sekolah umum, Wismilak bergerak beriringan, bersama-sama memberikan dampak kepada rekan-rekan disabilitas dan berkebutuhan khusus.

- **AksiLiterasi Wismilak – Dukungan Literasi Membaca Sekolah**

Melanjutkan program perkuatan literasi membaca yang dimulai sejak 2016, Wismilak hadir memberikan dukungan kepada 27 sekolah inklusi di Surabaya dan Kota Batu di acara Walk For Autism 2024 Surabaya. Tahun 2024, Wismilak berkolaborasi bersama dengan Perempuan Indonesia Maju (PIM) DPD Jawa Timur dan Junior Chamber International Indonesia Chapter East Java Program.

- **AksiLiterasi Wismilak – Membangun Masa Depan Lewat Literasi Digital**

Program perkuatan digital untuk sekolah mulai dilaksanakan pada tahun 2021 melalui pelatihan koding dan robotika di tingkat sekolah dasar. Ditahun 2024, Wismilak, bersama dengan Koding Akademi, mulai menyasar sekolah menengah pertama dan atas. Di tahun ini, pelatihan koding untuk anak juga dilakukan di komunitas seni Surabaya, Orasis Art Center.

Inspired from Akseliterasi Surabaya program that was initiated by Mrs. Tri Rismaharini, in 2016 Wismilak Conducted Wismilak LiteracyAction, a literacy strengthening program for reading and digital literacy in Indonesian schools as an action out of concerns and contribution for education. Not just in public schools, Wismilak walks together to bring impacts to the disabled and special needs.

- **Wismilak LiteracyAction - Support for Reading Literacy in Schools**

Continuing the reading literacy strengthening program that has been started in 2016, Wismilak is present to give supports to 27 inclusion schools in Surabaya and Batu City in Walk for Autism 2024 event in Surabaya. In 2024, Wismilak collaborated with Perempuan Indonesia Maju (Progressive Indonesian Women) (PIM) DPD East Java and Junior Chamber International Indonesia Chapter East Java Program.

- **Wismilak Literacy Action – Building the Future Through Digital Literacy**

The digital strengthening program for schools began in 2021 through coding and robotics training at the elementary school level. In 2024, Wismilak, together with Koding Akademi, will begin targeting junior and senior high schools. This year, coding training for children is also carried out at the Surabaya arts community, Orasis Art Center.

#WismilakDaur Manfaat

#WismilakDaur Manfaat



Wismilak terus berupaya memperpanjang umur bahan material yang telah digunakan, mengubahnya menjadi produk baru ramah lingkungan yang bermanfaat. Bersama komunitas XSProjeK, Wismilak melakukan program upcycle #WismilakDaurManfaat sekaligus melalui program ini ikut serta mendukung pemberdayaan perempuan.



Wismilak endlessly striving to extend the life of used materials, turning them into new environmentally friendly products that are useful. Together with the XSProjeK community, Wismilak is carrying out the #WismilakDaurManfaat upcycle program and through this program, is also supporting women's empowerment.

Karapan Sapi Piala Presiden 2024

Karapan Sapi Piala Presiden 2024



Wismilak memelihara tradisi dan budaya festival adu pacu sapi Madura, melalui penyelenggaraan Karapan Sapi Piala Presiden 2024 di Bangkalan. Wismilak meyakini, penyelenggaraan ini juga berperan penting dalam memajukan perekonomian lokal serta memberikan edukasi kepada generasi muda tentang pentingnya menjaga nilai tradisi.

Wismilak maintains the tradition and culture of the Madura bull racing festival, through the holding of the 2024 President's Cup Bull Race (Karapan Sapi) in Bangkalan. Wismilak believes that this event also plays an important role in advancing the local economy and providing education to the younger generation about the importance of maintaining traditional values.

Inisiatif Lingkungan yang Dijalankan

Inisiatif Lingkungan yang Dijalankan



Sepanjang tahun 2024, Wismilak telah menjalankan berbagai inisiatif dan program terkait pelestarian lingkungan hidup serta terus berkomitmen menjalankan proses produksi yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan, antara lain:

1. Penggunaan gas alam cair sebagai bahan bakar boiler;
2. Konsisten menjalankan efisiensi energi di setiap lini produksi dan operasional;
3. Mengoptimalkan pembangkit listrik tenaga surya sebagai energi terbarukan;
4. Menerapkan praktik produksi yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan untuk mengurangi emisi dari proses produksi;
5. Menjalankan awareness campaign di berbagai kanal komunikasi (intranet, media sosial, media cetak) mengenai penggunaan energi secara bijaksana dan efisien yang ditujukan untuk seluruh karyawan Wismilak, maupun pihak-pihak yang bekerjasama dengan Wismilak;
6. Pemanfaatan fitur pencahayaan yang lebih ramah lingkungan dan penggunaan sensor cahaya di area perusahaan;
7. Mengadakan sosialisasi mengenai keberlanjutan untuk karyawan secara berkala serta diadakannya seminar secara daring terkait karbon dan emisi;
8. Mengadakan pertemuan berkala lintas departemen terkait pencapaian program keberlanjutan dan inisiatif keberlanjutan yang akan dilaksanakan;
9. Berlangsungnya event kompetisi dan penghargaan tahunan, Quality Control Circle (QCC Award), sebagai kompetisi program kerja usulan yang memberikan prioritas pada proses produksi yang bertanggung jawab, inovasi dan penggunaan energi secara bijaksana;
10. Diadakannya program khusus untuk karyawan dalam mendukung aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam bentuk kompetisi mengenai pengetahuan K3.

Throughout 2024, Wismilak implemented various initiatives and programs related to environmental conservation and continues to be committed to implementing responsible and environmentally friendly production processes, including:

1. Use of liquefied natural gas as boiler fuel;
2. Consistently implement energy efficiency in every production and operational line;
3. Optimize solar power plants as renewable energy;
4. Implement responsible and environmentally friendly production practices to reduce emissions from the production process;
5. Doing awareness campaign on various communication channels (intranet, social media, print media) regarding the wise and efficient use of energy aimed at all Wismilak employees, as well as parties who collaborate with Wismilak;
6. Utilize more environmentally friendly lighting features and using light sensors in the company area;
7. Conducted socialization regarding sustainability for employees periodically and held online seminars regarding carbon and emissions;
8. Held regular cross-departmental meetings related to the achievement of sustainability programs and sustainability initiatives to be implemented;
9. Held annual competition and award events, Quality Control Circle (QCC Award), as a proposed work program competition that prioritizes responsible production processes, innovation and wise use of energy;
10. Held special programs for employees in supporting Occupational Health and Safety (OHS) aspects in the form of competitions regarding OHS knowledge.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and
Directors on the Responsibility for The Annual Report 2024
PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Segenap Dewan Komisaris dan Direksi PT Wismilak Inti Makmur Tbk yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan tahun buku 2023 perusahaan yang dibahas secara lengkap.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The entire Board of Commissioners and Directors of PT Wismilak Inti Makmur Tbk, who have signed below, declare that they are fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report and financial statements for the 2023 financial year of the company which are discussed in full.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Indahtati Widjajadi
Komisaris Utama
President Commissioner



Stephen Walla
Komisaris
Commissioner



Daniel Sutrio Darmadi
Komisaris Independen
Independent Commissionerr



Edy Sugito
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors



Ronald Walla
Direktur Utama
President Director



Krisna Tanimihardja
Direktur
Director



Sugito Winarko
Direktur
Director



Lucas Firman Djajanto
Direktur
Director



**PT Wismilak Inti Makmur Tbk
dan Entitas Anak/and Subsidiaries**

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian
PT Indellah Niti Marguk Tek dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of
PT Indellah Niti Marguk Tek and Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024
and 2023

LAPORAN KESIMPULAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember
2024 dan 2023
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - For the Years Ended December 31, 2024 and
2023

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/Consolidated Statement of Financial Position	1-3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	3-4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/Consolidated Statement of Changes in Equity	5-6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/Consolidated Statement of Cash Flows	7-8
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/Notes to Consolidated Financial Statements	9-70
Lampiran IV/Attachment IV	75-83

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Our key audit matters were identified in our audit in accordance with the following criteria:

Criteria Considered

Perubahan Grup kami kami telah melakukan audit secara menyeluruh, termasuk dari hulu hingga hilir, yang tidak hanya mencakup pendataan awal-hari perusahaan akan tetapi juga meliputi seluruh siklus dengan prosedur prosedur standar Grup dan penerapannya. Adapun prosedur pendataan Grup dan hulu perusahaan akan tetapi yang meliputi pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp4.750.000.000.000, dengan nilai yang sama pada Catatan 3 dan 14 dari laporan keuangan konsolidasian. Karena hal ini bahwa perusahaan yang telah secara baik dapat untuk meningkatkan hasil dan untuk mencapai pertumbuhan modal dan perusahaan dengan dengan tujuan yang dapat meningkatkan nilai dan yang signifikan dalam perusahaan sebagai Grup, kami menganggap prosedur prosedur sebagai hal yang utama.

Untuk memastikan hal yang utama ini, kami melakukan prosedur prosedur berikut:

- Kami memperoleh pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan siklus perusahaan.
- Kami menilai desain dan penerapannya, serta menilai keterkaitan prosedur prosedur pendataan dalam Grup dan siklus perusahaan dan evaluasi prosedur yang telah kami lakukan dengan prosedur perusahaan.
- Kami melakukan prosedur substantif dengan menilai setiap transaksi perusahaan perusahaan dengan setiap siklus perusahaan kami, sehingga untuk memastikan bahwa transaksi perusahaan dan keterkaitan hal ini dengan siklus untuk memastikan keterkaitan perusahaan dengan PSAK 110.
- Kami menilai transaksi perusahaan yang tidak secara langsung dan secara langsung perusahaan untuk memastikan apakah transaksi perusahaan dapat pada prosedur prosedur yang kami lakukan.
- Kami melakukan prosedur analitis, untuk mengevaluasi perusahaan Grup yang kami lakukan dan menganalisis hal.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows:

Criteria Considered

The Group's revenue primarily comprises from sales of products, inputs and flow into, which are recognized as revenue when control of the goods is transferred to the customer according to terms of the sales entered into between the Group and its customers. The Group's revenue recognition policy and the details of its sales for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp4.750.000.000.000 are disclosed in Notes 3 and 14 in the consolidated financial statements, respectively. We did not that revenue may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve capital and revenue growth in line with the objectives of the Group may result in significant misstatement in the Group's financial reporting, we consider revenue recognition as a key audit matter.

To address the key audit matter, we performed the following procedures:

- We assessed our understanding of the business process related to revenue cycle.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over revenue cycle and performed journal entry testing related to revenue recognition.
- We performed substantive testing by selecting sample of revenue transactions recorded during the year using sampling techniques, to ascertain if it met the revenue recognition criteria and tested it to source documentation to ensure accuracy of recording in accordance with PSAK 110.
- We tested sales transaction recognized immediately and subsequent to the reporting date to ensure whether sales transactions were recorded in the proper reporting period, and
- We performed analytical procedures to evaluate the Group's recorded revenue and periodic trends.

Ketersediaan dan Penilaian Persediaan

Persediaan merupakan bagian yang signifikan dari aset Group pada tanggal 31 Desember 2024, dan dianggap sebagai posting yang relevan di dalamnya yang di verifikasi. Persediaan tidak dapat kita lihat untuk nilai yang besar persediaan atau nilai material nilai yang signifikan dalam aset Group. Kita diharapkan, kita persediaan yang dan persediaan yang untuk persediaan. Persediaan kita melihat nilai penting pada siklus manajemen. Oleh karena itu, kita menganggap ketersediaan dan penilaian persediaan merupakan hal yang kritis.

Pengungkapan Group dan sebagian lainnya mengenai persediaan, termasuk dan termasuk yang digunakan dalam laporan keuangan, termasuk dan termasuk persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp1.730.222.313.170 (dijelaskan lebih lanjut pada Catatan 2, 3 dan 6 dan laporan keuangan konsolidasi).

Untuk tujuan hal ini audit kami, kami melakukan prosedur prosedur berikut:

- Kami memperluas pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan persediaan;
- Kami menilai desain dan implementasi, serta menguji efektivitas pengendalian pengendalian internal Group dan pengendalian dan pengendalian persediaan internal;
- Kami menguji pengendalian dan kami melakukan pengujian untuk di sekitar siklus Group untuk mengidentifikasi persediaan yang terdapat dalam.
- Kami melakukan prosedur uji forward termasuk pengujian terhadap ketersediaan sampel;
- Kami menilai keberadaan dan keberadaan internal kita untuk persediaan dan persediaan, dan laporan keuangan konsolidasi dengan memeriksa bukti fisik yang diberikan oleh sistem web;
- Kami menguji nilai material nilai persediaan Group uji dengan memeriksa persediaan untuk melihat jika tidak ada perbedaan internal kita untuk nilai material apakah persediaan nilai pada nilai yang kita lihat untuk harga persediaan atau nilai material nilai.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi dan informasi lain yang terdapat dalam laporan keuangan konsolidasi 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang tidak mencakup laporan keuangan konsolidasi dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diterbitkan agar tersedia bagi kamu untuk tanggal laporan auditor ini.

Group kami juga memiliki laporan keuangan konsolidasi yang mencakup informasi lain, dan kami secara berkala menyediakan bentuk laporan laporan dan informasi lain tersebut.

Existence and Valuation of Inventories

Inventories form a significant part of the Group's assets as at December 31, 2024 and are stated in a number of multiple storage located in various sites in Indonesia. Valuation of the inventories is at lower of cost or net realizable value and an allowance is made for the Group, where necessary, for obsolete and deteriorating inventories. The assessment of net realizable value of inventories is based on management's estimates. Consequently, the existence and valuation of inventories are considered as key audit matters.

The Group's disclosure of accounting policy for inventories, valuation and assumptions used in inventory measurement and details of inventory as at December 31, 2024 amounting to Rp1,730,222,313,170 are disclosed in Notes 2, 3 and 6, respectively, to the consolidated financial statements.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to inventories;
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over reception and subsequent measurement of inventories;
- We observed physical count of inventories and performed sample counts at a number of the Group's warehouses as well as identifying other moving inventories;
- We performed cut forward procedures including transactions testing on a sample basis;
- We assessed the appropriateness and adequacy of the management's profit estimation on inventories in the consolidated financial statements by checking the actual margin generated by the subsidiaries;
- We tested the net realizable value of finished goods inventories by considering actual sales price and including further information to check whether inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Berkaitan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk memperoleh informasi lain yang dibutuhkan di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, memperoleh fungsi apakah informasi lain merupakan ketidaksesuaian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pernyataan yang kami berikan sebagai audit, dan memperoleh keadaan proyek nyata.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, itu kami menyimpulkan bahwa laporan audit keuangan konsolidasian material di dalamnya, kami diberikan untuk mengungkapkan hal tersebut seperti yang bertanggung jawab atas itu atau kami menyimpulkan bahwa ada keterbatasan dalam Audit yang diberikan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab dan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas penyediaan informasi yang dianggap perlu dan diperlukan untuk mendukung penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan berskala material, baik yang disebabkan oleh kesalahan maupun kecurangan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kompleksitas Grup dalam mempekerjakan tanggungjawab, udaranya, mengungkapkan, atau dengan kerahasiaan, bahwa yang berkaitan dengan tanggungjawab, dan menggunakan base keuangan konsolidasian untuk menilai manajemen seperti mana untuk memastikan Grup dan mengungkapkan laporan, dan tidak menilai alternatif yang tersedia untuk penyelesaiannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas itu atau kami bertanggung jawab untuk memastikan proses penyusunan laporan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memberikan keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan berskala material, baik yang disebabkan oleh kesalahan maupun kecurangan, dan untuk memastikan laporan audit yang diberikan oleh kami, kemudian, bahwa merupakan audit yang objektif, independen, dan adil, serta memperoleh audit primer bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan berdasarkan kerangka material bahwa hal tersebut ada, kemudian penyediaan data berdasarkan data keuangan konsolidasian dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat mempengaruhi secara signifikan terhadap keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to seek the other information identified above when it becomes available and, if doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and also appropriate action in accordance with Standards on Auditing established by the relevant Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and for presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, including, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Kami menyampaikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas laba bersih maupun, antara lain, yang terdapat dan saat yang dicatatkan oleh audit, serta semua aspek signifikan lainnya, bahwa tidak terdapat signifikan dalam pengendalian internal yang berkaitan dengan laba bersih audit.

Kami juga memberikan audit penjelasan kepada pihak yang bertanggung jawab atas laba bersih bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan adanya hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengungkapan lainnya.

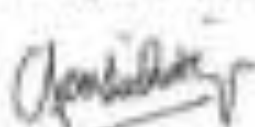
Dari hal-hal yang dicatatkan kepada pihak yang bertanggung jawab atas laba bersih, kami mengidentifikasi hal-hal material yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode ini dan akan kami sampaikan kepada hal audit utama, kami menyampaikan hal audit utama dalam bentuk tulisan atau lisan, bahwa kami telah melakukan pemeriksaan yang memadai untuk memastikan bahwa laporan keuangan ini telah disajikan secara wajar, kami menyampaikan bahwa audit hal ini telah selesai. Mengungkapkan dalam laporan kami bahwa kami telah melakukan pemeriksaan, dan mengkomunikasikan hal tersebut akan dicatatkan secara wajar melalui bentuk laporan publik yang komprehensif.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal controls that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance to the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Ferdi Sidiqi
Dit. Nuzul Fudh No. AP/010/
Pekerja Accountant Registration No. AP/010/

27 April 2025/March 27, 2025



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL/TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT WISMILAK INTI MAKMUR Tbk.
AND ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDING
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT WISMILAK INTI MAKMUR Tbk.
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang berkepentingan di bawah ini/We, the undersigned:

Nama/Name	Ronald Walle
Alamat Kantor/Office Address	J. Surabaya 64, Tandes, Surabaya 60185
Nomor Telepon/Telophone Number	(031) 740 4000
Alamat Domisili/Domicile Address	J. Dharma Husada Indah I Lt. 8, Surabaya
Jabatan/Title	Director Utama/President Director
Nama/Name	Lucas Purnama Departa
Alamat Kantor/Office Address	J. Surabaya 64, Tandes, Surabaya
Nomor Telepon/Telophone Number	(031) 740 4000
Alamat Domisili/Domicile Address	J. Lutan Muli New Street no 10 Lt 2, Surabaya
Jabatan/Title	Director/Director

Mengatakan bahwa/

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan persiapan, secara langsung dan tidak langsung PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak.
- Laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak telah dibuat secara wajar dan benar.
 - Laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan/atau mengandung informasi atau fakta material, dan
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak.

Declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries.
- The consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- All information in the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner.
 - The consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries do not contain any material information or material facts, nor do they contain information or material facts, and
- We are responsible for the internal control system of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries.

Dengan pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, the statement is made truthfully.

Surabaya, 27 Maret 2025
Atas nama dan mewakili Direksi

Surabaya, March 27, 2025
For and on behalf of the Board of Directors

Ronald Walle
Direksi Utama/President Director

Lucas Purnama Departa
Direksi/Director



PT WIDIAN LINTA MAJUM TUN
DAN ENTITAS ASIA
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka angka disajikan dalam Rupiah,
kecuali yang dinyatakan lain)

PT WIJAYA SITI MARLUK TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(figures are presented in Rupiah,
unless indicated otherwise)

	2020	Calendar Month	2021	
ASSET				ASSETS
ASSET LIABILITIES				CURRENT ASSETS
Gas, oil and other fuel	471,148,862.879	6.27	479,479,888.011	Cash and cash equivalents
Investment property portfolio				Short-term investments
— cash mortgage	14,821,890.490	5.27	15,195,788.969	— tradeable securities
Receivable customer - retail				Trade receivables - net
— other asset	127,471,396.389	6.36.25	128,829,888.880	Trade payables
Receivable from bank				Other receivables
— bank wage	398,847.749	7.37	391,868.096	Trade payables
Prepaid expenses - retail	1,738,943,013.179	8.73	1,695,208,082.387	Prepaid taxes - net
Prepaid income tax expense	55,556,940.375	—	59,138,714.938	Prepaid income
Long lease	58,322,472.732	8	58,361,287.098	Advance payments
Water charges - service	78,887,813.013	15	78,202,885.868	Prepaid expenses
TOTAL ASSET LIABILITIES	3,471,936,894.397		3,294,897,768.219	TOTAL CURRENT ASSETS
ASSET TERM LIABILITIES				NON-CURRENT ASSETS
Long-term investment and holding	75,473,888.768	11	75,328,098.058	Advances for purchase of property
Real estate acquisition - retail	3,278,344.450	15	328,751.338	Plant and equipment
Real estate - investment - building				Deferred tax assets - net
— accumulated depreciation				Property, plant and equipment - net of
— service Right of Use (RoU) 301,381,740				accumulated depreciation
— right of use 31 December				at 31.12.2020 3,007,381,887
— 31 December 2021				at 31 December 31, 2021 3,004,998,897
— 31 December 2021				Right of Use (RoU) 4,36,823,271
— 31 December 2021				at 31 December 31, 2021
Right of use - retail	48,738,898.768	12.37	4,942,057.140	Other assets - net
TOTAL ASSET TERM LIABILITIES	388,556,031.976		385,176,946.616	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASSET	3,860,492,926.373		3,680,074,714.835	TOTAL ASSETS

Libri Lektur ini berisi kumpulan kata-kata yang merupakan bagian yang baik untuk dipelajari dan digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	2023	2024	2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY	
LIABILITAS			LIABILITIES	
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES	
Utang bank jangka pendek	222.080.000.000	16.27.21	22.000.790.211	Short-term bank loan
Utang usaha -				Trade payables -
Piutang dagang	584.275.215.000	10.27	494.208.790.211	Trade payables
Piutang lainnya	16.875.000	10.27.20	16.875.000	Related party
Utang lain-lain -				Other payables -
Piutang dagang	64.536.271.000	14.27	108.077.000.000	Trade payables
Piutang lainnya	71.701.000	14.27.20	20.710.000	Related party
Utang multijangka	13.236.240.000	19	12.137.707.000	Advances from customers
Utang pajak	27.804.271.000	19	51.000.000.000	Taxes payable
Liabilitas yang terkait				Related parties
Piutang dagang	16.887.270.000	17.27	16.887.270.000	Related parties
Rupiah yang diutang sebagai				
uang muka				
Liabilitas lain-lain	(1.237.443.000)	16.27.21	-	Current liabilities of
		16.27	1.237.443.000	long-term loans
				Bank loans
				Current liabilities
TOTAL LIABILITAS				
JANGKA PENDEK	1.012.074.000.000		718.176.408.246	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA				
PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka panjang				
Rupiah yang diutang sebagai				
uang muka	66.721.000.000	16.27.21	-	Bank loans - non-current
Liabilitas multijangka	17.974.240.000	19	16.200.000.000	Advances from customers
				Long-term liabilities
TOTAL LIABILITAS				
JANGKA PANJANG	84.695.240.000		16.200.000.000	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	1.096.769.240.000		734.376.408.246	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY	
Ekuitas yang dapat didistribusikan				
kepada pemegang saham				
Modal saham - Rp100 per saham				
Modal dasar				
- 4.000.000.000 saham				
Modal ditempatkan dan				
diterima penuh				
- 2.000.000.000 saham	500.000.000.000	19	500.000.000.000	Issued and fully paid -
Penjualan modal saham - nilai	114.200.000.000	19	114.200.000.000	Issued and fully paid -
nilai wajar	(16.270.701.000)	21	(16.270.701.000)	Issued and fully paid -
Piutang komersialisasi	(84.270.711)	0	(100.000.000)	Other long-term assets
Piutang laba - non-distribusi				
- pengapungan	14.200.000.000	21	14.200.000.000	Related earnings
Piutang laba - non-distribusi				
- pengapungan	1.200.000.000.000		1.200.000.000.000	Related earnings
Ekuitas yang dapat				
distribusikan kepada				
Pemegang saham	1.012.074.000.000	20	1.012.074.000.000	Equity attributable to
Rupiah yang diutang	1.012.074.000.000		1.012.074.000.000	the company
Rupiah yang diutang				
TOTAL EKUITAS	1.012.074.000.000		1.012.074.000.000	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN				
EKUITAS	2.108.843.240.000		1.746.480.408.246	TOTAL LIABILITIES AND
				EQUITY

1242 Catatan atas laporan keuangan konsolidasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi.

See accompanying notes to the consolidated financial statements, which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT NISRELAK INTI MAHARU Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif
Lain Komprehensif
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT NISRELAK INTI MAHARU Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(figures are presented in Rupiah
unless otherwise stated)

	2024	2023	2024	2023
PENDUALAN NETO	4.150.004.038,70	34	4.150.004.038,70	NET SALES
BIAYA FOKUS PENJUALAN	3.075.273.496,39	20	3.075.273.496,39	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	1.074.730.542,32		1.074.730.542,32	GROSS PROFIT
BIAYA LAIN-LAIN		20		OPERATING EXPENSES
Biaya penjualan	470.340.047,40		470.340.047,40	Selling expenses
Biaya Lain-lain dan administratif	232.750.009,10		232.750.009,10	General and administrative expenses
Total biaya lain-lain	703.090.056,50		703.090.056,50	Total operating expenses
LABA LAIN-LAIN	371.640.485,82		371.640.485,82	OPERATING INCOME
PENYERTAAN (BIAYA)				
LAIN-LAIN				OTHER INCOME/EXPENSES
Pendapatan jangka panjang	1.014.000,00		1.014.000,00	Interest income
Laba dari penjualan aset tetap	1.300.000,00	11	1.300.000,00	Gain on sale of property, plant and equipment
Rugi dari penjualan aset investasi	(714.700,00)	12	(714.700,00)	Loss on impairment of investment
Rugi ekuitas lain-lain	(1.000.000,00)		(1.000.000,00)	Foreign exchange loss - net
Biaya lain-lain	(1.312.000,00)	15,26	(1.312.000,00)	Interest expense
Lain-lain - laba	4.400.000,00		4.400.000,00	Others - net
Pendapatan lain-lain - total	2.000.000,00		2.000.000,00	Other income - net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENDUALAN	371.714.810,32		371.714.810,32	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BIAYA (MANFAAT) PAJAK PENDUALAN				INCOME TAX EXPENSE (BENEFIT)
Nilai				Current
Tahun berjalan	75.000.000,00	16	75.000.000,00	Current year
Tahun sebelumnya	1.000.000,00	16	1.000.000,00	Prior year
Tertinggalan	(1.000.000,00)	16	(1.000.000,00)	Reversal
Solusi pajak komprehensif	75.000.000,00		75.000.000,00	Income tax expense
TOTAL LABA TAHUN BERTAJARAN	296.714.810,32		296.714.810,32	TOTAL PROFIT FOR THE YEAR
RUGI KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Perubahan nilai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar				Items that will be reclassified to profit or loss
Perubahan nilai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar				Net change in fair value of debt instruments at fair value through other comprehensive income
Perubahan nilai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar				Items that will not be reclassified to profit or loss
Perubahan nilai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar				Reclassification of employee benefit liabilities
Perubahan nilai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar				Reclassification of employee benefit liabilities
Total perubahan lain-lain	(7.000.000,00)		(7.000.000,00)	Total other comprehensive loss
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERTAJARAN	289.714.810,32		289.714.810,32	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Labo Labo dan Labo Labo yang disajikan dalam laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan perusahaan.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT WISMA LAYATI RAHMAT TEBU
DAN ENTITAS ANAK**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif
Lain Komprehensif
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMA LAYATI RAHMAT TEBU
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are presented in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	Catatan Keterang	2023	
Total laba laba sebelum yang dapat dibagikan kepada Pemilik entitas induk dan entitas non-terkendali	286.082.227.272		286.212.672.195	Total income for the year attributable to: Owners of the parent entity Non-controlling interest
	21.176.748		494.281.120	
Total	307.258.975.020		484.726.474.388	Total
Total laba komprehensif tahun berakhir yang dapat dibagikan kepada Pemilik entitas induk dan entitas non-terkendali	281.981.075.354	23	484.218.407.507	Total comprehensive income for the year attributable to: Owners of the parent entity Non-controlling interest
	22.176.279		628.076.622	
Total	304.157.354.633		484.784.962.879	Total
LABA PER SAHAM SANGAT SILANG SAHABAT DAN TERKAITAN KETERANGAN PAMILAH ENTITAS INDUK	162,39	23	216,36	SAHAM DILUAS KETERANGAN PER SAHAM ATRIKUTABLE TO EQUITY HUBUNG OF THE PARENT ENTITY

1.242 Catatan atas laporan keuangan komprehensif yang
mengakibatkan laporan yang telah terdapat dalam laporan
keuangan komprehensif.

See accompanying notes to the consolidated financial
statements, which are an integral part of the consolidated
financial statements.

	2024	Current Items	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	4.702.026.842.427		4.388.227.294.807	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(4.311.808.333.866)		(4.348.422.334.331)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran pajak penghasilan	(193.445.194.258)		(193.382.422.521)	Income tax paid
Pembayaran bunga	(3.255.757.482)		(298.362.342)	Cash payments for interest
Kas, setara kas, dan diagnosa lainnya Awal Tahun	(18.843.962.782)		(198.191.542.864)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pendanaan jangka panjang	8.983.625.492		22.154.888.552	Cash receipts from disposal income
Acquisition of land and buildings	3.882.004.382	11	1.018.428.897	Proceeds from sale of property, plant, and equipment
Pembelian aset tetap	(144.801.308.755)	10, 31	(58.342.808.545)	Acquisition of property, plant, and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(58.703.048.344)	14, 31	(75.141.073.335)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Pembayaran pengalihan tanah	(1.804.284.216)		(1.224.023.196)	Payments for acquisition
Akuisisi uang muka Akuisisi aset investasi	(14.800.000)		(32.108.000)	Receipts from acquisition of investment
Pembelian aset tetap lain-lain	-		(78.888.000.000)	Acquisition of investment instruments
Kas, Netra Diagnosa, dan Aset Investasi	(182.878.963.198)		(222.878.278.198)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka pendek	812.318.263.880	31	78.788.768.211	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	(8.274.310.224)	31	-	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(311.172.880.275)	31	(98.325.000.000)	Payments of short-term bank loans
Pembayaran dividen kas kepada pemilik modal awal awal	(223.318.028.888)	21	(171.008.887.142)	Dividends paid to equity holders of the issued equity
Pembayaran utang bank jangka panjang	(8.806.840.481)	31	-	Payments of long-term bank loans
Pembayaran pajak penghasilan lain-lain	(2.187.948.858)	21	(4.125.887.142)	Payment of personal income tax and interest
Pembayaran dividen kas kepada kepemilikan saham pengendali	(271.407.322)	22	(208.808.484)	Dividends paid to non-controlling interests
Penerimaan dari penjualan saham treasury	-	21	12.028.594.882	Proceeds from sale of treasury shares
Kas, Netra Diagnosa, dan diagnosa lainnya Akhir Tahun	162.948.266.875		(248.991.862.864)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

* Sesuai ketentuan, Referensi 22

* As indicated, Refer to Note 22

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan perusahaan.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan Anerja	2023 ¹	
Perubahan (penambahan) NETO KAS DAN SETRAN KAS	123.871.286.888		(301.218.875.807)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETRAN KAS PADA AWAL TAHUN	378.478.848.311		712.278.880.216	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN RASA SELISIH FAKS	(9.240.897)		(986.874.888)	EFFECT OF MOVEMENT IN EXCHANGED RATE
KAS DAN SETRAN KAS PADA AKHIR TAHUN	492.110.240.311	4	378.478.848.311	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

¹ Tidak ada distribusi, 31 Desember 2023

² As adjusted, refer to Note 33

1. Umum

a. Pendirian Perusahaan

PT Wisma Layati Marbur Ten (Perusahaan) didirikan pada tanggal 12 Desember 1984, berdasarkan Akta Notaris Bangs Ajiwata S.H., No. 22. Akta tersebut ini telah disahkan oleh Menteri Kehutanan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. 22-18.401/HT/84/17.04 tanggal 10 Desember 1984, dan disahkan dengan Tambahan No. 138 dari Lembaran Berita Negara No. 4 tanggal 12 Januari 1985.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Bangs Ajiwata S.H., S.H., M.H., No. 8 tanggal 27 Mei 2024, mengenai perubahan profilnya Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan Realisasi Buku Laporan Usaha Tahun 2020. Akta perubahan Anggaran Dasar telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Perintah No. 440/KCH/02-8336/71/AN/21/02 tanggal 9 Juni 2024.

Sebelum Anggaran Final 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam dua cabang, yaitu kegiatan kegiatan usaha utama dalam usaha utama.

1. Mengelola dan melaksanakan usaha perkebunan, terutama kelapa sawit, karet, dan sebagainya, atau usaha lain yang berkaitan dengan usaha perkebunan.
2. Menyediakan usaha lainnya termasuk manajemen, termasuk layanan realitas, lingkungan dan operasional usaha dan perusahaan organisasi dan manajemen lainnya.
3. Mengelola dan melaksanakan usaha perdagangan barang hasil dan industri, termasuk perdagangan barang hasil pengolahan berwujud dan industri hasil industri sawit sawit dan industri lain.

Selain itu, kegiatan usaha yang dilaksanakan Perusahaan adalah pembangunan dan usaha agribisnis dan kelompok usaha lainnya dan melakukan penelitian pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1984. Perusahaan meliputi Data Realisasi Usaha Marbur.

1. General

a. The Company's Establishment

PT Wisma Layati Marbur Ten (the Company) was established based on Notarial Deed No. 22 of Bangs Ajiwata S.H., dated December 12, 1984. The establishment deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. 22-18.401/HT/84/17.04 dated December 10, 1984, and was published in Supplement No. 138 of State Gazette No. 4, dated January 12, 1985.

The Company's Articles of Association have been amended for several times, most recently by Notarial Deed No. 8 of Bangs Ajiwata S.H., S.H., M.H. dated May 27, 2024, regarding the approval of changes to the Articles of Association of the Company in accordance with the 2020 Industrial Contribution of All Company Activities. The amendment of the Articles of Association was approved by Minister of Law and Human Rights of Republic of the Indonesia in its Administrative Letter No. 440/KCH/02-8336/71/AN/21/02 dated June 9, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is allowed to carry out the primary and secondary business activities. Scope of the primary business activities are as follows:

1. Managing and operating its business operations, by specializing in agribusiness breeding and rearing of registered agribusiness.
2. Engaging in the business of management consulting, including providing advice, guidance, and operational support for business and organizational management issues and.
3. Managing and operating the wholesale trade of agribusiness and tobacco, including the wholesale trade of processed tobacco products and agribusiness ingredients such as whole agribusiness and whole agribusiness.

Currently, the Company's business activities are consisting of registered agribusiness and other agribusiness businesses and breeding in other companies with similar business activities to that of the Company.

The Company started its commercial operations in 1984. The Company is part of Marbur Group.

Kantor pusat dan pusat Perwakilan terdistribusi di Sumatera, pada saat ini Kantor Perwakilan berada di A. Negeri 14, Tanjung Sibolga.

The Company's head office and plants are located in Surabaya and its current registered office address is at J. Sudirman 84, Tondol, Surabaya.

12. Relationship between Risk Factor

[illegible]

Pemerintah menyetujui Penetapan Peraturan Kepala Badan Pengawas Pasar Uang dan Lembaga Keuangan (BAPPUK-LK) dalam rangka Penetapan Urutan Tahun Peredaran uang logam 5 Oktober 2012 melalui Surat No. 9/195/2012/BAPPUK-LK. Pada tanggal 4 Desember 2012, Pemerintah menetapkan penyajian ulang dari Kotak Sampul-BK melalui Surat No. 9/2001/2012 perihal Pemberitahuan Ulangi Penyajian Peraturan dalam rangka Penetapan Urutan Peredaran Tahun Peredaran Uang Logam 5 Oktober 2012.

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan instrumen atau alat ukur yang telah teruji kevalidan dan keandalannya. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuisioner yang telah teruji kevalidan dan keandalannya. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuisioner yang telah teruji kevalidan dan keandalannya.

2. Bestand Klerikale: Oberst des Karyen

Health coverage in December 2010 was 83% for the 100,000 covered by the health exchange, compared to 79% for the 100,000 covered by the state's traditional marketplace. The state's traditional marketplace is not open for enrollment.

2006	
Kennedy (Iowa)	Samuel Alabaz
Kennedy	Stephen Hales
Kennedy Independent	Sally Hughes
Kennedy Independent	David Feltz (Iowa)
Quaker (Iowa)	Robert Hale
Quaker	Wesley Tomlinson
Quaker	Sally Hales
Quaker	Lucy Feltz (Iowa)
Quaker	-

ix. Future Offering of the Company's Shares

Based on Notice/Consent No. 24 of York, S.H., dated September 12, 2012, the Company's shareholders have decided as stated in Article Resolution of the Company's Shareholders which was signed on September 5, 2012, among others, to approve the Company's plan to conduct a Public Offering of the Company's shares up to a maximum of 30% of the issued and paid-up capital and for all the Company's shares in Philippine Stock Exchange (PSE) and change the Company's status to Public Company.

The Company submitted a Registration Statement to Capital Markets and Financial Institute Supervisory Agency (BAFPIAM-LR) under its Public Offering of Shares through Letter No. 013/2012/BAFPIAM-LR dated October 9, 2012. On December 4, 2012, the Company received effective statement from the Chairman of Bafipiam-LR through Letter No. 5-120/2012/BAFPIAM-LR about notification of effectively registration of PT Wacobi as issuer. The Public Offering of Shares

The Company completed its initial public offering of \$28,962,000 (cents) with per share of Rp122 per share through Indonesian Stock Exchange with offering price of Rp100 per share effective on December 29, 2012.

2. Supply of Commissioners, Directors and Executives

As at December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners and Officers is as follows:

2020	
Isabelle Wiggall	Peoples Commissioner
Stephen Wile	Commissioner
Edi Wylie	Independent Commissioner
David Yates (former)	Independent Commissioner
Rosie Wyle	President Elect
Nicola Townsend	Director
Naomi Worsley	Director
Lorna Pomeroy	Director
Wendy Yates (Dec 1)	Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 is as follows:

Nama Anggota Anggota	2024		2023	
	Nama Ketua/Ketua Membah/Ketua Vice Ketua/Ketua	Nama Ketua/Ketua Membah/Ketua Vice Ketua/Ketua	Chairman Member Member	
Jumlah komposisi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah Rp15.487.333.333 dan Rp15.487.442.222			Total compensation benefits paid to the Company's Board of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2024 and 2023, amounted to Rp15.487.333.333 and Rp15.487.442.222, respectively.	
	Grup memiliki karyawan tetap masing-masing jumlah 3.117 dan 3.152 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (lihat draft).		The Group has 3,117 and 3,152 permanent employees as at December 31, 2024 and 2023, respectively (unaudited).	

B. Struktur Entitas Anak

C. The Structure of Subsidiaries

Susunan struktur anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Subsidiaries are as follows:

Nama anak Perusahaan	Bentuk Saham	Sesuai Indentifikasi dan Klasifikasi Entitas	Tipe entitas tersebut tersebut tersebut	Persentase Kepemilikan Kepemilikan		Subsidiary and Associate Company Structure	
				2024	2023	2024	2023
PT Gekora Tiga (GT)	Saham	100% kepemilikan	100%	100%	100%	100% kepemilikan	100% kepemilikan
PT Gekora Tiga (GT)	Saham	100% kepemilikan	100%	100%	100%	100% kepemilikan	100% kepemilikan
PT Gekora Tiga (GT)	Saham	100% kepemilikan	100%	100%	100%	100% kepemilikan	100% kepemilikan

1. Data keuangan 2023 dan 2024 merupakan angka yang telah diaudit oleh KAP.

PT Gekora Tiga (GT)

PT Gekora Tiga (GT)

Perusahaan memiliki saham sebesar 100% dari PT Gekora Tiga yang didirikan berdasarkan Akta Notaris The 38.46. S.H., No. 46, tanggal 28 Desember 1982 dan berlaku 3 tahun kemudian dan diperpanjang untuk tiga periode di tahun berikutnya oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. J.A.5102/75, tanggal 28 November 1985, dan kemudian dalam Peraturan No. 583 dan Lanjutan Surat Keputusan No. 124 tanggal 20 Desember 1984.

The Company directly owns 100% of shares of PT Gekora Tiga which was established based on Notarial Deed No. 46 of The 38.46. S.H., dated December 28, 1982 and is engaged in manufacturing and trading of cigarettes. The establishment deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree Letter No. J.A.5102/75 dated November 28, 1985, and was renewed in Supplement No. 583 of State Gazette No. 124, dated December 20, 1984.

PT Gawi Jaya (GJ)

Perusahaan memiliki secara langsung 38,88% saham PT Gawi Jaya yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Gawi Kresna S.P., No. 11 tanggal 15 April 1983 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-8043-1973-11-1983, tanggal 5 September 1983, dan diterbitkan dalam Tambahan No. 1475 dan Lembaran Berita Negara No. 36 tanggal 28 November 1983.

PT Gawi Jaya bergerak di bidang pemasaran dan distribusi obat.

PT Gawi Gawa Rapi (GGR)

Perusahaan memiliki secara tidak langsung 38,74% saham PT Gawi Gawa Rapi, melalui PT Gawi Rapi (GR) melalui berdasarkan Akta Notaris v. Rapi Kresna S.P., No. 1 tanggal 1 Desember 1983, tanggal 20 Desember 1983, yang telah disahkan, impor dan ekspor, penjualan, jasa, pelayanan dan agensi, pemasaran, forwarding, dan pengiriman untuk dan tidak untuk perusahaan umum. GR menyerahkan seluruhnya pada tahun 2007 ke PT Wari. Perusahaan tidak memiliki hak atau kepemilikan GR dan perusahaan tidak diizinkan untuk terlibat langsung pada GR perusahaan lainnya.

a. Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah disahkan dan dibuat untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

3. Informasi Kebijakan Akuntansi yang Material

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian PT Marma Inti dan Marma Tbk dan Entitas Anak ("Grup").

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAKI) dan Peraturan-peraturan serta Peraturan Pernyataan dan Pengungkapan, laporan keuangan yang diterbitkan oleh Standar Jasa Keuangan ("SJAK").

PT Gawi Jaya (GJ)

The Company directly owns 38.88% of shares of PT Gawi Jaya which was established based on Notarial Deed No. 11 of Gawi Kresna S.P. dated April 15, 1983 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C2-8043-1973-11-1983 dated September 5, 1983, and was published in Supplement No. 1475 of State Gazette No. 36 dated November 28, 1983.

PT Gawi Jaya is engaged in the marketing and distribution of medicines.

PT Gawi Gawa Rapi (GGR)

The Company indirectly owns 38.74% of shares of PT Gawi Gawa Rapi, through PT Gawi Rapi (GR) was established based on Notarial Deed No. 1 of v. Rapi Kresna S.P., dated December 1, 1983, is engaged in manufacturing, importing and exporting, general selling, servicing, agriculture and agribusiness, forwarding company, and general trading of companies to the public. GR ceased its operations in 2007 but the Company has no intention to close GR as it is expanding to resume the operations when GR appears to business.

a. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 27, 2025.

3. Summary of Material Accounting Policy Information

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of PT Marma Inti Marma Tbk and Subsidiaries (the "Group").

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAKI") and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosure issued by Financial Services Authority ("SJAK").

kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali ada perbedaan antara PPhK yang telah berlaku seperti diungkapkan dalam catatan-catatan lain dari laporan keuangan, termasuk standar akuntansi yang telah berlaku dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus memperluas keanggotaan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan laba dan rugi konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan metode biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang dapat berdasarkan pengukuran menggunakan biaya dalam hitungan akrual atau menggunakan akrual.

Laporan laba dan rugi konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan menggunakan akun laba dalam bentuk operasi, investasi dan penjualan.

Selain uang pinjaman yang diperoleh pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang laporan keuangan dan entitas anak.

Grup memilih menyajikan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam satu laporan dan menyajikan informasi pengungkapan penghasilan laba akrual dan sumber utama aktivitas operasional pada Catatan 3 serta pengungkapan tambahan pada Catatan 17.

1. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar, berdasarkan jangka waktu.

- untuk akrualisasi, aset atau liabilitas dalam siklus operasi normal;
- untuk diperdagangkan;
- atau diukur dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau hari atau waktu lain terakumulasi yang didasarkan pengungkapan atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan;

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those used in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the application of various standards IFRSs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flow, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of each account.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flow on the basis of operating, investing, and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is also the Company's and its subsidiaries' functional currency.

The Group elected to present one single consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and disclosed related accounting judgments and key source of estimation uncertainty in Note 3 and applied measurement in Note 17.

2. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is classified as:

- expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- held primarily for the purpose of trading;
- expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent which matures from being exchanged or used to settle a liability for at most 12 months after the reporting period.

Semua aset lain diklasifikasikan sebagai aset lancar

Such facilities classified as long-term debt

- dispendkan dalam waktu operasi normal;
- untuk diperdagangkan;
- atau dilayani dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan atas;
- atau ada hak tanpa syarat untuk menanggulangi defensi dalam jangka lebih 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Semua fasilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang

All other facilities are classified as non-current

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak, seperti yang diungkapkan pada Catatan 14, yang dikendalikan secara langsung atau tidak langsung

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and Subsidiaries, mentioned in Note 14, in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian akan diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied to the Group, unless otherwise stated

Entitas-entitas anak dikendalikan secara penuh, baik langsung maupun tidak langsung, oleh Perusahaan. Perusahaan memperoleh, dengan langsung maupun tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan atas entitas.

Suatu spektra, yang mengendalikan investasi plus, dan bahwa jika Grup memiliki seluruh hak kontrol ini.

- Memiliki atau investasi penuh, baik yang ada memberikan kemampuan ini untuk mengendalikan aktivitas utama investasi;
- Diganti atau hak atas modal tidak variabel dan substansialnya dengan investasi dan;
- Memiliki atau hak atas modal tidak variabel dan substansialnya dengan investasi dan;

All other assets are classified as non-current

A liability is current when it is:

- expected to be settled in the normal operating cycle;
- held primarily for the purpose of trading;
- due to be settled within twelve months after the reporting period; or
- there is an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other facilities are classified as non-current

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and Subsidiaries, mentioned in Note 14, in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied to the Group, unless otherwise stated

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- The ability to use its power over the investee to affect the amount of its returns.

Apabila Grup memiliki saham dari satu atau lebih entitas, Grup akan memperkirakan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki hak sebagai satu investor kontrol.

- Pengaturan istimewa dengan pihak lain yang signifikan.
- Fakta yang timbul dari pengaturan istimewa lain.
- Tidak ada dan tidak akan pernah ada.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan investasi jika fakta dan keadaan yang signifikan, adanya perubahan struktur satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Kemudian akan menilai apakah fakta bahwa Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan bahwa fakta bahwa Grup memiliki pengendalian atas entitas anak. Saat menilai, perubahan dan fakta akan menilai apakah yang dimiliki dan dapat secara periodik memiliki dan secara ada juga dan pengisian komprehensif dan konsolidasi dan bahwa Grup memahami pengendalian secara langsung dan bahwa Grup mengetahui pengendalian atas entitas anak.

Jika ada juga dan setiap komponen dari pengisian komprehensif dan konsolidasi pada pengisian yang ada maka Grup dan pada pengisian dan pengisian (KOP), maka fakt di KOP merupakan satu data.

Tersedia atau perubahan, satu dan perubahan satu bagian yang akan tersedia dan tersedia satu Grup diadopsi. Semua dari dan bahwa, khusus, pengisian, bentuk dan apa yang berkaitan dengan tersedia satu anggota Grup juga akan diadopsi secara penuh dan proses konsolidasi. Jika diadopsi, pengisian diadopsi jadi bagian integral untuk satu agar diadopsi diadopsinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Tersedia dengan KOP yang tidak mengakibatkan. Dengan pengendalian perusahaan konsolidasi status bahwa satu dan juga investor yang diadopsi dan bagian yang diadopsi dan satu anggota, satu satu entitas anak diadopsi status. Keuntungan atau kerugian pengisian KOP juga diadopsi pada status.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, juga kebijakan pengisian, diadopsi sebagai konsolidasi status. Jika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak, maka Grup.

When the Group has less than a majority of the voting or control right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- The contractual arrangements with the other vote holders.
- Rights arising from other contractual arrangements.
- The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control and the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Intercompany transactions, balances, and unrealized gains and losses are eliminated between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the amount shown acquired or disposed of is recorded in equity. Gains or losses on disposal to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it

- a. memperlihatkan pengakuan aset (termasuk utang (pasiva)) dan liability entitas anak,
- b. memperlihatkan pengakuan jumlah akrual utang KUPN,
- c. memperlihatkan pengakuan akumulasi untuk pendapatan yang akrual di akrual, jika ada,
- d. mengakui nilai wajar pendapatan yang diterima,
- e. mengakui nilai rata-rata pendapatan yang diterima,
- f. mengakui untuk pendapatan yang akrual sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi dan
- g. memperlihatkan ke laba rugi proses keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam pengakuan keuntungan/kerugian lain atau untuk laba, biaya, atau manfaat pendapatan dan Group akan mengakui biaya langsung dan akrual lainnya yang terkait.

KUPN merupakan bagian dari laba atau rugi dan aset neto dan liabilitas anak yang bisa dapat distribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang menunjukkan jumlah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam studi pada laporan proses keuangan konsolidasian, kecuali dari bagian yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas lain.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan setara kas yang memiliki likuiditas tertinggi dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang dari bank digunakan sebagai jaminan atau tujuan penggunaannya dan dapat segera diartikan ke target tingkat pendapatan rata-rata yang signifikan.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai rendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto.

Biaya persediaan persediaan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang, kecuali untuk persediaan ada biaya yang diperoleh ditentukan dengan metode identifikasi khusus. Biaya persediaan persediaan terdiri dari semua biaya perolehan, biaya tenaga dan biaya lainnya yang terkait pada saat menerima persediaan ke lokasi dan kondisi yang relevan. Persediaan untuk persediaan yang diterima persediaan rata persediaan dianggap untuk mematuhi nilai antara persediaan ke nilai realisasi neto.

- a. memperlihatkan aset (termasuk goodwill) dan liability of the subsidiary,
- b. memperlihatkan carrying amount of any NP,
- c. memperlihatkan akumulasi pendapatan differences recorded in equity, if any,
- d. recognizes the fair value of the consideration received,
- e. recognizes the fair value of any investment received,
- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss and
- g. recognizes the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

OCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and cash equivalents which are time deposits with maturities within three months or less which are not pledged as collateral or restricted in use and readily convertible to cash without significant changes in value.

g. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories is determined using weighted average method except for estate duty stock inventory for which cost is determined by specific identification method. Cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Adjustments for inventory obsolescence are charged to the value of inventories. A provision is retained for carrying value of inventories to their net realizable value.

Nilai realisasi nilai adalah ukuran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dengan asumsi tidak ada penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

1. Beban Biaya Direksi

Beban biaya direksi dibebankan kepada para komisaris.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang-orang yang terkait dengan Grup.

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai atau dengan Grup-jat orang berikut:
 - (i) suami, pasangan, atau pasangan hukumnya atau ibunya;
 - (ii) pihak-pihak signifikan atau Grup itu;
 - (iii) person manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

5. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:

- (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, yaitu entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya yang berelasi dengan entitas tersebut;
- (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya;
- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas yang satu entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- (v) entitas tersebut adalah suatu program pensiun pasca kerja untuk entitas lain dan Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
- (vi) entitas yang diidentifikasi atau diidentifikasi bersama dari orang yang diidentifikasi pada huruf a);
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan person manajemen kunci entitas atau entitas induk dari entitas;
- (viii) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas berelasi dengan Grup, adalah kelompok sendiri, merupakan atau person manajemen kunci Grup atau memiliki entitas anak dari Grup.

Realization value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

1. Director Expenses

Director expenses are charged to operations over the period benefited.

g. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group.

- a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
 - (i) has control or joint control over the Group;
 - (ii) has significant influence over the Group; or
 - (iii) is a director of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

5. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:

- (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- (iii) both entities are joint ventures of the same third party;
- (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group;
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (i);
- (vii) a parent, subsidiary, or (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity or of a parent of the entity;
- (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

Tahun-tahun ini, nilai yang signifikan
 dengan efek-efek terbatas ditempatkan
 dalam catatan atas laporan keuangan
 konsolidasian.

All significant transactions and balances with
 related parties are disclosed in the relevant
 notes below.

h. Sewa

Sekipul Lessor

Grup menilai apakah sebuah kontrak
 merupakan sewa atau sebagai lesi
 sewa. Grup mengacu pada hak-pakai dan
 kontrol atas aset sesuai dengan
 substansi transaksi sewa. Di mana
 Perusahaan merupakan penyewa, sewa
 untuk aset jangka-pendek yang didaftarkan
 sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12
 bulan atau kurang dan sewa yang aset
 penyewanya bermutasi. Untuk sewa-
 sewa tersebut, Grup mengakui pendapatan
 sewa sebagai beban sewa sesuai dengan persentase
 masa sewa sewa sesuai dengan sistem
 sewa. Jika sewa jangka panjang atau
 kontrak memiliki penyewa dan aset sewa.

Labitas sewa diterima dalam periode ini
 merupakan sewa masa depan yang belum
 dianggap pada tingkat pendapatan, yang
 dibebankan menggunakan aset jangka
 panjang dalam sewa. Aset sewa jangka
 panjang tidak dapat diidentifikasi. Grup menggunakan nilai
 harga pinjaman internal khusus untuk
 penyewa.

Labitas sewa dianggap sebagai aset sesuai
 dengan laporan posisi keuangan konsolidasian.

Labitas sewa diterima dalam periode ini
 merupakan jumlah labitas untuk
 memfasilitasi harga dan labitas sewa
 merupakan jumlah aset jangka pendek
 dan dengan menggunakan jumlah labitas
 untuk memfasilitasi sewa yang telah dibuat.

Setiap pembayaran sewa didistribusikan antara
 labitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan
 dibebankan pada laba rugi selama periode
 sewa sehingga menghasilkan tingkat suku
 bunga periodik yang konstan dan nilai
 labitas untuk setiap periode.

Grup mengakui kembali labitas sewa dari
 melakukan penyewaan kembali labitas dan
 hak-pakai itu.

- Terjadi perubahan dalam masa sewa
 atau pembelian dalam periode, atau
 pembelian yang pembelian di masa labitas
 sewa (dulu dengan menggunakan
 pembayaran sewa sesuai menggunakan
 tingkat dibeban beban).

h. Leases

As Lessor

The Group assesses whether a contract is or
 contains a lease. At the inception of the
 contract, the Group recognizes a right-of-use
 asset and a corresponding lease liability with
 respect to at least arrangements in which it is
 the lessor, except for short-term leases
 (defined as leases with a lease term of 12
 months or less) and leases of low value
 assets. For those leases, the Group
 recognizes the lease payments as an
 operating expense on a straight-line basis over
 the term of the lease unless another
 systematic basis is more representative of the
 time pattern in which economic benefits from
 the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the
 present value of the lease payments that are
 not paid at the commencement date,
 discounted by using the rate implicit in the
 lease. If that rate cannot be readily determined,
 the Group uses the incremental borrowing rate
 specific to the lease.

The lease liability is presented as a separate
 line in the consolidated statement of financial
 position.

The lease liability is subsequently measured
 by increasing the carrying amount to reflect the
 interest on the lease liability (using the
 effective interest method) and by reducing the
 carrying amount to reflect the lease payments
 made.

Each lease payment is allocated between the
 liability and finance cost. The finance cost is
 charged to profit or loss over the lease period
 so as to produce a constant periodic rate of
 interest on the remaining balance of the liability
 for each period.

The Group measures the lease liability paid
 makes a corresponding adjustment to the
 related right-of-use assets whenever:

- The lease term has changed or there is a
 change in the assessment of the exercise
 of a purchase option, in which case the
 lease liability is remeasured by
 discounting the revised lease payments
 using a revised discount rate.

- Terjadi perubahan area yang dapat sebagai indikator perubahan iklim atau perubahan polutan, perubahan biodiversitas dan tingkat pemanasan & daya ledakan yang dapat terdapat dengan perkembangan permukaan area, yaitu permukaan tingkat datar dan (terasa) dan permukaan area berubah karena perubahan suhu yang mengembang, & zona yang datar akan menjadi gundukan atau
- Perairan yang berakumulasi dan memiliki area yang tidak dapat sebagai zona terapan, & daya ledakan yang dapat dengan perkembangan permukaan area, yaitu permukaan tingkat datar dan

Terdapat beberapa model dari pengembangan awal dari teknologi untuk penyediaan akses yang dilakukan pada saat ini setelah penelitian awal dan kelayakannya telah dilakukan. Ada beberapa organisasi dalam rangka untuk membangun standar penyediaan dan teknologi untuk akses.

Das Ding (Gedanken) besteht aus fünf
Bestandteilen (den Elementen) aus denen
alles besteht. Jedes ist aus sich selbst
bestehend und veränderlich in sich. Es
besteht aus fünf Teilen. Es besteht aus
fünf Teilen. Es besteht aus fünf Teilen.
Es besteht aus fünf Teilen. Es besteht
aus fünf Teilen. Es besteht aus fünf
Teilen. Es besteht aus fünf Teilen.

[illegible]

Discussion

Das Team sympathisierte insgesamt mit Professor Jön, die Leute persönlich und teilte mit ihm, dass er ein Mann war, der sich für die Umwelt und die Natur interessierte. Er war ein Mann, der sich für die Umwelt und die Natur interessierte. Er war ein Mann, der sich für die Umwelt und die Natur interessierte.

Fast halbes Jahr lang sollte es dauern, bis das Team die Lösung gefunden hatte.

- The **basic payments change** due to changes in a variable or rate in a change in expected period, under a guaranteed residual value, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- A **lease contract is modified** and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

The right-of-use assets comprise the total consideration of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any lease direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group meets an obligation for work to demolish and remove a sound asset, reduce the life on which it is based or involve the underlying assets to the conditions required by the laws and conditions of the state, it provides in recognition and measured under PSMA 207. The asset is included in the water rights/lease asset, unless that asset is covered by another provision.

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

4.5 - Schizophrenia: Delusions

If a lease transfers ownership of the underlying asset to the end of the right-of-use asset reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts on the commencement date of the lease.

The right-hand results are presented as part of "Property, plant and equipment" in the consolidated financial statements.

Grup menerapkan PSAK 126 untuk menentukan apakah aset tak-putih merupakan perantara atau dari mandat kelompok perantara PSAK yang berakumulasi sebagaimana diadopsi dalam kebijakan perusahaan ini.

Grup menilai yang tidak bergantung pada aset atau satu fungsi tidak ditempatkan dalam pengalihan hukum atau dari aset tak-putih. Pembayaran tidak diakui sebagai beban dalam periode di mana periode atau fungsi yang menerima pembayaran tersebut tidak dan diakui dalam apa "Beban untuk dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktik, PSAK 118 mengizinkan praktik untuk memisahkan komponen terpisah dari mandat mengimputasi komponen atau dari komponen tersebut sebagai kesepakatan yang tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktik ini untuk kontrak yang memiliki komponen atau dari satu atau lebih aset terpisah atau komponen non-aset. Grup menggunakan isolasi dalam kontrak ke setiap komponen atau dengan cara harga jual awal terdistribusi ke setiap komponen atau dan jumlah agregat masing-masing dari komponen-komponen aset.

Sebagai Lessor

Jika B maka Grup sebagai pemberi disatukan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika perjanjian sewa secara substansial memberikan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penerima, kontrak tersebut diklasifikasi sebagai sewa pembiayaan. Sebaliknya, sewa kontrak diklasifikasi sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah pemberi sewa, Grup menilai sewa utama dan subsewa sebagai satu kontrak yang terpisah. Sewa diklasifikasi sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mempertimbangkan faktor yang terdistribusi dari sewa utama.

Pembayaran sewa dan sewa operasi tidak secara penuh harus diakui atas yang relevan. Biaya langsung awal yang terkait dengan memperoleh dan mengatur sewa operasi diklasifikasi ke jumlah biaya awal dan diakui secara penuh atas masa sewa.

The Group applies PSAK 126 to determine whether a right-of-use asset is treated and accounts for any identified requirement less as described in the impairment of assets policy.

Group notes that so not depend on an asset or one are not included in the measurement of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the asset is available that suggests that payments are not and are included in the fee. "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 118 permits a lessee not to separate individual components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used the practical expedient for contracts that contain a lease component and are a more artificial lease or non-lease component. The Group illustrates the consideration in the contract in each lease component on the basis of the relative standalone price of the lease component and the aggregate standalone price of the non-lease component.

As Lessor

Leases to which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Initial income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

1. Aset Tanah

Tanah dinyatakan sebesar harga pembelian dan tidak diperlakukan karena merupakan aset tetap karena tidak dapat dipertukarkan atau akan menjadi aset tetap setelah satu tahun.

Biaya pembelian aset tanah akan diakui sebagai aset tetap. Biaya pembelian aset tanah akan diakui sebagai aset tetap jika biaya pembelian aset tanah lebih dari biaya pembelian aset tanah lainnya. Biaya pembelian aset tanah akan diakui sebagai aset tetap jika biaya pembelian aset tanah lebih dari biaya pembelian aset tanah lainnya. Biaya pembelian aset tanah akan diakui sebagai aset tetap jika biaya pembelian aset tanah lebih dari biaya pembelian aset tanah lainnya.

Grup memperkirakan bahwa aset tanah akan menghasilkan arus kas yang positif. Grup akan melakukan penilaian terhadap aset tanah untuk menentukan apakah aset tanah akan menghasilkan arus kas yang positif. Grup akan melakukan penilaian terhadap aset tanah untuk menentukan apakah aset tanah akan menghasilkan arus kas yang positif. Grup akan melakukan penilaian terhadap aset tanah untuk menentukan apakah aset tanah akan menghasilkan arus kas yang positif.

Grup menilai risiko bahwa aset tanah akan mengalami penurunan nilai.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya pembelian dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian. Biaya pembelian aset tetap akan diakui sebagai aset tetap jika biaya pembelian aset tetap lebih dari biaya pembelian aset tetap lainnya. Biaya pembelian aset tetap akan diakui sebagai aset tetap jika biaya pembelian aset tetap lebih dari biaya pembelian aset tetap lainnya.

1. Property, Plant and Equipment

Land is stated at cost and is not amortized as the management is of the opinion that it is highly probable the title of land rights can be renewed/extended upon expiration.

The legal cost of land rights in the form of Building Lease Rights (HGB) incurred when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under "Property, Plant, and Equipment" account and not amortized. The extension of the legal renewal costs of land rights in the form of HGB are deferred and amortized over the shorter between the land rights legal life and the economic life of the land, and presented as part of "Other Assets" account in the consolidated statement of financial position.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but given the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 115, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216, "Property, plant and equipment".

The Group assesses the risk that land is a measurement of its property, plant and equipment accounting policy.

Property, plant and equipment, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when that part is impaired, if the replacement criteria are not satisfied, when a capital inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Pemusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset aset adalah sebagai berikut:

Bangunan	20 tahun/years
Mesin dan peralatan	4 - 8 tahun/years
Peralatan kantor	4 - 8 tahun/years
Kendaraan	4 - 8 tahun/years

Pemusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

Aset dalam penyelesaian dicatatkan sebagai biaya pemindah dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Akumulasi biaya pemindah untuk aset dalam penyelesaian akan dicatatkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dibangun dan siap digunakan untuk tujuan tertentu. Aset tetap dalam penyelesaian tidak dicatatkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Jumlah modal aset tetap diberikan penghapusan pada saat diproses atau saat aset telah ada manfaat ekonomi masa depan yang signifikan dan penghapusan atau penghapusannya. Jika aset tetap yang tidak terpengaruh penghapusan aset dianggap sebagai perbedaan antara jumlah rata-rata tahun kemudian dan jumlah modal aset tetap dicatatkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut diberikan penghapusannya.

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen menilai nilai modal, masa manfaat dan metode penghapusan aset tetap.

1. Peralatan Lunak

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah dalam pasar saat penghapusan aset sebagai biaya pemindah. Setelah penghapusan aset, aset takberwujud diturunkan berdasarkan biaya pemindah dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penilaian nilai.

Peralatan lunak adalah aset takberwujud yang diperoleh dengan cara manfaat yang tidaktangible yang memiliki merupakan biaya yang berhubungan dengan penelitian dan pengembangan. Contohnya Resource Planning (ERP). Setelah dalam hal ini disajikan sebagai bagian dari aset "Aset Lunak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Mereka ini dicatatkan dengan menggunakan metode garis lurus. Setelah selesai masa manfaat ekonomis 4 (empat) tahun.

Depreciation is computed using the estimated useful lives of the assets, as follows:

Building	
Machinery and equipment	
Office equipment	
Vehicle	

Depreciation is computed using straight-line method.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of "Property, Plant and Equipment" in the consolidated statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate property, plant and equipment accounts when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

In case of property, plant and equipment is decommissioned upon disposal or when an future economic benefits are expected from its use or disposal, the gain or loss arising on decommissioning of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is decommissioned.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of property, plant and equipment are reviewed at each financial year end.

2. Software Development Cost

Intangible assets acquired separately are measured at initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment losses.

Software development cost is an intangible asset acquired with a finite useful life, which mainly represents the cost related to the acquisition and implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP). These expenditures are presented as part of "Other Assets" amount in the consolidated statements of financial position. These costs are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 4 (four) years.

Periode amortisasi dan metode amortisasi ditetapkan minimum setiap akhir tahun buku. Perubahan masa manfaat yang diharapkan akan ada yang diharapkan dari konsumsi manfaat ekonomi masa depan dan aset tidak longer merupakan periode amortisasi atau tidak, yang sesuai, dan perubahan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Biaya amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam kategori laba atau rugi dengan langsung dan taklangsung.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset dan kelompok penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai aset atau kelompok penurunan nilai akan diuji kembali dan disesuaikan dengan nilai manfaat yang terdapat, dan disesuaikan yang lebih kecil digunakan, dan jumlah yang diperoleh dalam aset, kelompok aset, kelompok, atau Grup terdapat indikasi penurunan nilai, maka Grup mengakui adanya kerugian penurunan nilai dan mencatat

l. Beban Kerja

Grup mengakui kewajiban liabilitas kerja yang akan terjadi sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menggantikan peraturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 10/2022 tentang Cukai Kerja (Perpu No. 10/2022) yang dibatalkan dengan Undang-Undang pada tanggal 21 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 3 Tahun 2023. Selain pada ketentuan program dana pensiun terdapat pada Grup tersebut maka perhitungan liabilitas sesuai dengan dengan menggunakan metode projected-credit dan menggunakan asumsi dan tingkat diskonto, maka akan ada pengaruh dan tingkat liabilitas terdapat pada periode tersebut.

Pengukuran liabilitas dan kapital (net) terdiri dari nilai yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- Keuntungan dan kerugian aktuari;
- Liabilitas kerja dan aset program, atau kerugian jumlah yang dimasukkan dalam laporan laba-rugi (net);
- Setoran pendanaan dengan tunai atau, jika termasuk jumlah yang dimasukkan dalam laporan laba-rugi (net);

Pengukuran liabilitas dan kapital (net) terdiri dari nilai yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain atau dimasukkan ke dalam rugi periode berikutnya.

The amortization period and the amortization method are reviewed at least at each financial year-end. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as change in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

k. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting year-end whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (e.g., an intangible asset with an indefinite useful life, or an intangible asset not available for sale), is required, the Group assesses an estimate of the asset's recoverable amount.

l. Employee Benefits

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that represent the provisions of Government Regulation in Law of Law ("Perpu") No. 10/2022 on Job Creation, Perpu No. 10/2022 has been enacted into law on March 21, 2023, based on Law No. 3 of 2023. Besides on the Group's defined benefit pension plan are determined by periodic actuarial calculation using the projected-credit method and applying the assumptions on discount rate, which on plan assets and current rate of turnover is compensated.

Measurement of net defined benefit liability (asset), which is recognized as other comprehensive income, consists of:

- Actuarial gain and losses;
- Setoran or program assets, excluding the amount included in liabilities (asset) net benefit;
- Every changes in asset liability, excluding the amount included in liabilities (asset) net benefit;

Remeasured as net defined benefit liability (asset), which is recognized as other comprehensive income will not be reclassified subsequently to profit or loss in the next period.

Kurungan dan kerugian aktual yang timbul dari penyelesaian dan perubahan asumsi aktiva ditransfer atau ditransfer ke status pada penghapusan kompetensi hanya pada tahun di mana terjadinya perubahan tersebut.

Kurungan atau kerugian dan keuntungan atau penyelesaian suatu program transfer pada tidak diakui keuntungan atau penyelesaian terpadu.

14. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan output berdasarkan insentif yang Grup perkecuali menjadi hanya dalam bentuk dengan perjanjian dan tidak termasuk untuk yang tidak ada nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan, ketika memperoleh pengendalian hukum atas jasa seperti pelanggan.

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama pada penjualan akhir dan penghasilan riak hanya dalam dan dan serta regulasi. Pengakuan ini termasuk nilai atas nilai yang telah diakui dan akan dianggap nilai penjualan, diskon, rabat, dan nilai termasuk pada pertanggung-jawaban (PTN).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

15. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing diakui dalam mata uang fungsional perusahaan dan akan yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi, aset dan liabilitas eksterior dalam mata uang asing dicatatkan untuk memisahkan mata uang yang berlaku pada tanggal tersebut dan mata uang yang akan yang diakui ditransferkan atau ditransferkan pada mata periode berjalan.

Mata uang Saldo Indonesia yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2024
1.2000 Indonesia Rupiah	16.102
1 Euro/Euro	16.881
1 Yuan China	2.214
1 Pound Sterling Inggris	20.223
1 Yen Jepang	102

Actual gain and losses arising from experience adjustments and changes in actual assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in year in which they arise.

Gains or losses on the settlement or settlement of a defined benefit plan are recognized when the settlement is settled.

16. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and includes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

The Group recognizes revenue from the sale of cigarettes and the manufacturing of regulated cigarettes from net sales include value added attributable to cigarettes being sold and on net of returns, discounts, rebates and exclude value added taxes (VAT).

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

17. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currency

Transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency of the sales of exchange prevailing at the time the transactions are made. In consolidated statement of financial position data, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at each date and the resulting gain or losses are credited or charged to current operations.

The middle rates of exchanges of Bank Indonesia used are as follows:

	2024
1.2000 Indonesian Rupiah (Rp)	16.102
1 Euro (Euro)	16.881
1 Yuan China (CNY)	2.214
1 Pound Pound Sterling (£)	20.223
1 Yen (Yen)	102

a. Pajak Penghasilan

Salah satu penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terhutang saat ini dan pajak tangguhan. Pajak penghasilan badan adalah laba atau rugi, sesuai plus atau minus setelah semua kerugian sebelum laba terakumulasi yang dikurangkan dengan penghasilan komprehensif lain atau kerugian fiskal ke nolnya. Dalam hal ini, pajak tersebut merupakan beban dalam penghasilan komprehensif lain atau kerugian.

Pajak saat

Pajak saat adalah pajak yang akan menjadi beban fiskal sebelum jumlah yang diharapkan dapat dikurangkan dari utang akumulasinya menjadi nolnya sepenuhnya. Pajak saat dan provision pajak yang ditangguhkan untuk menghitung jumlah beaya fiskal adalah yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Peristiwa terakumulasi lainnya merupakan kredit atau surat tanggapan pajak dimana ada bukti ditangguhkan, bahwa kredit terakumulasi akan digunakan.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dianggap sebagai tagihan dan beban pajak penghasilan dan akan diberikan atau reguler komprehensif lainnya.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode akrual atau perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak saat dan akrualnya ke jumlah akrualnya untuk tahun pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat diakui sebagai pengurang pajak saat untuk perbedaan temporer yang telah ditangguhkan dan akrualnya ke nolnya, tergantung pada kemungkinan bahwa laba masa depan akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang telah ditangguhkan akan akrualnya e.g. tidak tersedia akan ditangguhkan.

Aspek lain liabilitas pajak tangguhan diakui dan perbedaan temporer yang dapat diakui dengan akrualnya pada akhir tahun dan akrualnya, sesuai yang sesuai akrualnya dapat ditangguhkan dan tidak akan ditangguhkan perbedaan temporer tersebut tidak akan akrual di masa depan yang ditangguhkan.

a. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax income tax is recognized in the profit or loss, except in the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or equity in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or equity in equity, respectively.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and the laws used as a basis for computing liabilities that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date.

Amendments to taxation regulations are recorded when an enactment is approved or if applied against, when the results of the approval are determined.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax basis of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, except where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Luaran tercatat saat pajak penghasilan dibayar pada setiap tanggal pekerjaan dan nilai tercatatnya disesuaikan berdasarkan ketentuan-ketentuan lain yang pajak di masa mendatang.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at each reporting date and adjusted based on availability of future taxable income.

Aksi dan liabilitas pajak tangguhan diakui dengan pengurangan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset atau liabilitas akan dilunasi berdasarkan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku saat yang telah secara substantif berlaku pada tanggal pengisian. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang substansial yang langsung dibebankan atau ditambahkan ke ekuitas.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

p. Instrumen Keuangan

Klasifikasi

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memuatkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

p. Financial Instruments

Classification

Financial Assets

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan seterusnya dalam pada tiga pemetaan berdasarkan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lainnya dan aset lainnya yang memenuhi dua kriteria utama sebagai berikut: (i) diklasifikasi diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya amortisasi, kecuali jika jangka - nilai jangka (seperti pemerintah) diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets (mainly equity) and loans for classified investments) are classified as financial assets at amortized cost. Dividend investments -- available securities (government bonds) are measured at fair value through other comprehensive income.

Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai: (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya pembebasan dimorfisme.

Financial Liabilities

The Group classifies its financial liabilities as: (i) financial liabilities at FVTPL, or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

Untuk tujuan pengungkapan, instrumen keuangan awal, aset keuangan diklasifikasikan ke dalam empat kategori:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba/rugi

Aset keuangan kategori ini pada laporan awal keuangan konsolidasian diukur pada FVTPL, yang dinilai sebagai hasil dari perubahan nilai wajar diukur dalam laporan laba rugi. Tidak ada aset keuangan grup dalam kategori ini.

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan dikurangi (mekanisme utang)

Kategori ini mencakup yang paling relevan bagi Grup: utang kepada bank keuangan pada biaya perolehan dikurangi (jika berlaku) sesuai dengan ketentuan.

- Aset keuangan diukur dalam mode biaya yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas terkumulatif dan
- Penyertaan substansial dari aset keuangan yang pada tingkat tertentu memungkinkan arus kas yang tersedia dari pembayaran pokok dan bunga dari portofolio saham berjangka

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan dikurangi setelah penghapusan aset diukur menggunakan metode nilai wajar efektif ("EIR") dan merupakan aset pemenuhan risiko. Keuntungan dan kerugian diukur pada laba rugi neto dan diberikan penghapusan, diidentifikasi atau merupakan pemenuhan risiko. Aset keuangan grup pada kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lainnya, dan aset lainnya yang diterima dan harus ada rekening yang dibebaskan.

- Aset keuangan diukur FVTOCI dengan biaya neto dikurangi keuntungan dan kerugian kumulatif (mekanisme utang)

Grup mengukur instrumen utang pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan diukur dalam mode biaya yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas terkumulatif dan receipt aset keuangan dan
- Penyertaan substansial dari aset keuangan yang pada tingkat tertentu memungkinkan arus kas yang tersedia dari pembayaran pokok dan bunga dari portofolio saham berjangka

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at FVTPL are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss. There are no financial assets of the Group under this category.

- Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise to specified cash to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, impaired or reversed. The Group's financial assets at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets (security deposits and loans for classified investments).

- Financial assets at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

The Group measures debt instruments at FVTOCI if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and
- The contractual terms of the financial asset give rise to specified cash to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Utang instrumen utang yang dibuat oleh PTVOCL merupakan bunga, keuntungan atau kerugian nilai tukar, dan kerugian penurunan nilai dibuat pada laba rugi dan ditanggung dengan cara yang sama dengan aset keuangan. Utang yang tidak termasuk dalam kategori aset keuangan adalah utang yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset keuangan. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya dibuat dalam PCL, ditransfer ke laba rugi.

Investasi jangka pendek – aset keuangan jangka pendek (current) Grup yang diklasifikasikan dalam kategori ini.

Grup mendefinisikan investasi yang jika bisa harus dia nilai berdasarkan harga pasar atau berdasarkan nilai intrinsik tertentu.

- Aset keuangan dibuat oleh PTVOCL tidak dia nilai berdasarkan keuntungan dan kerugian kumulatif dan perubahan penghasilan instrumen dibuat.

Tidak ada investasi dibuat yang diklasifikasikan sebagai kategori ini.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dibuat pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya pembelian. Keuntungan atau kerugian kumulatif liabilitas keuangan tersebut dibuat saat perubahan nilai.

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh perusahaan dan instrumen keuangan terutang, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dibuat pada FVTPL, diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lainnya, jika perusahaan menerima kewajiban mengkonversi Grup untuk memberikan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut disebabkan oleh nilai penugasan kas atau aset keuangan lain atau instrumen equity yang diterbitkan atau akan diterbitkan.

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang dibuat pada nilai wajar melalui laba rugi

Grup tidak mendapatkan liabilitas keuangan dibuat oleh PTVOCL.

For debt instruments of PTVOCL, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and presented in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI upon derecognition. The cumulative fair value changes recognized in OCI is recorded in profit or loss.

The Group's short-term investments – marketable securities (government bonds) is classified under this category.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

- Financial assets designated at FVTPL with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

There are no equity investments issued under this category.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Issued financial instruments of their counterparts, which are not classified as financial liabilities at FVTPL, are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangements results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

- Financial liabilities at fair value through profit or loss

The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

• **Lisensi keuangan pada biaya pendanaan**
 (amortized)

Subsidi ini merupakan yang paling relevan bagi Grup dalam pengakuan aset, liabilitas, risiko pada biaya pendanaan yang dimasukkan dengan menggunakan metode IFRS. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian hingga lisensi diberikan sepenuhnya menjadi proses amortisasi menggunakan metode IFRS. Biaya pendanaan dimasukkan langsung dengan memperhatikan nilai dalam aset pada biaya pendanaan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode IFRS. Amortisasi metode IFRS diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian. Manfaat ini utamanya berlaku untuk program asuransi kesehatan dan program pensiun.

Persentase total

Grup memiliki kebijakan untuk kerugian kredit ekspektasi ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang baik tidak jatuh pada FVTPL. ECL didasarkan pada perhitungan atas apa yang terakumulasi yang terhitung dalam kondisi dan kondisi apa yang diharapkan akan diterima Grup. Dalam hal ini, menggunakan pendekatan risiko biaya efektif awal dan biaya yang diharapkan akan diterima melalui kerusakan awal dan biaya tambahan seperti yang diakui atas perubahan kredit hingga yang merupakan laporan integral dari pendapatan bersih.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atau instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan awal pengakuan awal pengukur perubahan kerugian didasarkan secara ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atau instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan awal pengakuan awal, perubahan kerugian dilakukan sepanjang nilai umur, terlepas dari waktu terjadinya default (sepanjang umur ECL).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan untuk dalam menghitung ECL. Dari tahun ke tahun, Grup tidak membedakan perubahan secara risiko kredit, melainkan mengakui perubahan kerugian ekspektasi ECL sepanjang umur. Grup telah menetapkan paten privasi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit berdasarkan dengan faktor-faktor pemetaan risiko dengan forward-looking melalui waktu piutang dan kerugian ekspektasi.

• **Crucial liabilities of amortized cost**

This is the category most relevant to the Group other than receivables, inventories, leasing assets and borrowings are subsequently measured at cost using the IFRS method. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the IFRS method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the IFRS. The IFRS amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. This category primarily applies to non-financing assets and other borrowings.

Impairment

The Group measures an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held in order credit arrangements that are integral to the contract terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12 months ("12-month ECL"). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default ("lifetime ECL").

For trade receivables, the Group applied a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the sectors and the economic environment.

Grup membatalkan seluruh kewajiban kontrak dalam default ketika telah melewati lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kondisi-kondisi tertentu, Grup juga dapat mengungkap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup akan mungkin menerima nilai kontrak tersebut secara penuh tanpa melakukan pemulihan persentase kecil. Pihak yang dihapuskan ketika tidak menguntungkan untuk melanjutkan aset kontrak, setelah semua upaya penghapusan telah dilakukan dan tidak secara nyata dibatalkan/pemulihan.

Penjelasan pengakuan

Aset Keuangan

Suatu aset keuangan, ada yang yang diakui, terukur dan aset keuangan yang terukur dan kelompok aset keuangan secara, diberikan pengakuan/pengakuan.

1. Hak kepemilikan atas aset lain yang berasal dari aset keuangan tersebut berwujud atau
2. Grup memiliki hak kepemilikan untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan seperti pihak ketiga melalui suatu kompromi penyelesaian dan ini secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki pengaruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan tersebut, namun, tetap memberikan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Apabila Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mengadopsi kewajiban penyelesaian atau aset mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset keuangan tersebut dan juga tidak mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut, maka suatu aset baru diakui dan Grup akan terus melanjutkan, berdasarkan dengan aset tersebut.

Kepemilikan, kepemilikan, kepemilikan, kepemilikan, kepemilikan atas aset yang dimiliki, oleh, sebagai, jumlah, jumlah, untuk, oleh, aset, yang, diadopsi, dan, nilai, maksimum, dan, penyelesaian, yang, secara, yang, mungkin, nilai, diadopsi, untuk, oleh, Grup.

Ditambah, hal ini, Grup juga mengakui, seluruh, aset, yang, diadopsi, dan, seluruh, aset, diukur, dengan, basis, yang, mentransfer, hak, dan, kewajiban, yang, telah, oleh, Grup.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in some cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amount in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low probability of recovering the contractual cash flow after all collection efforts have been done and have been fully considered the situation.

Demagratia

Financial Assets

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

1. The contractual right to receive cash flows from the financial asset have expired or
2. The Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (a) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (b) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has retained control of the financial asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from the financial asset or has entered into a pass-through arrangement or has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the financial asset, the asset is recognized in the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset, is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration received that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Pada saat penghapusan pengakuan atas aset keuangan karena nonakumulasi, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk biaya jual beli yang diperoleh langsung dalam bentuk tunai yang tidak diharapkan, dan (ii) selisih ekuitas yang diakui sebagai keuntungan yang akan diakui secara langsung dalam ekuitas karena diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan merupakan pengakuan atas aset keuangan yang obligasinya dalam bentuk kas atau aset keuangan akan dibayar dan kebalikannya.

Pada sebuah liabilitas keuangan dibuat dengan liabilitas keuangan lain yang memiliki prinsip yang sama dan persyaratan yang secara substantif berbeda, atau (ii) persyaratan dan liabilitas keuangan tersebut secara substantif dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut diakui sebagai penghapusan pengakuan liabilitas keuangan lama dan pengakuan liabilitas keuangan yang baru untuk mana ada bukti yang menunjukkan liabilitas keuangan tersebut tidak dalam bentuk laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Salang Pihak Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diperlakukan dan nilai mereka diukur dalam bentuk pokok keuangan konsolidasian plus dan minus plus, sehingga hal yang berkaitan dengan untuk melibatkan saling punya dan untuk aset dan aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat volume untuk memperkirakan secara neto, atau nilai keseluruhan aset dan memperkirakan liabilitas secara keseluruhan.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada waktu terjual terakhir ditentukan dengan mengacu pada harga pasar pada saat penutupan, atau pengungkapan untuk pasar transaksi.

Selain aset dan liabilitas, baik yang dalam pasar atau tidak, atau dimana nilai wajar dan nilai liabilitas tersebut merupakan karakteristik dalam tingkat nilai wajar, berdasarkan level input tersedia yang signifikan terhadap ketidakpastian pengukuran, sebagai berikut:

On the derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any non cash assets obtained less any non liability assumed, and (ii) any remainder part of loss that has been recognized directly in equity is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender or substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Fair Value of Financial Instruments

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices at the end of the reporting period, without any deduction for transaction costs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, classified as follows, based on the lowest data input that is significant to the fair value measurement as a whole:

1. Tingkat 1 - Harga pasar untuk barang persediaan, utang, dan aset dan liabilitas yang lancar.
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana hasil nilai tercatat yang signifikan terhadap pengukuran, dan aset tidak diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana hasil nilai tercatat yang signifikan terhadap pengukuran, dan aset tidak dapat diobservasi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian yang diberikan oleh PSAK No. 111, "Pengukuran Nilai Wajar" menggunakan teknik dan data terbaik yang tersedia dalam keadaan berikut untuk setiap posisi pasar untuk masing-masing aset dan liabilitas keuangan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kondisi pasar saat ini.

Nilai Penilaian yang Diperoleh dari Instrumen Keuangan

Nilai penilaian yang diberikan oleh dengan menggunakan metode DCF dengan penyajian parameter nilai dan asumsi-asumsi yang digunakan untuk Penilaian ini termasuk salah satu dari beberapa cara untuk menilai dan mengukur nilai tercatat aset keuangan yang merupakan bagian dari laporan dan nilai wajar aset.

4. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian bisnis dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen utama), bahwa akan menyediakan produk dan jasa untuk pelanggan internal (segmen pribadi) yang memiliki nilai dan risiko yang berbeda dari segmen lainnya.

Untuk setiap unsur segmen yang diberikan informasi utama yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengendalian keuangan akan mengungkapkan sumber daya ekonomi segmen dan nilai lainnya.

Perolehan, beban, hasil, dan aset liabilitas segmen termasuk aset dan liabilitas yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen atau faktor yang dapat diatribusikan dengan cara yang wajar kepada segmen tersebut. Segmen diberikan sebagai unit dan terdapat satu grup keuangan sebagai bagian dari proses konsolidasi.

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices of active markets for identical assets or liabilities.

2. Level 2 - Valuation techniques for which the inputs used have fair value is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

3. Level 3 - Valuation techniques for which the inputs used have fair value is significant to the fair value measurement is unobservable.

For financial instruments where there is an active market, the fair value is determined using appropriate valuation techniques provided by PSAK No. 111. Fair value measurement assumes that the asset or liability is exchanged in orderly transaction between market participants to sell the asset or transfer the liability at the measurement date in current market conditions.

Adjusted Cost of Financial Instruments

Adjusted cost is computed using the DCF method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

5. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purpose of allocating resources about operating activities to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to the segment. They are determined based on management's beliefs and management's assumptions are disclosed as part of consolidated process.

7. Provisions and Contingencies

Provisions diakui jika Grup memiliki kewajiban atau risiko terakumulasi, ketidakpastian hukum, maupun bersifat komersial, sehingga timbul potensi arus kas keluar kemungkinan-kemungkinan kasusnya terakumulasi mengakibatkan ada peluang keluar daya yang mendukung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban terakumulasi dapat diestimasi secara wajar.

Provisions diakui pada setiap tanggal pelaporan dan ditinjau ulang berdasarkan adanya bukti yang menunjukkan bahwa kemungkinan-kemungkinan kasusnya terakumulasi akan terus berlanjut pada yang mendukung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban terakumulasi, maka provisions dituliskan.

Kewajiban komersial tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun dituliskan secara terpisah jika kemungkinan akan terjadinya arus kas keluar terakumulasi dengan kewajiban terakumulasi sangat besar.

Asst komersial tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi dituliskan apabila terakumulasi disampingnya arus kas harus dan akan terakumulasi cukup besar.

8. Biaya Denda Pajak

Biaya denda yang terkait berhubungan dengan pelanggaran aturan Perusahaan kepada masyarakat diungkapkan sebagai pengurang dari "Taxation Costs (Gains)" pada laporan ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

9. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba after tax dengan jumlah saham yang beredar pada tanggal laporan keuangan. Laba per saham dasar tidak dihitung dan disajikan sebagai tambahan laba per saham yang terakumulasi.

Perusahaan tidak mempunyai apa pun potensi saham masa yang berlaku dari pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan oleh karenanya, laba per saham dasar tidak dihitung dan disajikan sebagai tambahan laba per saham yang terakumulasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

10. Saham Treasuri

Instrumen ekuitas sendiri yang diperoleh melalui pembelian kembali dari saham dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas pembelian, penjualan kembali, pembatalan atau penghapusan dari saham ekuitas Grup. Laba atau rugi terakumulasi dan penghasilan, laba ditahan, dan kerugian kembali, diakui sebagai bagian dari perubahan modal ekuitas pada ekuitas.

7. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive), as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

8. Share Issuance Cost

Costs incurred related to issuance of the Company's shares to public are deducted from "Additional Paid in Capital" as a component of equity in the consolidated statements of financial position.

9. Earnings per Share

Basic earnings per share amounts are computed by dividing the income for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding share potential ordinary shares as at December 31, 2024 and 2023, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

10. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at acquisition cost and deducted from equity. Buy back or loss is recognized as profit or loss in the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if received, is recognized as part of additional paid in capital in the equity.

a. Standar, Amandemen/Perubahan dan Interpretasi Standar yang Berlaku Sejak 2024 pada Tahun Berjalan

Perubahan dan standar, interpretasi keompok standar terkait yang berlaku sejak 1 tahun 2024 yang relevan untuk Grup, tidak menyebabkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengungkapan yang material atas tahun yang dilaporkan dan tidak berpengaruh signifikan terhadapnya.

- Amandemen PSAK No. 38 'Penyajian Laporan Keuangan' tentang kualifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka panjang atau jangka pendek
- Amandemen PSAK No. 201, 'Penyajian Laporan Keuangan' terkait liabilitas jangka panjang dengan jaminan
- Amandemen PSAK No. 116 'Sewa' terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa beli
- Amandemen PSAK No. 207 'Laporan Arus Kas' dan Amandemen PSAK No. 107 'Instrumen Keuangan, Pengungkapan' tentang pengungkapan pendanaan pinjaman

b. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akan tahun yang memerlukan penyusunan dan penyediaan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan dan tidak akan pada tanggal pengungkapan, event tersebut dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah akan tahun yang tidak memerlukan penyusunan, diharapkan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah minimal

2. Sumber Ketidakpastian/Ketidakpastian

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup menggunakan asumsi-asumsi yang mengandung ketidakpastian, terutama dari asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang akan pada akan periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyusunan material dimana ketidakpastian pada saat dan tanggal dalam periode pelaporan berikutnya.

a. Standards, Amendments/Improvements and Interpretation to Standards Effective in the Current Year

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective in 2024 that are relevant to the Group did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- Amendments to PSAK No. 38 'Presentation of Financial Statements' regarding classification of liabilities as current/non-current
- Amendments to PSAK No. 201, 'Presentation of Financial Statements' regarding associated liability with security
- Amendments to PSAK No. 116 'Leases' regarding lease liabilities in sale and lease back transactions
- Amendments to PSAK No. 207 'Statement of Cash Flow' and Amendments to PSAK No. 107 'Financial Instruments, Disclosure' regarding related financing arrangements

b. Events After Reporting Date

Post year-end events that need adjustment and provide additional information about the Company and subsidiaries position at the reporting date (including event) are included in the consolidated financial statements.

Any post year-end events that are not an adjusting event is disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

2. Source of Estimation Uncertainty

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh yang signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasi.

Pendebangan

Qualitas Asset dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan Qualitas apa saja dan tingkat berapa sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menggunakan kriteria yang ditetapkan dalam PSAK 138. Menurut Group demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kriteria tertentu. Grup akan mengungkapkan pada Catatan 3.

Pendekatan Model Bisnis

Kualitas dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil temuan dari pertimbangan objek dan risiko ("OPFR") dan up model bisnis. Grup menerapkan model bisnis pada tingkat yang terintegrasi, termasuk kategori, kelompok, dan segmen. Untuk memahami untuk memahami hasil temuan temuan, Pendekatan ini mencakup penilaian yang terintegrasi untuk hasil yang relevan termasuk bagaimana hasil aset dan liabilitas dan bagaimana hal ini berbeda dari bagaimana manajer aset aset perusahaan. Grup menerapkan aset keuangan yang diakui pada basis penilaian historis atau nilai wajar melalui pengubahan komparatif dan yang diberikan pengakuan secara lebih tinggi atau menerima secara proporsional dan apakah aset tersebut berkaitan dengan hasil lain. Jika ada aset dan liabilitas dinilai. Penilaian akan dapat dan dapat berkelanjutan. Grup akan apakah model bisnis di mana aset keuangan yang dinilai secara lebih tinggi dan jika tidak sesuai akan akan dapat perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terbagi perubahan prospektif terhadap kualitas aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang dilakukan selama periode yang relevan.

INSTRUMENT DANA YANG DITARIK DARI PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN ANAK - Grup sebagai debitur

Grup memiliki kontrak dana yang sebagai dana yang akan dapat diberikan, termasuk dengan periode yang termasuk dalam opsi penyelesaian awal. Jika dilakukan secara awal dan pada, atau periode yang termasuk dalam opsi penyelesaian awal, jika tidak dilakukan secara awal dan pada.

In the process of applying the Group's accounting policy, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Judgments

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK 138. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policy disclosed in Note 3.

Business model assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the OPFR and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how group of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and how performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income for an impairment loss in their carrying amount. It is understood the reason for that disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business to which the asset was held. It is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and as a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

INSTRUMENT DANA YANG DITARIK DARI PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN ANAK - TA, DANA, dan DANA

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

Grup menggunakan pertimbangan dalam menentukan apakah aset dan liabilitas menggunakan nilai wajar berdasarkan dua persyaratan yang ada, yaitu: (1) aset harus dapat dijual pada perjanjian dan penyelesaian, berdasarkan pada pengalihan nilai wajar yang diharapkan berdasarkan semua fakta dan keadaan yang berkaitan dengan transaksi, atau (2) menggunakan nilai wajar dengan dua persyaratan, termasuk untuk aset yang dapat dijual dan liabilitas yang diharapkan akan tetap terpenuhi dan terbayar hingga tanggal penyelesaian aset tersebut. Pada persyaratan ini, karena tidak ada persyaratan yang menunjukkan bahwa aset harus dijual pada suatu waktu untuk menyelesaikan aset perjanjian dan liabilitas menggunakan nilai wajar berdasarkan dua persyaratan, jika terdapat perubahan signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi posisi di dan masa depan aset, maka prinsip nilai wajar akan tetap berlaku.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi adalah nilai dasar dan variabel dalam estimasi berdasarkan dua jenis tingkat ketidakpastian yang memiliki risiko signifikan terhadap pemenuhan yang material terhadap nilai tersebut dan dua kriteria untuk tidak berlaku, berdasarkan 2 tahap, yaitu: (1) ketidakpastian yang ada dalam data yang relevan yang memiliki risiko yang signifikan terhadap pemenuhan yang material terhadap nilai tersebut.

Asumsi dan tingkat ketidakpastian yang ada dapat menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi nilai aset atau liabilitas Grup. Perubahan tingkat ketidakpastian akan sangat mempengaruhi nilai aset.

Penilaian terhadap kerugian kredit dalam nilai

Dari laporan DCL, Grup menggunakan informasi yang relevan yang ada dan input lainnya yang didasarkan pada asumsi untuk memperkirakan nilai aset dan liabilitas berdasarkan asumsi dan informasi yang relevan.

Untuk grup dalam estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perkiraan kerugian pada periode ini akan ada dan terdapat risiko yang signifikan akan terjadi, dengan memperhatikan dua hal dari asumsi dan informasi yang relevan.

Probability of default merupakan input utama dalam mengukur DCL. Probability of default adalah peluang terjadinya gagal bayar suatu obligasi atau surat utang, yang memperkirakan terjadinya dua faktor, yaitu: (1) asumsi bahwa masa

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to extend or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management used to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date and the exercise date of the option. Extension options (or default after termination options) are only included in lease term if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects the assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be revised.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group used its judgment and estimates in assessing the uncertainty involved when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Provision for expected credit losses of trade receivables

When measuring DCL, the Group uses qualitative and quantitative forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring DCL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which involves historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Information Management (IMI) parte principalmente duas
funções: manter o sistema e atualizar o conteúdo.

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

Perubahan program ini dapat dan harusnya senantiasa disertai kemampuan kita beradaptasi yang berarti, termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal tak terduga yang akan terjadi pada saat proses reformasi berlangsung. Kita sebagai bangsa yang telah melaksanakan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 harus dapat beradaptasi dengan perubahan yang akan datang. Kita sebagai bangsa yang telah melaksanakan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 harus dapat beradaptasi dengan perubahan yang akan datang.

Investment Analysis

Pemeriksaan kayu memiliki peranan yang amat penting pada pemilihan bahan yang digunakan oleh tukang kayu, sehingga dapat menghasilkan produk/jasa yang sesuai. Secara tradisional, terdapat antara lain, tingkat kekuatan, tingkat ketahanan api, ketahanan, tingkat pengapungan air, ketahanan terhadap, tingkat berat, untuk memilih dan memilih material.

Hasil utama yang dihasilkan dari seminar yang diselenggarakan Grup adalah upaya untuk membangun kesadaran bersama bahwa tidak ada orang yang tidak bisa membaca pengumuman komersial sehingga dalam proses berikutnya, Kelompok Grup diharapkan bahwa semua anggota akan siap dan berakut, memberikan dukungan pada hasil utama ini; penekanan signifikan dalam seminar yang diselenggarakan Grup adalah membangun kesadaran bersama bahwa semua anggota akan siap dan berakut, memberikan dukungan pada hasil utama ini; penekanan signifikan dalam seminar yang diselenggarakan Grup adalah membangun kesadaran bersama bahwa semua anggota akan siap dan berakut, memberikan dukungan pada hasil utama ini.

Tatjana Vaga-Matthei-Glenners, Just Texas, San Jose, California

[illegible]

The information about the ELLs on the Group's
Early recruitment is disclosed in Note 2g.

Address: Dr. Jochen H. Wimmer, JWA, and
Chairman of Institute for

Algorithms to derive a market value and independence of overtures is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the respondent's own physical condition, fees charged selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The properties are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The varying amounts of the donor's overtures are disclosed in Item 6.

Experimental Design

The determination of the Group's cost for employee benefit liabilities depends on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in valuing such amounts. These assumptions include among others: discount rates, annual salary increase rate, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period such loss occurs. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its consolidated position, its operating and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 2 and 14.

Estimated World Loss of Forests, Past and Expected and Income Forests

The costs of property, plant and equipment and intangible assets are depreciated on a straight line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment and intangible assets to be within 4 to 20 years. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment and intangible assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if circumstances differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is recognized

menyebabkan hasil keuangan secara signifikan
dari perusahaan akan menjadi sangat berbeda
jika ada perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset
tidak berwujud dapat mempengaruhi jumlah beban
penyusutan dan amortisasi yang diakui dan
pendapatan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap dan aset tidak berwujud
diungkapkan dalam Catatan 11 dan 12.

Pajak Penghasilan

Pembayaran signifikan dilakukan dalam
memenuhi pajak atas penghasilan badan.
Terdapat transaksi dan perhitungan lainnya yang
perusahaan dapat dikurangkan untuk pajak yang
sementara berjalan sesuai normal. Grup mengakui
keuntungan atas pajak penghasilan badan
tertentu akan diterima untuk aset yang terutang
tentu akan pajak penghasilan badan.

However, the future results of operations could be
materially affected by changes in the amounts and
timing of recorded expenses brought about by
changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of
property, plant and equipment and intangible
assets would affect the recorded depreciation and
amortization expense, respectively, and decrease
in the carrying value of these assets.

The carrying value of property, plant and
equipment and intangible assets are disclosed in
Notes 11 and 12.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining
provision for corporate income tax. There are
certain transactions and computation for which the
ultimate tax determination is uncertain during the
ordinary course of business. The Group recognizes
liability for expected corporate income tax based
based on estimates of whether additional corporate
income tax will be due.

4. Kas dan Setara Kas

Akurasi sebesar 100%

	2024	2023
Rp.	20.011.760.888	9.100.049.178
Prinsip Akut		
Kas		
PT Bank Permata Tbk	25.025.378.784	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	66.369.419.342	36.018.742.476
PT Bank UOB Indonesia	22.784.833.340	372.522.667
PT Bank Nipah Indonesia		
(Persero) Tbk	54.785.824.114	22.427.196.107
PT Bank Central Asia Tbk	11.383.800.387	22.347.214.241
PT Bank Rakyat Indonesia		
(Persero) Tbk	4.347.747.835	22.358.108.145
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	288.514.885	1.227.198.628
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	385.250.337	1.473.714.344
Saldo Kas dan Setara Kas		
PT Bank CIMB Niaga Tbk		
(2024: 425.200.747)	1.274.895.781	21.138.118
(2023: 408.112.112)		
PT Bank UOB Indonesia		
(2024: 4.825.840)	144.882.234	18.246.141
(2023: 4.598.932)		
Saldo Kas - Saldo Setara Kas		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	22.270.882.385	12.165.385.188
PT Bank Rakyat Indonesia		
(Persero) Tbk	22.220.887.080	46.000.287.066
PT Bank Nipah Indonesia		
(Persero) Tbk	5.885.882.085	6.225.188.199
PT Bank Central Asia Tbk	6.225.882.085	6.225.188.199
Saldo Kas		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	1.274.895.781
(2023: 4.825.840)		
Total	471.183.240.375	278.478.548.171

4. Cash and Cash Equivalents

This account consists of:

	2024	2023
Rp.	20.011.760.888	9.100.049.178
Prinsip Akut		
Kas		
PT Bank Permata Tbk	25.025.378.784	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	66.369.419.342	36.018.742.476
PT Bank UOB Indonesia	22.784.833.340	372.522.667
PT Bank Nipah Indonesia		
(Persero) Tbk	54.785.824.114	22.427.196.107
PT Bank Central Asia Tbk	11.383.800.387	22.347.214.241
PT Bank Rakyat Indonesia		
(Persero) Tbk	4.347.747.835	22.358.108.145
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	288.514.885	1.227.198.628
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	385.250.337	1.473.714.344
Saldo Kas dan Setara Kas		
PT Bank CIMB Niaga Tbk		
(2024: 425.200.747)	1.274.895.781	21.138.118
(2023: 408.112.112)		
PT Bank UOB Indonesia		
(2024: 4.825.840)	144.882.234	18.246.141
(2023: 4.598.932)		
Saldo Kas - Saldo Setara Kas		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	22.270.882.385	12.165.385.188
PT Bank Rakyat Indonesia		
(Persero) Tbk	22.220.887.080	46.000.287.066
PT Bank Nipah Indonesia		
(Persero) Tbk	5.885.882.085	6.225.188.199
PT Bank Central Asia Tbk	6.225.882.085	6.225.188.199
Saldo Kas		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	1.274.895.781
(2023: 4.825.840)		
Total	471.183.240.375	278.478.548.171

	2024	2023	
Tingkat bunga dan dampak perubahan Rupiah (Note 32)	2.25% - 5.75%	2.25% - 5.75%	Interest rates on bank deposits Rupiah 100 Days

D. Investasi Jangka Pendek - Saham Berharga

	2024		2023		
	Nilai Nominal Rendemen nilai	Nilai tercatat Nilai wajar Gaining value Nilai wajar	Nilai Nominal Rendemen nilai	Nilai tercatat Nilai wajar Gaining value Nilai wajar	
204 dalam POTOK					204555555 POTOK
PT Bank PT Bank Indonesia					PT Bank Indonesia Investment Bank
204 100%	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	204 100%
204 100%	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	204 100%
204 100%	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	204 100%
Total investasi jangka pendek - saham berharga	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	Total short-term investments - investment securities
Tingkat bunga dan investasi jangka pendek - saham berharga adalah sebagai berikut:					Interest rates on short-term investments - marketable securities are as follows:

	2024	2023	
Ukupan Persewaan investasi	1.125% - 1.300%	1.125% - 1.300%	Investment Government Bonds

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh investasi yang belum divalued atas perubahan nilai wajar diklasifikasi yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, sebuah kelompok bagian kepentingan non-pengendali non-controlling interest sebesar Rp204.004.701 dan Rp204.004.701, nilai tercatatnya adalah kelompok bagian kepentingan non-pengendali non-controlling interest sebesar Rp204.004.701 dan Rp204.004.701 untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

As at December 31, 2024 and 2023, consolidated unvalued low-cost changes to fair value through other comprehensive income on securities classified as POTOK, net of non-controlling interest portion, amounted to Rp204.004.701 and Rp204.004.701, respectively, and the changes, net of non-controlling interest portion, amounted to Rp204.004.701 and Rp204.004.701 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

F. Piutang Usaha

Rincian atas piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Nilai wajar Rupiah			Nilai wajar Rupiah
PT Pabrik Jaya Sakti Perdana	10.000.000.000	9.000.000.000	PT Pabrik Jaya Sakti Perdana
PT Sumber Abadi Tegal Tj	9.000.000.000	9.000.000.000	PT Sumber Abadi Tegal Tj
PT Industri Indonesia	9.000.000.000	9.000.000.000	PT Industri Indonesia
PT Cakra Jaya Jaya	7.000.000.000	6.000.000.000	PT Cakra Jaya Jaya
PT Industri Jaya Jaya	6.000.000.000	5.000.000.000	PT Industri Jaya Jaya
PT Pabrik Jaya Jaya	5.000.000.000	4.000.000.000	PT Pabrik Jaya Jaya
PT Pabrik Jaya Jaya	4.000.000.000	3.000.000.000	PT Pabrik Jaya Jaya
PT Pabrik Jaya Jaya	3.000.000.000	2.000.000.000	PT Pabrik Jaya Jaya

F. Trade Receivables

Details of trade receivables based on customers are as follows:

	2024	2023	
PT Ind Mahkota Dermata	3.465.912.920	4.717.430.418	PT Ind Mahkota Dermata
PT Negeria Telekomunikasi	1.369.225.973	-	PT Negeria Telekomunikasi
Ci Pustaka Telekom	1.000.810.490	4.080.360.498	Ci Pustaka Telekom
PT Acharya Saktiara Farm	1.061.460.730	1.001.338.048	PT Acharya Saktiara Farm
PT Jati Negeri Makmur	1.000.000.000	9.000.000.000	PT Jati Negeri Makmur
PT Indragiri Cita Asah	1.000.000.000	-	PT Indragiri Cita Asah
PT Negeria Asah	1.000.000.000	1.000.000.000	PT Negeria Asah
PT MIA Laksana Indonesia Tbk	1.000.000.000	1.000.000.000	PT MIA Laksana Indonesia Tbk
Ci Duta Mandiri Informatika	1.000.000.000	1.000.000.000	Ci Duta Mandiri Informatika
PT Sakti Super Telekom Indonesia	1.000.000.000	-	PT Sakti Super Telekom Indonesia
Taka Sakti Jaya	1.000.000.000	1.000.000.000	Taka Sakti Jaya
PT Purnama Nusantara	1.000.000.000	1.000.000.000	PT Purnama Nusantara
PT Nusantara Agung Makmur	1.000.000.000	1.000.000.000	PT Nusantara Agung Makmur
PT Sakti Sakti Telekom	-	1.000.000.000	PT Sakti Sakti Telekom
Ci Pustaka Telekom	-	1.000.000.000	Ci Pustaka Telekom
Ci Pustaka Telekom	-	1.000.000.000	Ci Pustaka Telekom
Lain-lain (masing-masing masing-masing Rp1 miliar)	30.000.000.000	30.000.000.000	Lain-lain (masing-masing masing-masing Rp1 miliar)
Subtotal	101.316.668.608	108.076.198.617	Subtotal
Keuntungan/(kehilangan) kerugian perubahan nilai piutang	(1) 240.000	(980.000.000)	Less: Allowance for impairment loss on receivables
Net	101.316.428.608	108.075.218.617	Net

	2024	2023	
Saldo awal	101.316.428.608	1.001.000.000	Beginning Balance
Penjualan	(300.000.000)	(280.000.000)	Revenue
Saldo akhir	101.016.428.608	721.000.000	Ending Balance

	2024	2023	
Saldo awal	101.316.428.608	1.001.000.000	Beginning Balance
Penjualan	(300.000.000)	(280.000.000)	Revenue
Saldo akhir	101.016.428.608	721.000.000	Ending Balance

Management berpendapat bahwa penilaian nilai telah dibandingkan dengan nilai yang wajar untuk menilai kualitas piutang yang ada.

Management is of the opinion that the allowance was adequate to cover incurred losses from the non-collection of trade receivables.

Saldo awal Group pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp101.300.000.000 dan Rp101.300.000.000. Saldo awal ini telah digunakan untuk membiayai proyek dari PT Sakti Purnama Tbk dan PT Sakti Laksana Indonesia (anak perusahaan).

The Group's trade receivables as at December 31, 2024 and 2023 with maximum amount of Rp101,300,000,000 and Rp101,300,000,000, respectively, were used as collateral for loan facility from PT Sakti Purnama Tbk and PT Sakti Laksana Indonesia (subsidiary).

T. Piutang Lain-Lain

Asus ri terdiri dari:

	2024	2023
Piutang Kelapa		
Rupiah		
Piutang kepada investor		
- anak-pemilik - anak berkebutuhan	127.421.128	128.281.787
Piutang kepada distributor/retailer	75.115.210	145.711.085
Lain-lain piutang lainnya		
- piutang dari pihak lain	28.028.143	13.228.428
Dolar AS		
Piutang kepada distributor/retailer	-	3.328.352
Total	200.564.541	290.549.652

Analisis umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Rekanan/retailer	215.385.838	252.713.742
Jalan kelap		
- sampai dengan 30 hari	22.028.718	22.028.718
- 31 - 60 hari	44.993.585	95.075.728
- > 60 hari	7.966.495	27.712.995
Total	200.564.541	290.549.652

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

U. Other Receivable

This account consists of:

	2024	2023	Other Parties
Rupiah			Rupiah
Related receivables or other items			Related receivables or other items
- investments - investable securities			Investments - investable securities
- receivables to/from agents			Receivables to/from agents
- Other (cash basis)			Other (cash basis)
- Split billing			Split billing
US Dollar			US Dollar
Related receivables or other receivables			Related receivables or other receivables
Total	200.564.541	290.549.652	Total

The aging analysis of other receivables are as follows:

	2024	2023	Receivable
Receivable			Due
- 0 - 30 days	22.028.718	22.028.718	0 - 30 days
- 31 - 60 days	44.993.585	95.075.728	31 - 60 days
- > 60 days	7.966.495	27.712.995	> 60 days
Total	200.564.541	290.549.652	Total

Management is of the opinion that all other receivables are fully collectible. Therefore, no allowance for impairment of other receivables is required.

V. Persediaan

Asus ri terdiri dari:

	2024	2023
Barang jadi	381.425.375.712	359.885.045.044
Barang dalam proses	37.373.075.967	31.985.116.711
Bahan baku/pendukung lainnya	1.252.883.754.187	1.342.115.898.433
Persediaan	128.424.833.028	213.125.382.158
Saldo cadangan persediaan	15.745.398.214	13.086.714.352
Cadangan persediaan persediaan nilai - untuk persediaan cadangan	(85.285.040)	(221.362.733)
Total	1.793.863.415.176	1.693.849.092.694

Saldo cadangan persediaan persediaan nilai persediaan:

	2024	2023
Saldo persediaan	221.362.733	927.548.079
Persediaan	85.285.040	221.362.733
Persediaan	(221.362.733)	(927.548.079)
Saldo akhir tahun	85.285.040	221.362.733

W. Inventories

This account consists of:

	2024	2023	Finished goods
Barang jadi	381.425.375.712	359.885.045.044	Finished goods
Barang dalam proses	37.373.075.967	31.985.116.711	Work in process
Bahan baku/pendukung lainnya	1.252.883.754.187	1.342.115.898.433	Raw materials supporting materials
Persediaan	128.424.833.028	213.125.382.158	Inventory value
Saldo cadangan persediaan	15.745.398.214	13.086.714.352	Reserves and others
Cadangan persediaan persediaan nilai - untuk persediaan cadangan	(85.285.040)	(221.362.733)	Allowance for impairment of inventory value
Total	1.793.863.415.176	1.693.849.092.694	Total

Changes in the allowance for decline in value of inventories are as follows:

	2024	2023	Balance at beginning of year
Saldo persediaan	221.362.733	927.548.079	Balance at beginning of year
Persediaan	85.285.040	221.362.733	Recovery
Persediaan	(221.362.733)	(927.548.079)	Recovery
Saldo akhir tahun	85.285.040	221.362.733	Balance at end of year

Pernyataan penyediaan nilai cadangan kerugian penurunan nilai persediaan tersebut di atas telah secara menyeluruh telah melalui proses audit independen.

The above accuracy of statement for net decrease in value of inventories were recognized in view of the nature of the related financial goods to third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup didominasi sebagai nilai persediaan, termasuk nilai persediaan dengan nilai persediaan yang meningkat sebesar Rp124.090.000.000 dan Rp471.618.000.000, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian nilai persediaan tersebut.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's inventories are largely composed of raw materials, including in value of raw materials, which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah memadai.

Management believes that allowance for impairment of inventory obsolescence as at December 31, 2024 and 2023 is adequate.

Persediaan Grup masing-masing sebesar Rp457.500.000.000 dan Rp471.618.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang akan ada dalam buku rekening persediaan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank UOB Indonesia (Bank Tbk).

The Group's inventories of the material amounting to Rp457.500.000.000 and Rp471.618.000.000 as at December 31, 2024 and 2023, respectively, were used as collateral for loan facilities from PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank UOB Indonesia (Bank Tbk).

8. Uang Muka

Akumulasi terdiri dari:

	2024	2023	
Uang muka kepada pemasok	62.032.281.887	57.162.143.257	Supplier is supplier.
Prepayment	15.489.478.880	9.424.221.540	Prepayment
Overpayment	390.488.830	1.221.278.747	Overpayment
Prepayment dari	271.798.281	438.613.828	Prepayment from
lain-lain	1.230.032.127	1.094.712.115	Others
Total	65.032.870.722	60.341.281.049	Total

8. Advance Payments

This account consists of:

10. Beban Dibayar Dimuka

Akumulasi terdiri dari:

	2024	2023	
Beban iklan pemasaran	16.163.758.280	8.388.151.364	Advertising and promotion
Biaya	2.257.859.280	2.021.251.810	Cost
Insurance	2.362.870.000	1.981.100.000	Insurance
Others	280.850.464	238.568.875	Others
Total	21.065.338.024	12.629.171.049	Total

10. Prepaid Expenses

This account consists of:

11. Aset Tetap

11. Property, Plant and Equipment

2024						
	Saldo Awal Beginning Balance	Penambahan Additions	Pengurangan Deductions	Saldo Akhir Reclassification	Saldo Akhir Ending Balance	
Kaya Perseoran						Subsidiary Cost
Tanah	22.230.271.426	-	-	-	22.230.271.426	Land
Bangunan	142.427.944.942	55.276.527.465	-	(1.428.555.461)	196.275.916.930	Building
Ukiran	-	-	-	-	-	
peralatan	851.162.260.491	114.750.238.222	1.14.886.222	1.144.886.222	870.886.238.271	Inventory and equipment
Peralatan kantor	44.222.175.885	4.122.275.351	(1.122.275.351)	360.122.499	47.202.275.935	Office equipment
Kendaraan	41.248.174.944	12.942.240.474	(1.942.240.474)	-	52.248.174.944	Vehicle
Aset dalam perencanaan	4.228.977.449	55.422.977.449	-	(55.422.977.449)	4.228.977.449	Construction program
Jumlah	869.248.247.942	224.215.496.996	(1.144.750.222)	-	1.088.248.247.942	Summed
Aset Tidak-Tersedia						Right-of-use Assets
Bangunan	1.746.942.471	851.746.942	-	-	2.598.689.413	Building
Total	871.000.215.496	225.067.443.938	(1.144.750.222)	-	1.090.815.747.855	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	16.722.247.491	5.772.491.722	-	-	22.494.739.213	Building
Ukiran	-	-	-	-	-	
Peralatan	476.558.224.494	55.750.224.722	772.494.475	-	603.002.943.691	Inventory and equipment
Peralatan kantor	30.222.491.244	3.272.275.722	(1.272.491.722)	-	32.222.275.722	Office equipment
Kendaraan	41.750.271.922	5.992.271.244	1.992.494.475	-	48.734.937.641	Vehicle
Jumlah	675.250.734.149	65.007.483.330	16.758.258.672	-	756.016.476.151	Summed
Aset Tidak-Tersedia						Right-of-use Assets
Bangunan	1.746.942.471	1.224.746.942	-	-	2.971.689.413	Building
Total	347.192.922.271	24.972.224.274	(16.758.258.672)	-	455.406.888.315	Total
Neto Tersedia	523.807.293.225				635.409.859.540	Carrying Value
2023						
	Saldo Awal Beginning Balance	Penambahan Additions	Pengurangan Deductions	Saldo Akhir Reclassification	Saldo Akhir Ending Balance	
Kaya Perseoran						Subsidiary Cost
Tanah	22.230.271.426	-	-	-	22.230.271.426	Land
Bangunan	142.215.944.272	155.455.455	-	(1.548.755.455)	192.722.644.272	Building
Ukiran	-	-	-	-	-	
peralatan	844.467.244.471	55.112.454.455	11.454.244.471	(1.111.244.471)	876.974.009.030	Inventory and equipment
Peralatan kantor	44.222.454.471	5.242.271.244	(1.242.454.471)	-	48.222.271.244	Office equipment
Kendaraan	41.248.174.944	12.942.240.474	(1.942.240.474)	-	52.248.174.944	Vehicle
Aset dalam perencanaan	4.228.977.449	55.422.977.449	-	(55.422.977.449)	4,228,977,449	Construction program
Jumlah	827.752.214.422	64.533.140.122	(22.650.869.422)	-	869.634.285.122	Summed
Aset Tidak-Tersedia						Right-of-use Assets
Bangunan	1,746,942,471	1,224,746,942	(1,242,454,471)	-	1,729,234,942	Building
Total	444.694.332.471	14,669,887,064	(48,533,324,893)	-	410,830,895,142	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	16,722,247,491	5,772,491,722	-	-	22,494,739,213	Building
Ukiran	-	-	-	-	-	
Peralatan	476,558,224,494	55,750,224,722	14,222,494,475	-	546,530,943,691	Inventory and equipment
Peralatan kantor	30,222,491,244	3,272,275,722	(1,272,491,722)	-	32,222,275,722	Office equipment
Kendaraan	41,750,271,922	5,992,271,244	1,992,494,475	-	49,734,937,641	Vehicle
Jumlah	675,250,734,149	65,007,483,330	16,758,258,672	-	756,016,476,151	Summed

	2024				2023	
	Saldo Awal Berkas Buku	Penambahan Selama Tahun	Pengurangan Selama Tahun	Saldo Akhir Berkas Buku		
Akumulasi Aset Berkas	11.871.432.442	1.361.391.391	1.960.361.391	-	1.272.462.442	Akumulasi Aset Berkas
Total	118.861.432.442	1.361.391.391	1.960.361.391	-	127.272.462.442	Total
Nilai Terakumulasi	205.032.962.959				275.032.962.959	Carrying Value

Tahun yang berakhir pada Periode ini, Perusahaan dan Entitas Anak, telah melaksanakan audit terhadap laporan keuangan yang disajikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. HGB tersebut akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sampai dengan 2026. Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan tidak menimbulkan risiko material.

Perubahan penyusutan aset sebagai berikut:

	2024
Bulan awal periode	10.770.474.791
Bulan akhir - periode kemudian	1.361.391.391
Bulan akhir - akhir dari periode (akhir 2023)	11.871.866.182
Total	12.132.857.973

Perubahan aset tetap sebagai berikut:

	2024
Ases perolehan	10.891.760.000
Akumulasi depresiasi	(10.000.000.000)
Manajemen	100.000.000
Manajemen	1.000.000.000
Saldo Perolehan Aset Tetap	1.891.760.000

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perusahaan telah melakukan audit terhadap laporan keuangan yang disajikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. HGB tersebut akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sampai dengan 2026. Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan tidak menimbulkan risiko material.

Ases Perusahaan telah melakukan audit terhadap laporan keuangan yang disajikan pada tanggal 31 Desember 2024, dengan tujuan untuk memastikan laporan keuangan PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku.

The Group of assets, which are included by the Company and Subsidiaries, having HGBs expire means as at December 31, 2024 and 2023, represent HGBs (HGBs). The HGBs will expire on various dates, from year 2025 to 2026. The Company and Subsidiaries' management believes that the HGBs can be renewed accordingly.

Depresiasi aset tetap sebagai berikut:

	2024	2023
Bulan awal periode	10.770.474.791	10.770.474.791
Bulan akhir - periode kemudian	1.361.391.391	1.361.391.391
Bulan akhir - akhir dari periode (akhir 2023)	11.871.866.182	11.871.866.182
Total	12.132.857.973	12.132.857.973

Saldo aset tetap dan akumulasi depresiasi di akhir periode:

	2024	2023
Ases perolehan	10.891.760.000	10.891.760.000
Akumulasi depresiasi	(10.000.000.000)	(10.000.000.000)
Manajemen	100.000.000	100.000.000
Manajemen	1.000.000.000	1.000.000.000
Saldo Perolehan Aset Tetap	1.891.760.000	1.891.760.000

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's building, machinery, office equipment and vehicles are valued with applied the net and after risk with the sum valued at Rp11.871.866.182 and Rp11.871.866.182, respectively, which the management believes adequate to cover possible losses from such risks.

The Company's assets - machinery pertaining to Rp10.891.760.000 and Rp10.891.760.000 as at December 31, 2024, were used as collateral for loan facilities from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata).

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen Grup, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka untuk pembelian mesin, kendaraan dan aset tetap lain.

Aset tetap perusahaan terdiri dari aset bangunan dan mesin, kendaraan dan aset perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024
Estimasi persentase penyelesaian	92%-93%
Estimasi tahun penyelesaian	2025

Based on the evaluation of the Group management, there are no events or change in circumstances which may indicate impairment in the value of property, plant and equipment as at December 31, 2024 and 2023.

As at December 31, 2024 and 2023, advances for purchase of property, plant and equipment represent advances made for the purchase of machines, vehicles and other fixed assets.

Construction is ongoing projects to building and machinery. Information on the construction in progress are as follows:

	2023
Estimasi persentase penyelesaian	92%-93%
Estimasi tahun penyelesaian	2024

12. Aset Lain-Lain

Aset ini terdiri dari:

	2024
Takselanggrah untuk penghapusan	48.801.201.507
Labain 10	2.438.173.046
Pengembangan aset	-
Claim atas investasi yang	1.780.075.846
disalurkan oleh	438.124.280
Uang pinjam	-
Total	53.257.380.639

Klaim atas investasi yang disalurkan merupakan atas hasil hutang dan investasi pada investasi yang disalurkan dan G&P. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai bruto klaim atas investasi yang disalurkan sebesar Rp7.723.028 dan disamping atas pinjaman nilai masing-masing sebesar Rp7.890.947.432 dan Rp7.178.124.180. Uang atas pinjaman nilai investasi masing-masing sebesar Rp714.723.240 dan Rp2.098.524.496 dalam kategori bebas dari aset pada laporan laba rugi dan komprehensif dan keseimbangan tahun 2024 dan 2023.

12. Other Assets

This account consists of:

	2023
Estimated cost for no effect	-
Labain 10	2.438.173.046
Advance development cost for	-
Claim on investment	1.780.075.846
Investment in	438.124.280
Security deposits	-
Total	53.257.380.639

Claim on investment investments represents the remaining amount of settlement for liquidation investment in total fixed asset expended by G&P. As at December 31, 2024 and 2023, the gross amount of claim on investment investments amounted to Rp7.723.028 and provided with allowance for impairment amounting to Rp7.890.947.432 and Rp7.178.124.180, respectively. Loan on repayment of investment recognized as other expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounted to Rp714.723.240 and Rp2.098.524.496 in 2024 and 2023, respectively.

13. Utang Usaha

Utang berdasarkan pemasok yang muncul dari pembelian atas bahan, bahan baku dan pembelian adalah sebagai berikut:

	2024
Utang Berbasis (Catatan 26)	16.875.888
Utang Rangkap	
Kartu Pengawasan dan	
Pengawasan dan G&P	240.438.374.264
PT Cikampek Industri Gypsum	42.461.431.183
PT Surya Bantul Gypsum	40.125.235.381
Eigen-Polys International Holding Ltd	25.877.220.572

13. Trade Payables

Details by supplier among from owner July Wilmar, and other supporting material purchases are as follows:

	2023
Utang Berbasis (Catatan 26)	16.875.888
Utang Rangkap	
Kartu Pengawasan dan Pengawasan	
dan G&P	240.438.374.264
PT Cikampek Industri Gypsum	42.461.431.183
PT Surya Bantul Gypsum	40.125.235.381
Eigen-Polys International Holding Ltd	-

	2024	2023		2024	2023
Jaya Pustak Utama Tbk Co., Ltd	23,828,080,195	-	Jaya Pustak Utama Tbk Co., Ltd	23,828,080,195	-
PT Sempang Packaging Industry	14,121,450,337	5,788,081,342	PT Sempang Packaging Industry	14,121,450,337	5,788,081,342
Di Inda Madagaskar Jaya	5,673,745,866	-	Di Inda Madagaskar Jaya	5,673,745,866	-
PT Igarka	3,038,898,080	-	PT Igarka	3,038,898,080	-
PT Mega Midge	7,344,254,485	-	PT Mega Midge	7,344,254,485	-
PT Sari Pura Indonesia	4,421,445,145	-	PT Sari Pura Indonesia	4,421,445,145	-
PT Sukarya Nara Indonesia	2,781,420,285	2,874,978,412	PT Sukarya Nara Indonesia	2,781,420,285	2,874,978,412
PT Suka Mera Jaya	2,145,545,480	2,045,522,078	PT Suka Mera Jaya	2,145,545,480	2,045,522,078
PT Indapya Mandiri	1,361,700,444	14,071,985,824	PT Indapya Mandiri	1,361,700,444	14,071,985,824
PT Galia Prima Sejahtera	1,814,871,987	1,478,445,578	PT Galia Prima Sejahtera	1,814,871,987	1,478,445,578
PT Hura Sejahtera	1,258,571,389	1,489,027,295	PT Hura Sejahtera	1,258,571,389	1,489,027,295
PT Oke Sejahtera Mula	1,893,000,000	4,918,878,000	PT Oke Sejahtera Mula	1,893,000,000	4,918,878,000
Santa Pharmaceutical Co., Ltd	1,751,270,887	-	Santa Pharmaceutical Co., Ltd	1,751,270,887	-
PT Sari Tunggul Mula Jaya	1,758,340,883	1,000,000,000	PT Sari Tunggul Mula Jaya	1,758,340,883	1,000,000,000
PT Tuna Aka Tia	1,048,400,000	4,148,376,888	PT Tuna Aka Tia	1,048,400,000	4,148,376,888
CO-CAP Nila Aliah	1,087,877,380	-	CO-CAP Nila Aliah	1,087,877,380	-
PT Sempang Suka Industrial Tbk	1,487,210,884	1,527,252,518	PT Sempang Suka Industrial Tbk	1,487,210,884	1,527,252,518
PT Ima Lahan Tawak	1,271,100,000	1,05,000,000	PT Ima Lahan Tawak	1,271,100,000	1,05,000,000
PT Surya Jurna Sejahtera	1,017,288,288	30,000,000	PT Surya Jurna Sejahtera	1,017,288,288	30,000,000
PT Bangla Mula Mula	1,210,759,888	-	PT Bangla Mula Mula	1,210,759,888	-
PT Mada Adhara Technologies	1,088,288,887	-	PT Mada Adhara Technologies	1,088,288,887	-
PT Nipasa	1,088,288,887	-	PT Nipasa	1,088,288,887	-
PT Nipasa Specialty Carbon Indonesia	887,470,000	2,087,288,888	PT Nipasa Specialty Carbon Indonesia	887,470,000	2,087,288,888
PT Pura Kaya	887,470,000	1,024,525,018	PT Pura Kaya	887,470,000	1,024,525,018
PT Agta Kaya Pharmaceutical Tbk	870,272,720	1,742,188,071	PT Agta Kaya Pharmaceutical Tbk	870,272,720	1,742,188,071
Sejahtera	888,340,888	2,877,921,000	Sejahtera	888,340,888	2,877,921,000
Lain-lain piutang usaha/utang (net Rp) value	22,000,000,000	6,070,000,000	Lain-lain piutang usaha/utang (net Rp) value	22,000,000,000	6,070,000,000
Subtotal	64,078,078,888	64,068,078,888	Subtotal	64,078,078,888	64,068,078,888
Total	34,362,240,888	49,360,071,307	Total	34,362,240,888	49,360,071,307

Detail breakdown trade payables as follows:

Details by currency are as follows:

	2024	2023		2024	2023
Rupiah	49,360,071,307	49,360,071,307	Rupiah	49,360,071,307	49,360,071,307
USD (2024: 14418, 907,888; 2023: 1281, 128,000)	41,712,288,240	2,400,000,000	USD (2024: 14418, 907,888; 2023: 1281, 128,000)	41,712,288,240	2,400,000,000
EUR (2024: 42011,000; 2023: 4802, 400)	1,768,901,477	48,188,240	EUR (2024: 42011,000; 2023: 4802, 400)	1,768,901,477	48,188,240
GBP (2024: 4718, 000,000)	1,721,070,888	-	GBP (2024: 4718, 000,000)	1,721,070,888	-
Total	64,068,078,888	64,068,071,307	Total	64,068,078,888	64,068,071,307

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables are as follows:

	2024	2023		2024	2023
Keuntungan tetap	49,360,071,307	49,360,071,307	Keuntungan tetap	49,360,071,307	49,360,071,307
Jumlah tetap	49,360,071,307	49,360,071,307	Jumlah tetap	49,360,071,307	49,360,071,307
Sampai dengan 30 hari	18,361,188,240	18,748,571,307	Sampai dengan 30 hari	18,361,188,240	18,748,571,307
31 - 60 hari	2,800,000,000	18,771,500,000	31 - 60 hari	2,800,000,000	18,771,500,000
Total	34,362,240,888	49,360,071,307	Total	34,362,240,888	49,360,071,307

14. Uang Lain-Lain

Detail breakdown receivables from related parties and other receivables are as follows:

14. Other Payables

Details by currency and other receivables are as follows:

	2024	2023	
Pihak Berelasi (Catatan 36)	2024	2023	Related Parties (Note 36)
Pihak Ketiga			Third Parties
Bankia Sah Negara	69.175.151.219	69.028.511.943	Bankia Sah Negara
PT Karyasentra Adhara Indonesia	2.343.989.134	1.401.399.350	PT Karyasentra Adhara Indonesia
PT Day Ocean Indonesia	1.354.981.241	-	PT Day Ocean Indonesia
PT Marsi Indonesia	1.388.898.119	1.098.825.191	PT Marsi Indonesia
PT Dayo Jaya Pura	1.388.898.200	1.290.999.336	PT Dayo Jaya Pura
CI Neude	1.241.198.000	1.078.961.139	CI Neude
PT Surya Visual Mandiri	1.112.989.756	1.019.710.119	PT Surya Visual Mandiri
Bukhar Technologies Global	1.029.428.528	990.940.875	Bukhar Technologies Global
SPV Karyasentra	871.461.458	999.980.214	SPV Karyasentra
PT Surya Surya Advertising	851.510.490	1.641.399.499	PT Surya Surya Advertising
PT Karyasentra Latta Neude (Pemerit)	851.510.490	851.510.490	PT Karyasentra Latta Neude (Pemerit)
CI Sumber Takut	719.522.990	344.999.899	CI Sumber Takut
PT Anaka Rupa Tera	699.427.229	699.427.229	PT Anaka Rupa Tera
PT Landa Cipta Media Jaya	699.427.229	699.427.229	PT Landa Cipta Media Jaya
CI Widyia	291.828.000	759.928.000	CI Widyia
PT Sumber Abadi Terasa Tia	199.978.000	949.999.499	PT Sumber Abadi Terasa Tia
PT Damayanti Indonesia	91.978.000	1.019.999.999	PT Damayanti Indonesia
CI Cipta Utama	99.428.229	999.999.999	CI Cipta Utama
PT Surya Mahana Indonesia	99.999.999	1.019.999.999	PT Surya Mahana Indonesia
PT Widyia Rupa Tera	99.999.999	1.099.999.999	PT Widyia Rupa Tera
PT Dendro Jaya	99.999.999	1.499.799.999	PT Dendro Jaya
PT Marsi Indonesia	-	4.179.779.999	PT Marsi Indonesia
PT Surya Surya Advertising	-	3.479.999.999	PT Surya Surya Advertising
PT Surya Karyasentra	-	851.510.490	PT Surya Karyasentra
PT Surya Surya Advertising	-	999.999.999	PT Surya Surya Advertising
PT Cipta Utama Tera	-	999.999.999	PT Cipta Utama Tera
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp100 juta)	19.978.999.999	21.999.799.999	Other (each below Rp100 million)
Subtotal	99.999.999.999	199.978.999.999	Subtotal
Total	99.999.999.999	199.978.999.999	Total

Rincian kontribusi modal yang masih terutang berikut.

Details of remaining due as follows:

	2024	2023	
Rupiah	99.999.999.999	199.978.999.999	Rupiah
Dollars (2024: Rp100.000.000; 2023: Rp100.000.000)	1.999.999.999	1.999.999.999	Dollars (2024: US\$100,000; 2023: US\$100,000)
Yuan (2024: Rp100.000.000; 2023: Rp100.000.000)	99.999.999	99.999.999	Yuan (2024: CNY100,000; 2023: CNY100,000)
Pound Sterling (2024: Rp100.000.000; 2023: Rp100.000.000)	99.999.999	1.999.999.999	Pound Sterling (2024: GBP100,000; 2023: GBP100,000)
Total	99.999.999.999	199.978.999.999	Total

13. Utang Bank

Rincian utang ini adalah sebagai berikut.

13. Bank Loans

Details of this account are as follows:

	2024	2023	
Utang Bank Jangka Pendek			Short-term Bank Loans
(Rupiah)			Rupiah
PT Bank JCB Indonesia	-	12.999.799.999	PT Bank JCB Indonesia

	2024	2023	
Entitas Anak			Subsidiary
PT Gatera Ojja			PT Gatera Ojja
Prada Rongga			Prada Rongga
PT Muti (PMB) Smpu Tia	181.000.000.000		PT Muti (PMB) Smpu Tia
PT Bumi Permana Tbk	150.000.000.000		PT Bumi Permana Tbk
Total utang bank jangka pendek	331.000.000.000	150.000.000.000	Total Short-term Bank Loans
Utang Bank Jangka Panjang			Long-term Bank Loans
Bank			Bank
Perkasa			Perkasa
Prada Rongga			Prada Rongga
PT Bumi Permana Tbk	60.000.000.000		PT Bumi Permana Tbk
Deviwang Smpu Smpu Smpu	27.207.000.000		Deviwang Smpu Smpu Smpu
Total utang bank jangka panjang	87.207.000.000		Total Long-term Bank Loans

Perusahaan

PT Bank UOB Indonesia (UOB)

Berdasarkan Akta Notaris Akta Anggapan, S.H., No. 22 tanggal 10 Mei 2018, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan UOB. Fasilitas kredit tersebut akan dibuat dan berlaku di atas. Perjanjian tersebut berlaku pada tanggal 18 April 2024 dengan revisi fasilitas kredit sebagai berikut:

- Fasilitas Revolving Credit digunakan untuk modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp41.300.000.000, jangka waktu fasilitas ini adalah dengan tanggal 18 Mei 2025. Tingkat bunga efektif yang dikenakan sebesar 7,75% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada pinjaman ke revolving facility sebesar Rp41.300.000.000.
- Fasilitas Kreditan memiliki sub-fasilitas sebagai berikut:
 - i. Fasilitas Letter of Credit digunakan untuk pembelian bahan baku, bahan pendukung dan suku cadang dengan tingkat bunga efektif 5,50% per tahun.
 - ii. Fasilitas Trust Receipt digunakan untuk material Letter of Credit L/C dengan tingkat bunga efektif 5,50% per tahun.
 - iii. Fasilitas Over Trust Receipt yang digunakan untuk pembelian bahan baku, bahan pendukung dan suku cadang dengan tingkat bunga efektif 5,50% - 7,75% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada pinjaman ke revolving facility sebesar Rp0 dan Rp19.753.760.213.
 - iv. Fasilitas Bank Gatera yang digunakan untuk pembelian barang-barang lainnya.

The Company

PT Bank UOB Indonesia (UOB)

Based on Notarial Deed No. 22 of Akta Anggapan, S.H., dated May 10, 2018, the Company entered into a loan agreement with UOB. The loan agreement has been amended several times. The latest amendment was made on April 18, 2024, with details of the credit facility as follows:

- Revolving Credit Facility is used for working capital purposes with maximum credit facility amounting to Rp41,300,000,000. The period of the facility will be effective until May 18, 2025. The effective interest rate for the facility is 7.75% per annum. As at December 31, 2024 and 2023, the outstanding loan balance for this facility amounted to nil and Rp12,000,000,000, respectively.
- Credit Facility has sub-facilities which are:
 - i. Letter of Credit facility is used for purchase of raw material, supporting material and spares with an effective interest rate of 5.50% per annum.
 - ii. Trust Receipt Facility is used for advances of Letter of Credit (LC) payment with an effective interest rate of 5.50% per annum.
 - iii. Over Trust Receipt Facility is used for purchase of raw material, supporting material and spares with an effective interest rate of 5.50% - 7.75% per annum. As at December 31, 2024 and 2023, the outstanding loan balance for this facility amounted to nil and Rp19,753,760,213, respectively.
 - iv. Bank Guarantee Facility is used for customs duty and other purposes.

Nilai pinjaman untuk fasilitas-fasilitas tersebut tidak lebih melebihi sebesar Rp17.000.000.000. Jangka waktu pengembalian fasilitas sampai dengan tanggal 18 Mei 2025.

- Fasilitas Foreign Exchange digunakan untuk keperluan indung nilai (hedging) terhadap risiko mata uang asing. Fasilitas kredit tersebut memiliki sub limit penggunaan untuk Fasilitas Interest Rate Swap dan Fasilitas Cross Currency Swap dengan nilai maksimal maksimum sebesar Rp25.750.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo sesuai dengan tanggal 18 Mei 2025.

Selama tahun 2024, Perusahaan memiliki maksimum pinjaman sebesar Rp142.500.000.000 dan Rp1.512.940.916 untuk fasilitas Revolving Credit dan fasilitas Over Draft Facility.

Selama tahun 2023, Perusahaan memiliki pinjaman sebesar Rp44.200.000.000 untuk fasilitas Revolving Credit.

Jaminkan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan Perusahaan (Catatan 8) dan piutang usaha Perusahaan (Catatan 9).

PT Bank Permata Tbk (Peretas)

Decretum: Atas Nama Bank N. Mandayati, S.N., No 58 tanggal 25 Maret 2024, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan Peretas dengan modal fasilitas kredit sebesar sebagai berikut:

- Fasilitas Term Loan digunakan untuk pendanaan investasi mesin produksi dan peralatan dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp100.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini selama 36 bulan dengan suku bunga sebesar 7,50% per tahun (sewa Rperti). Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai pinjaman ini sebesar Rp10.000.000.000.
- Fasilitas Revolving Loan digunakan untuk modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp10.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 7,50%.

Selama tahun 2024, Perusahaan telah memiliki maksimum pinjaman sebesar Rp1.300.000.000 dan Rp151.123.029 untuk fasilitas Term Loan dan Revolving Loan.

Jaminkan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan Perusahaan (Catatan 8), piutang usaha Perusahaan (Catatan 9) dan mesin Perusahaan (Catatan 17).

Maximum credit for these facilities is amounting to Rp20.000.000.000. Usage period for the facility is until May 18, 2025.

- Foreign Exchange Facility is used for hedging foreign exchange exposures. This facility has sub-limits which are Interest Rate Facility and Cross Currency Swap with maximum credit facility amounting to USD1.750.000. The facility will mature at May 18, 2025.

During 2024, the Company used amounting to Rp142.500.000.000 and Rp1.512.940.916, respectively for Revolving Credit Facility and Over Draft Facility.

During 2023, the Company used amounting to Rp44.200.000.000 for Revolving Credit Facility.

Collateral for the credit facilities are the Company's inventories (Note 8) and the Company's trade receivables (Note 9).

PT Bank Permata Tbk (Peretas)

Based on Decree No. 58 of Bank N. Mandayati, S.N., dated March 25, 2024, the Company entered into a loan agreement with Peretas with details of the credit facility are as follows:

- Term Loan Facility is used for machinery production investment with maximum credit facility amounting to Rp100.000.000.000. The period of the facility will be effective for 36 months with effective interest rate of 7.50% (floating) per annum. As at December 31, 2024, the outstanding loan balance for the facility amounted to Rp10.000.000.000.
- Revolving Loan Facility is used for working capital, with maximum credit amounting to Rp10.000.000.000. The period of the facility will be effective for 12 months with the effective interest rate of 7.50%.

During 2024, the Company used amounting to Rp1.300.000.000 and Rp151.123.029, respectively for Term Loan and Revolving Facility.

Collateral for the credit facilities are the Company's inventories (Note 8), the Company's trade receivables (Note 9) and the Company's machinery (Note 17).

Persediaan harta meliputi aset keuangan sebagai berikut:

1. DSCR, minimal 2,5 kali;
2. Gearing ratio maksimal 2 kali kali;
3. ITDL/ Net working capital minimal 85 persen.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa semua aset dan kewajiban operasional telah dicatat pada tingkat wajar dan wajar.

PT Bank CMB Niaga Tbk (CMB)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 3076/PM/CMBN-JA/TA2024 tanggal 22 Februari 2024, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan CMB berupa Fasilitas Pinjaman Tetap (On Revolving Basis) untuk kebutuhan modal pembelian bahan baku dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp15.000.000.000. Angka nilai fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 7,2% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada saldo pinjaman atas Fasilitas ini.

Selama tahun 2024, Perusahaan telah menerima pinjaman sebesar Rp11.800.000.000 untuk tujuan program ini.

Jumlah atas fasilitas kredit tersebut berupa pinjaman Perusahaan (Gross It).

Bank lain (PT Ganes Daga)

PT Bank CMB Niaga Tbk (CMB)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 361/PM/CMBN-JA/TA2023 tanggal 10 Agustus 2023, PT Ganes Daga melakukan perjanjian kredit dengan CMB berupa Fasilitas Pinjaman Tetap (On Revolving Basis) untuk kebutuhan modal pembelian bahan baku dan modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp20.000.000.000. Angka nilai fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 7,2% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman ini sebesar Rp20.000.000.000.

Selama tahun 2024, PT Ganes Daga telah menerima pinjaman sebesar Rp20.000.000.000 untuk tujuan program tersebut.

Jumlah atas fasilitas kredit tersebut berupa pinjaman PT Ganes Daga (Gross It).

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Berdasarkan AKA Salaku Bank N. Hembayun, S.H. No. 14 tanggal 12 April 2024, PT Ganes Daga melakukan perjanjian kredit dengan Permata berupa Fasilitas Fasilitas Kredit untuk sebagai modal.

The Company must maintain the following financial ratios:

- a. DSCR, minimum of 2.5 times;
- b. Gearing ratio, maximum of 2 times;
- c. ITDL/ Net working capital minimum of 85 percent.

The Company's management is of the opinion that all asset and compliance requirements are met as of the consolidated statement of financial position date.

PT Bank CMB Niaga Tbk (CMB)

Based on loan agreement No.3076/PM/CMBN-JA/TA2024 dated February 22, 2024, the Company entered into a loan agreement with CMB in the form of a Fixed Loan Facility (On Revolving Basis) uncommitted to purchase the material with maximum credit amounting to Rp15,000,000,000. The period of this facility will be effective for 12 months with effective interest rate of 7.2% per annum. As at December 31, 2024, there is no outstanding balance on the loan facility.

During 2024, the Company paid amounting to Rp11,800,000,000 for this loan facility.

Outstanding on the credit facility is the Company's investment (Gross It).

Bankary (PT Ganes Daga)

PT Bank CMB Niaga Tbk (CMB)

Based on loan agreement No.361/PM/CMBN-JA/TA2023 dated August 10, 2023, PT Ganes Daga entered into a loan agreement with CMB in the form of a Fixed Loan Facility (On Revolving Basis) uncommitted to purchase raw material with maximum credit amounting to Rp20,000,000,000. The period of this facility will be effective for 12 months with effective interest rate of 7.2% per annum. As at December 31, 2024, the outstanding due balance for the facility amounted to Rp20,000,000,000.

During 2024, PT Ganes Daga paid amounting to Rp20,000,000,000 for this loan facility.

Outstanding on the credit facility is PT Ganes Daga's investment (Gross It).

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Based on Material Deal No. 14 of Bank N. Hembayun, S.H. dated April 12, 2024, PT Ganes Daga entered into a loan agreement with Permata with details of the credit facility as follows:

- Fasilitas Overdraft Rencoring Loan untuk modal kerja dengan opsi fasilitasnya dapat digunakan bersama-sama dengan rba maksimum sebesar Rp20.000.000.000, jangka waktu fasilitas ini sebesar 12 bulan dengan suku bunga sebesar 1,50% setahun (banker's base), Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman ini sebesar Rp1.000.000.000
- Fasilitas Standby Letter of Credit (SBLC) yang digunakan untuk modal kerja dengan rba maksimum sebesar Rp200.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo bersama dengan fasilitas Rencoring Loan

Lampiran atas fasilitas credit tersebut berupa persetujuan PT Galena Tiga (Catatan 6) dan perjanjian utama PT Galena Tiga (Catatan 6).

Selama tahun 2024, PT Galena Tiga telah menerima sebesar Rp2.000.110.325 untuk fasilitas pinjaman Overdraft Rencoring Loan.

Total beban bunga untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas seluruh utang bank money-lending sebesar Rp10.133.080.850 dan Rp79.703.860.

- Overdraft Rencoring Loan facility for working capital has a shared credit limit with a maximum amount of Rp20.000.000.000. The period of this facility will be effective for 12 months with effective interest rate of 1.50% per annum (banker's base) As at December 31, 2024, the outstanding loan balance for this facility amounted to Rp1.000.000.000
- Standby Letter of Credit (SBLC) Facility for working capital with maximum credit amounting to Rp200.000.000. This facility will mature together with the revolving loan facility.

Collateral for the credit facilities are PT Galena Tiga's inventories (Note 6), and the PT Galena Tiga's trade receivables (Note 6).

During 2024, PT Galena Tiga paid amounting to Rp2.000.110.325 for Overdraft Rencoring Loan facility.

Total interest expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 on bank loans amounted to Rp10.133.080.850 and Rp79.703.860, respectively.

16. Pajak

a. Pajak Dibayar dimuka

	2024
Pajak penghasilan lain	
Pajak	40.000.000.000
Pajak	32.000.000.000
Total	72.000.000.000

b. Utang Pajak

	2024
Pajak penghasilan	
Payable 1-12/12/12	20.000.000
Payable 12	20.000.000
Payable 12	20.000.000
Payable 12	20.000.000
Payable 12	20.000.000
Payable 12	20.000.000
Total	120.000.000

c. Beban Pajak Penghasilan

Detail utang Perusahaan dan Entitas Anak terdapat di:

	2024
Perusahaan	
Entitas	10.000.000.000
Subsidiaries	10.000.000.000
Total	20.000.000.000

16. Taxation

a. Prepaid Taxes

	2024	Value-added tax
Tax	40.000.000.000	Value-added tax
Tax	32.000.000.000	Tax
Total	72.000.000.000	Total

b. Taxes Payable

	2024	Income tax
Payable 1-12/12/12	20.000.000	Payable 1-12/12/12
Payable 12	20.000.000	Payable 12
Payable 12	20.000.000	Payable 12
Payable 12	20.000.000	Payable 12
Payable 12	20.000.000	Payable 12
Payable 12	20.000.000	Payable 12
Total	120.000.000	Total

c. Income Tax Expense

Tax expense of the Company and Subsidiaries are as follows:

	2024	The Company
Company		Company
Subsidiaries	10.000.000.000	Subsidiaries
Total	20.000.000.000	Total

	2024	2023	
Entitas Anak			Subsidiaries
dan			and
Tahun berjalan	4.085.497.000	31.787.088.000	Current year
Tahun sebelumnya	-	2.188.927.181	Pre-year
Tersangka	(1.245.882.215)	338.944.538	Interest
	4.835.714.785	33.925.105.419	
Konsolidasian			Consolidated
dan			and
Tahun berjalan	35.327.767.780	138.981.881.008	Current year
Tahun sebelumnya	-	2.188.927.181	Pre-year
Tersangka	(1.128.216.281)	925.875.394	Interest
Bukan Pajak Penghasilan - neto	34.200.551.499	146.788.828.737	Income Tax Expense - net
Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba setelah pajak sudah selaras berikut.			The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and adjusted taxable income is as follows:
	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	376.738.417.388	324.858.582.248	Profit before income tax expense (as consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income)
ada sebelum beban pajak penghasilan	(21.788.883.888)	(188.284.184.218)	Profit before tax expense of subsidiaries
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	140.861.891.378	138.878.428.521	Elimination of transactions with subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Consolidated	495.609.524.878	465.392.216.551	Profit before income tax expense of the Company
Beban kerugian			Temporary differences
Intensifikasi biaya kerugian	108.890.488	(1.498.318.199)	Intensification of expenses
Tersangka perusahaan dan cabang usaha	(888.287.248)	(1.211.114.218)	at trade receivables
Perubahan nilai penanaman modal	(118.882.740)	(102.588.784)	Investment in subsidiaries
Aset tidak nyata	-	1.021.295.712	Intangible asset
Liabilitas lain	-	(1.088.582.521)	Liabilities
Beban kerugian - neto	(888.287.008)	(2.796.714.790)	Temporary differences - net
Beban tetap			Permanent differences
Tersangka	88.281.718	38.188.778	Intangible
Nilai	28.888.888	82.122.312	Subsidiaries
Daya pakai perusahaan dan cabang usaha	1.888.878	88.282.008	Salary expense and other expenses
Perubahan aliran	(188.871.888.888)	(112.288.727.188)	Dividend income
Perubahan yang disebabkan oleh nilai	(8.881.878.888)	(888.888.888)	Income subject to final tax
lain-lain	88.281.718	(28.281.878)	Others
Beban tetap - neto	(188.288.488.888)	(112.111.821.888)	Permanent differences - net
Taklukkan laba kena pajak	359.321.036.000	353.280.394.663	Estimated taxable income
Taklukkan laba kena pajak consolidated	359.321.036.000	353.280.394.663	Estimated taxable income (consolidated)
Beban pajak laba - Perusahaan	75.874.128.888	88.788.844.288	Current tax expense - the Company

	2024	2023	
Pajak penghasilan dibayar dimuka			Provision of income taxes
Pajak penghasilan masa 20	19.023.726.726	19.808.385.000	Income tax article 20
Pajak penghasilan masa 25	342.028.917.776	40.599.860.000	Income tax article 25
	361.052.644.502	60.408.245.000	
Uang pajak penghasilan dibayar			Corporate income tax payable
Perusahaan	30.422.762.618	9.380.666.000	The Company
Entitas Anak	-	25.079.098.400	Subsidiaries
Total	30.422.762.618	34.459.764.400	Total
Taxable (gajian) pajak penghasilan			Estimated share for tax refund
Entitas Anak	44.891.001.567	-	Subsidiaries
Total (Note 12)	44.891.001.567	-	Total (Note 12)

Laba laba pajak Perusahaan untuk tahun-tahun 2024 dan 2023 hasil rekonsiliasi, seperti yang disajikan dalam tabel dalam neraca, dalam laporan pengantar. Surat Perintah Kuitansi Tahunan PPh Badan yang diserahkan ke Kantor Pajak.

Pada tahun 2024 dan 2023, pajak penghasilan ini dipotong untuk biaya penggantian 22%.

Rekonsiliasi antara laba pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dan laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dan tabel pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Taxable income of the Company for fiscal years 2024 and 2023 resulting from the reconciliation as shown in the table above will be the basis for filing the Corporate Annual Tax Return submitted to the Tax Office.

In 2024 and 2023, current and deferred income taxes have been calculated using 22% tariff.

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the profit before tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi	376.735.077.000	434.038.002.000	Profit before income tax expense and consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum beban pajak artikel anak	127.366.860.000	190.366.094.200	Profit before tax expense of subsidiaries
Eksternal termasuk kerugian artikel anak	140.060.961.076	166.674.616.671	Elimination of the results with subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	404.035.016.114	457.728.481.529	Profit before income tax expense of the Company
Pajak ditangguhkan pajak laba rugi perusahaan	617.366.000.240	66.667.719.361	Tax deferred assets on applicable tax rate
Penghasilan pajak atas laba laba Perusahaan	124.064.108.716	113.677.797.216	Tax effect of the Company's permanent differences
Transaksi Pajak Penghasilan Perusahaan	10.464.786.628	66.676.076.000	Provision for tax expense of the Company
Total beban Pajak Penghasilan Entitas Anak	4.038.754.010	61.627.344.400	Subsidiaries Tax Expense of the Subsidiaries
Tahun berjalan	-	9.108.347.221	Current year
Tahun sebelumnya	-	-	Previous year
Total beban Pajak Penghasilan Konsolidasi	76.601.601.408	140.798.627.797	Total income tax expense Consolidation

k. Pajak Tanggahan

Pajak tanggahan dihitung berdasarkan perbedaan dari perhitungan sementara antara jumlah akrual akan dan jumlah menurut laporan pajak. Tanggahan berdasarkan perbedaan tersebut dapat pengurangan pajak saat dan latibel. Risiko dari aset latibel pajak tanggahan adalah sebagai berikut:

	Saldo Awal Perkiraan Rp	Perubahan Akumulasi Rp	Saldo Akhir Perkiraan Rp	
Perusahaan				The Company
Latihan akrual tetap	-	16.246.940	16.246.940	Employee benefits liability
Latihan akrual				
- akrual akrual	11.024.200	24.246.200	35.268.400	Accumulated employee benefits liability
- akrual akrual	10.000.000	27.246.200	37.246.200	Accumulated employee benefits liability
Entitas Anak				Subsidiaries
Latihan akrual tetap	1.000.000.000	1.000.000.000	2.000.000.000	Employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Saldo Awal Tanggahan - Rp	33.144.200	1.016.246.200	1.049.390.400	Deferred Tax Assets - Rp

	Saldo Awal Perkiraan Rp	Perubahan Akumulasi Rp	Saldo Akhir Perkiraan Rp	
Perusahaan				The Company
Latihan akrual tetap	-	16.246.940	16.246.940	Employee benefits liability
Latihan akrual				
- akrual akrual	11.024.200	24.246.200	35.268.400	Accumulated employee benefits liability
- akrual akrual	10.000.000	27.246.200	37.246.200	Accumulated employee benefits liability
Entitas Anak				Subsidiaries
Latihan akrual tetap	-	24.246.200	24.246.200	Employee benefits liability
Latihan akrual				
- akrual akrual	11.024.200	24.246.200	35.268.400	Accumulated employee benefits liability
- akrual akrual	10.000.000	27.246.200	37.246.200	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	-	1.000.000.000	1.000.000.000	Employee benefits liability
Latihan akrual	-	1.000.000.000	1.000.000.000	Employee benefits liability
Saldo Awal Tanggahan - Rp	33.144.200	1.016.246.200	1.049.390.400	Deferred Tax Assets - Rp
Entitas Anak				Subsidiaries
Latihan akrual tetap	1.000.000.000	1.000.000.000	2.000.000.000	Employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Latihan akrual	2.120.000.000	2.000.000.000	4.120.000.000	Accumulated employee benefits liability
Saldo Awal Tanggahan - Rp	33.144.200	1.016.246.200	1.049.390.400	Deferred Tax Assets - Rp

Manajemen Grup berpendapat bahwa aset pajak tanggahan tersebut dapat digunakan seluruhnya terhadap pengkreditan ke pajak di masa yang akan datang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki aset pajak tanggahan yang memang, sebesar Rp2.057.410 dan Rp11.304.300 yang berasal dari akumulasi rugi fiskal PT Cakra Delta Opsi, entitas anak, yang memang sebesar Rp41.170.087 dan Rp54.525.208 karena manajemen Grup berpendapat aset pajak tanggahan tersebut

Manajemen of the Group is of the opinion that the above deferred tax assets may be utilized against taxable income in the future.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group did not provide deferred tax asset amounting to Rp2,057,410 and Rp11,304,300, respectively, for accumulated tax loss carry forward from PT Cakra Delta Opsi, subsidiary, amounting to Rp41,170,087 and Rp54,525,208, respectively, since the Group expects that deferred tax asset will not be utilized. Such

tidak akan fiscal dipertahankan. Laporan tersebut
 akan kaitkan antara tahun 2023 hingga
 2024.

It does not be expected on period between 2023
 to 2024.

a. Kebijakan Pajak

Perusahaan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2023, Perusahaan menerima
 Surat Keputusan Pajak Kurang Bayar (SKPKB)
 atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk
 tahun pajak 2019 dari Direktorat Jenderal Pajak
 (DJP) sebesar Rp180.430.718 yang telah
 dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat
 sebagai liabilitas lain-lain pada laporan
 laba rugi dan penghasilan komprehensif lain
 konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada
 tanggal 31 Desember 2024.

a. Tax Assessments

The Company

For the year ended December 31, 2023,
 the Company received Independent Tax
 Assessment Letter (SKPKB) of Value Added Tax
 (VAT) for fiscal year 2019 from Directorate
 General of Taxes (DGT) amounting to
 Rp180,430,718 which has been paid by the
 Company and recorded as part of other
 expenses in the consolidated statement of profit
 and loss and other comprehensive income for
 the year ended December 31, 2024.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2024, Perusahaan menerima
 Surat Keputusan Perusahaan atas Data
 dan/atau Keterangan (SPUDK) untuk masa
 pajak tahun 2023 dan Direktorat Jenderal Pajak
 (DJP) dan berakibat kurang bayar atas Pajak
 Penghasilan (PPH) pasal 23 sejumlah
 Rp21.183.838 yang telah dibayarkan oleh
 Perusahaan dan dicatat sebagai liabilitas lain-lain
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31
 Desember 2024.

For the year ended December 31, 2024,
 the Company received Tax Calculation Letter
 (SPUDK) from Directorate General of Taxes
 (DGT) for fiscal year 2023 and paid the
 underpayment for income tax article 23
 amounting to Rp21,183,838 and recorded as
 part of other expenses in the consolidated
 statement of profit and loss and other
 comprehensive income for the year ended
 December 31, 2024.

Entitas Anak

PT Galena Tiga

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2023, PT Galena Tiga menerima
 Surat Keputusan Pajak Kurang Bayar (SKPKB)
 atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun
 pajak 2021 dan Direktorat Jenderal Pajak (DJP)
 sebesar Rp1.035.847.989 termasuk sanksi
 administrasi sebesar Rp223.207.338 dan Surat
 Keputusan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas
 Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21, Pasal 24,
 Pasal Pasal 42) dan Pajak Pertambahan Nilai
 (PPN) untuk tahun pajak 2021 dari Direktorat
 Jenderal Pajak (DJP) dengan total revaluasi
 sebesar Rp204.385.364 yang telah dibayarkan
 oleh PT Galena Tiga. Selain itu, PT Galena
 Tiga juga menerima Surat Keputusan Pajak
 Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan
 Badan untuk tahun pajak 2019 dari Direktorat
 Jenderal Pajak (DJP) sejumlah
 Rp1.984.287.738 termasuk sanksi administrasi
 sebesar Rp404.207.228 dan Surat Keputusan
 Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak
 Penghasilan (PPH) Pasal 21, Pasal 23 dan
 Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun
 pajak 2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP)
 sebesar total revaluasi sebesar
 Rp1.036.482.917 yang telah dibayarkan oleh
 PT Galena Tiga.

Subsidiaries

PT Galena Tiga

For the year ended December 31, 2023,
 PT Galena Tiga received Independent Tax
 Assessment Letter (SKPKB) of Corporate
 Income Taxes for fiscal year 2021 from
 Directorate General of Taxes (DGT) amounting to
 Rp1,035,847,989 including administrative
 sanction amounting to Rp223,207,338 and
 Income Taxes Article 21, Article 24, Income Tax
 Final Article 42) and Value Added Tax (VAT)
 for fiscal year 2021 from Directorate General of
 Taxes (DGT) with a total amounting to
 Rp204,385,364 which has been paid by
 PT Galena Tiga. In addition, PT Galena Tiga
 also received Underpayment Tax Assessment
 Letter (SKPKB) of Corporate Income Taxes for
 fiscal year 2019 from Directorate General of
 Taxes (DGT) amounting to Rp1,984,287,738
 including administrative sanction amounting to
 Rp404,207,228 and Income Taxes Article 21,
 Article 23 and Value Added Tax (VAT) for fiscal
 year 2019 from Directorate General of Taxes
 (DGT) with a total amounting to
 Rp1,036,482,917 which has been paid by
 PT Galena Tiga.

Selubungan dengan hal di atas, PT Gembira Jaya mencatat SAPNS dan Pajak Penghasilan Badan (selanjut disingkat sebagai administrasi) sebesar Rp2.139.347.191 sebagai beban pajak dan beban administrasi dan SAPNS dan pajak lainnya (selanjut disingkat sebagai beban dan beban pajak) yang akan dibayarnya di 2023 sebesar Rp2.599.696.408 sebagai beban beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian yang berakhir pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

PT Gembira Jaya

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, PT Gembira Jaya menerima Surat Pembebasan Penghasilan dan Denda dan/atau keterlambatan (SPPDK) untuk masa pajak tahun 2023 dan diterbitkan sebagai Pajak (SuPi) dan terdapat surat SuPi dan Pajak Penghasilan (PPH) pasal 23 dan final pasal 4 ayat 1 yang diterbitkan Rp211.376.985 yang telah dibayarkan oleh PT Gembira Jaya dan dicatat sebagai beban beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, PT Gembira Jaya menerima Surat Keputusan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21, Pasal 23 dan Final Pasal 4(2) untuk tahun pajak 2019 dan diterbitkan sebagai Pajak (SuPi) dengan total kewajiban sebesar Rp25.419.058 yang telah dibayarkan oleh PT Gembira Jaya dan dicatat sebagai beban dan beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

In relation with the above, PT Gembira Jaya recorded the SAPNS and Corporate Income Taxes (part of administrative sanctions) amounting to Rp2,139,347,191 as current income tax (one year) and SAPNS for other years (including expense recognition of incurred debt for the future in 2023) amounting to Rp2,599,696,408 as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023.

PT Gembira Jaya

For the year ended December 31, 2024, PT Gembira Jaya received Tax Exemption Letter (SPDK) from Directorate General of Taxes (SuPi) for fiscal year 2023 and paid the administrative fee income tax article 23 and final tax article 4 par. 1 amounting to Rp211,376,985 which has been paid by PT Gembira Jaya and recorded as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2024.

For the year ended December 31, 2023, PT Gembira Jaya received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) of Income Taxes Article 21, Article 23 and Income Tax Final Article 4(2) for fiscal year 2019 from Directorate General of Taxes (SuPi) amounting to Rp25,419,058 which has been paid by PT Gembira Jaya and recorded as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023.

17. Liabilitas Yang Masih Harus Dibayar

Accounts payable:

	2024
Gaji dan upah	15,885,174,470
Operasional lain-lain	1,881,212,195
Rutang	1,333,875,100
Akumulasi gaji karyawan	401,447,890
Akumulasi gaji	238,889,000
Lain-lain piutang yang harus dibayar	67,638,000
Total	19,807,279,655

17. Accounts Payable

The account consists of:

	2024	
Gaji dan upah	15,885,174,471	Salaries and bonuses
Operasional lain-lain	1,881,212,194	Operational and others
Rutang	1,333,875,100	Receivable
Akumulasi gaji karyawan	401,447,890	Accumulated wages and salaries
Akumulasi gaji	238,889,000	Professional fee
Lain-lain piutang yang harus dibayar	67,638,000	Others must be paid
Total	19,807,279,655	Total

18. Uang Muka Pelanggan

Uang muka merupakan pembayaran yang sudah
 dan/atau ditangguhkan, termasuk rekening koran
 Rp13.235.238.738, dan Rp13.737.701.802 pada
 tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

18. Advances from Customers

This amount relates to advance payments made
 by customers amounting to Rp13,235,238,738 and
 Rp13,737,701,802 as at December 31, 2024 and
 2023, respectively.

19. Liabilitas Indebitas Kerja

Program Manfaat Karyawan

Grup menghitung dan membebankan biaya
 indebitas kerja berdasarkan Peraturan Pemerintah
 No. 36 Tahun 2021 (PP 36/2021) yang
 menerangkan pelaksanaan Peraturan Pemerintah
 No. 36/2021 tentang gaji pokok. Liabilitas indebitas kerja pada
 tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh
 Kantor Kertajaya Aktiva Bakti Mandiri dan
 Kantor Kertajaya Aktiva Tulang Bakti &
 Anesa Bangsawan, akuntan independen terakreditasi
 dalam laporan tanggal 17 Maret
 2025 dan 20 Maret 2024. Grup menyelenggarakan
 program pensiun indebitas kerja untuk seluruh
 karyawan tetap yang memenuhi syarat yang
 dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan
 Intensi Indonesia. Program manfaat
 pensiun terdapat dalam perhitungan liabilitas indebitas
 kerja.

Asumsi aktaria yang digunakan dalam
 perhitungan beban dan liabilitas indebitas kerja
 adalah sebagai berikut:

Usia Pensiun Normal
 Tingkat Diskonto
 Tingkat Harapan Investasi
 Asas Program
 Estimasi Masa Hidup
 Gaji di Masa Depan
 Tabel Mortalita
 Tingkat Cacat
 Tingkat Pengeluaran (C)

36 Tahun/40
 7,0% (2023: 6,75%)
 7,0% (2023: 6,75%)
 0%
 Tabel Mortalita Indonesia Indonesia Mortality Table 2010-12
 0% dan Tabel Mortalita Indonesia Table
 1-20 (Kertajaya Aktiva Bakti)
 Mortality remains level until 75 (Kertajaya Aktiva Bakti)
 mortality decreased from 0% to 0%
 Grade 10 (Kertajaya Aktiva Bakti) 0%
 Population of C=0

Metode

Metode liabilitas indebitas kerja di laporan posisi
 keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Tanggal awal tahun
 Saldo liabilitas indebitas kerja
 Pembayaran manfaat indebitas kerja
 Saldo
 Bayar kompensasi
 Saldo akhir tahun
 Saldo awal tahun

	2024	2023
Tanggal awal tahun	12,235,238,738	13,737,701,802
Saldo liabilitas indebitas kerja	5,471,345,544	6,538,245,544
Pembayaran manfaat indebitas kerja	(258,038,813)	(311,748,783)
Saldo	8,000,000,000	12,954,198,563
Bayar kompensasi	-	(11,954,198,563)
Saldo akhir tahun	27,235,238,738	16,000,000,000

Asumsi aktaria yang digunakan dalam
 perhitungan beban dan liabilitas indebitas kerja
 adalah sebagai berikut:

Usia Pensiun Normal
 Tingkat Diskonto
 Tingkat Harapan Investasi
 Asas Program
 Estimasi Masa Hidup
 Gaji di Masa Depan
 Tabel Mortalita
 Tingkat Cacat
 Tingkat Pengeluaran (C)

Metode

Metode liabilitas indebitas kerja di laporan posisi
 keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Tanggal awal tahun	12,235,238,738	13,737,701,802
Saldo liabilitas indebitas kerja	5,471,345,544	6,538,245,544
Pembayaran manfaat indebitas kerja	(258,038,813)	(311,748,783)
Saldo	8,000,000,000	12,954,198,563
Bayar kompensasi	-	(11,954,198,563)
Saldo akhir tahun	27,235,238,738	16,000,000,000

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan
konsolidasian dipengaruhi sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated
statement of financial position are determined as
follows:

	2024	2023	
Nilai tercatat akras akras	55,285,716,889	55,055,196,452	Present value of defined benefit obligation
Costo akras akras	-	55,055,196,452	Effect of change in assets liability
Manajemen akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	For value of plan assets
Liabilitas akras Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	(27,314,220,889)	(5,258,230,144)	Liability in the Consolidated Statement of Financial Position

Perubahan atas nilai akras akras akras akras
sebagai berikut:

Changes in the present value of defined benefit
obligation are as follows:

	2024	2023	
Saldo akras akras	55,285,716,889	55,055,196,452	Balance at the beginning of the year
Saldo akras akras	5,111,535,455	5,055,196,452	Current service cost
Saldo akras akras	5,357,588,325	5,357,275,759	Interest cost
Perubahan akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Assets liability
Perubahan akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Assets liability
Saldo akras Tahun	55,285,716,889	55,055,196,452	Balance at End of the Year

Perubahan akras akras akras akras akras
sebagai berikut:

Changes in the effect of change in assets liability
are as follows:

	2024	2023	
Saldo akras akras	55,285,716,889	55,055,196,452	Balance at the beginning of the year
Costo akras akras akras akras	(55,285,716,889)	(55,055,196,452)	Effect of change in assets liability
Saldo akras akras	-	55,055,196,452	Balance at End of the Year

Perubahan akras akras akras akras akras
sebagai berikut:

Changes in the net value of plan assets are as
follows:

	2024	2023	
Saldo akras akras	55,285,716,889	55,055,196,452	Balance at the beginning of the year
Perubahan akras akras akras	5,357,588,325	5,357,275,759	Expected return on plan assets
Perubahan akras akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Assets liability
Perubahan akras akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Assets liability
Perubahan akras akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Assets liability
Perubahan akras akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Assets liability
Saldo akras Tahun	55,285,716,889	55,055,196,452	Balance at End of the Year

Detail akras akras akras akras akras
sebagai berikut:

The details of employee benefits expense are as
follows:

	2024	2023	
Saldo akras akras	5,111,535,455	5,055,196,452	Current service cost
Saldo akras akras	5,357,588,325	5,357,275,759	Interest cost
Perubahan akras akras akras	(25,775,288,380)	(52,758,012,716)	Expected return on plan assets
Saldo	5,407,588,325	5,357,275,759	Saldo

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise of the following:

	2024		2023		
	Perusahaan aset program/ Percentage of plan assets	Nilai aset aset program/ value of plan assets	Perusahaan aset program/ Percentage of plan assets	Nilai aset aset program/ value of plan assets	
Reksa Dana Uang Parkir Investasi Tetap	97,85%	12.089.234.233	99,85%	10.962.975.442	Reksa Dana Uang Parkir Investasi Tetap
Reksa Dana Saham	2,15%	1.124.260.078	0,15%	122.827.411	Reksa Dana Saham
Total	100,00%	13.213.494.311	100,00%	11.085.802.853	Total

Analisis nilai pensiun dan kewajiban asuransi pensiun yang
 akan dibayarkan pada tanggal 31 Desember 2024:

The maturity analysis of undiscounted defined benefit
 obligation as at December 31, 2024 is as follows:

	Saldo utang pensiun pada tahun	1 - 3 tahun pensiun	4 - 5 tahun pensiun	Lebih dari 5 tahun pensiun	Total
Liabilitas asuransi pensiun	11.085.802.853	11.085.802.853	20.000.000.000	20.000.000.000	51.171.605.706

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas
 asumsi-asumsi perubahan tingkat diskonto dan
 tingkat kenaikan gaji sebesar 1%, dengan variabel
 lain dianggap tetap. Sehingga nilai aset dan liabilitas
 asuransi pensiun berkurang.

The following table demonstrates the sensitivity to
 a reasonably possible change in discount rates and
 salary increment rate amounting to 1%, with all
 other variables held constant, of the present value
 of employee benefits liability.

as of December/December 31, 2024

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Tingkat kenaikan gaji/ Salary increment rate		
	Realisasi Realized	Perkiraan/ Estimated	Realisasi Realized	Perkiraan/ Estimated	
Saldo aset asuransi pensiun pada awal tahun	2.000.000.000	4.000.000.000	2.000.000.000	4.000.000.000	Efek asumsi nilai aset asuransi pensiun pada awal tahun
Saldo aset asuransi pensiun pada akhir tahun	2.000.000.000	4.000.000.000	2.000.000.000	4.000.000.000	

Manajemen Grup telah secara berkala yang
 digunakan dan berdasarkan bahwa asumsi
 tersebut sudah memadai. Manajemen
 berkewajiban bahwa liabilitas asuransi pensiun
 tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas
 asuransi pensiun Grup.

The management of the Group has reviewed the
 assumptions used and agreed that those
 assumptions are adequate. Management believes
 that the liability for employee benefits is sufficient to
 cover the Group's liability for its employee benefits.

28. Liabilitas Sewa

Grup memiliki kontrak sewa gedung PT Bumi Inti
 Mandiri dan PT Bumi Kencana, yang
 memiliki aset bangunan yang digunakan untuk
 operasi Grup (Kunjungan pada Catatan 35). Sewa
 bangunan tersebut terdiri atas sewa dasar 1
 tahun dengan opsi perpanjangan dan perpanjangan
 dan perpanjangan sewa tambahan. Kontrak Grup di
 bawah sewa ini akan berakhir pada tahun 2025 dan
 akan diperpanjang.

29. Liabilitas Sewa

The Group has lease contracts with PT Bumi Inti
 Mandiri and PT Bumi Kencana, related
 parties, for building used in its operations as
 disclosed in Note 35. Leases of building generally
 have lease terms for 1 year with extension and
 termination options and variable lease payments.
 The Group's obligations under its leases are
 secured by the lessor's title to the leased assets.

Dikawatirkan adalah jumlah tercatat, sebelum sewa		Debit out, before are the carrying amounts of lease liabilities	
	2024	2023	
Saldo 2024	-	0.000.000.000	Saldo 2023
Total pembayaran kembali	-	0.012.300.000	Total payment
Dikurangi:			Less:
Ganti rugi yang telah diterima	-	100.000.000	Unrecognized interest expense
Penghapusan liabilitas sewa	-	0.724.700.000	Write-off of lease liability
Total liabilitas sewa	-	0.786.250.000	Total lease liabilities
Bayar liabilitas sewa yang diakui (sewa dalam pelaksanaan)	-	0.786.250.000	Current liabilities of lease liabilities
Liabilitas sewa setelah dikurangi biaya yang telah diterima dalam pelaksanaan	-	-	Lease liabilities - net of current maturities

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi		The following are the amounts recognized in profit or loss	
	2024	2023	
Biaya penyusutan aset tangkutan (Gedung 17)	0.024.700.000	4.391.380.000	Depreciation expense of right-of-use assets (Gedung 17)
Biaya biaya aset lain yang	100.000.000	0.000.000	Interest expense
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka panjang (Gedung 20)	0.000.000.000	0.000.000.000	Write-off of lease liability
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	0.024.700.000	0.000.000.000	Total amount recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group has 346 full-time staffs for various including software, business, accounting, etc. For 2024 and 2023, the Group has 346 full-time staffs for various including software, business, accounting, etc. For 2024 and 2023, the Group has 346 full-time staffs for various including software, business, accounting, etc.

25. **Figure 1**

The Company's shareholding status as of December 31, 2014 is as follows:

Information on Stock Transactions (in July 2012)				
	Number of Shares Sold	Percentage of Outstanding	Total Value	
Director/Officer				Director/Officer
Director/Officer	100,000	0.5%	\$1,000,000	Director/Officer
Director/Officer	200,000	1.0%	\$2,000,000	Director/Officer
Director/Officer	300,000	1.5%	\$3,000,000	Director/Officer
Director/Officer	400,000	2.0%	\$4,000,000	Director/Officer
Director/Officer	500,000	2.5%	\$5,000,000	Director/Officer
Director/Officer	600,000	3.0%	\$6,000,000	Director/Officer
Director/Officer	700,000	3.5%	\$7,000,000	Director/Officer
Director/Officer	800,000	4.0%	\$8,000,000	Director/Officer
Director/Officer	900,000	4.5%	\$9,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,000,000	5.0%	\$10,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,100,000	5.5%	\$11,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,200,000	6.0%	\$12,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,300,000	6.5%	\$13,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,400,000	7.0%	\$14,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,500,000	7.5%	\$15,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,600,000	8.0%	\$16,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,700,000	8.5%	\$17,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,800,000	9.0%	\$18,000,000	Director/Officer
Director/Officer	1,900,000	9.5%	\$19,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,000,000	10.0%	\$20,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,100,000	10.5%	\$21,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,200,000	11.0%	\$22,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,300,000	11.5%	\$23,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,400,000	12.0%	\$24,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,500,000	12.5%	\$25,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,600,000	13.0%	\$26,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,700,000	13.5%	\$27,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,800,000	14.0%	\$28,000,000	Director/Officer
Director/Officer	2,900,000	14.5%	\$29,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,000,000	15.0%	\$30,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,100,000	15.5%	\$31,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,200,000	16.0%	\$32,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,300,000	16.5%	\$33,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,400,000	17.0%	\$34,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,500,000	17.5%	\$35,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,600,000	18.0%	\$36,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,700,000	18.5%	\$37,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,800,000	19.0%	\$38,000,000	Director/Officer
Director/Officer	3,900,000	19.5%	\$39,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,000,000	20.0%	\$40,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,100,000	20.5%	\$41,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,200,000	21.0%	\$42,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,300,000	21.5%	\$43,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,400,000	22.0%	\$44,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,500,000	22.5%	\$45,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,600,000	23.0%	\$46,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,700,000	23.5%	\$47,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,800,000	24.0%	\$48,000,000	Director/Officer
Director/Officer	4,900,000	24.5%	\$49,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,000,000	25.0%	\$50,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,100,000	25.5%	\$51,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,200,000	26.0%	\$52,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,300,000	26.5%	\$53,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,400,000	27.0%	\$54,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,500,000	27.5%	\$55,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,600,000	28.0%	\$56,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,700,000	28.5%	\$57,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,800,000	29.0%	\$58,000,000	Director/Officer
Director/Officer	5,900,000	29.5%	\$59,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,000,000	30.0%	\$60,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,100,000	30.5%	\$61,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,200,000	31.0%	\$62,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,300,000	31.5%	\$63,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,400,000	32.0%	\$64,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,500,000	32.5%	\$65,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,600,000	33.0%	\$66,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,700,000	33.5%	\$67,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,800,000	34.0%	\$68,000,000	Director/Officer
Director/Officer	6,900,000	34.5%	\$69,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,000,000	35.0%	\$70,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,100,000	35.5%	\$71,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,200,000	36.0%	\$72,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,300,000	36.5%	\$73,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,400,000	37.0%	\$74,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,500,000	37.5%	\$75,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,600,000	38.0%	\$76,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,700,000	38.5%	\$77,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,800,000	39.0%	\$78,000,000	Director/Officer
Director/Officer	7,900,000	39.5%	\$79,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,000,000	40.0%	\$80,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,100,000	40.5%	\$81,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,200,000	41.0%	\$82,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,300,000	41.5%	\$83,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,400,000	42.0%	\$84,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,500,000	42.5%	\$85,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,600,000	43.0%	\$86,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,700,000	43.5%	\$87,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,800,000	44.0%	\$88,000,000	Director/Officer
Director/Officer	8,900,000	44.5%	\$89,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,000,000	45.0%	\$90,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,100,000	45.5%	\$91,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,200,000	46.0%	\$92,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,300,000	46.5%	\$93,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,400,000	47.0%	\$94,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,500,000	47.5%	\$95,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,600,000	48.0%	\$96,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,700,000	48.5%	\$97,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,800,000	49.0%	\$98,000,000	Director/Officer
Director/Officer	9,900,000	49.5%	\$99,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,000,000	50.0%	\$100,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,100,000	50.5%	\$101,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,200,000	51.0%	\$102,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,300,000	51.5%	\$103,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,400,000	52.0%	\$104,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,500,000	52.5%	\$105,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,600,000	53.0%	\$106,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,700,000	53.5%	\$107,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,800,000	54.0%	\$108,000,000	Director/Officer
Director/Officer	10,900,000	54.5%	\$109,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,000,000	55.0%	\$110,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,100,000	55.5%	\$111,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,200,000	56.0%	\$112,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,300,000	56.5%	\$113,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,400,000	57.0%	\$114,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,500,000	57.5%	\$115,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,600,000	58.0%	\$116,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,700,000	58.5%	\$117,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,800,000	59.0%	\$118,000,000	Director/Officer
Director/Officer	11,900,000	59.5%	\$119,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,000,000	60.0%	\$120,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,100,000	60.5%	\$121,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,200,000	61.0%	\$122,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,300,000	61.5%	\$123,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,400,000	62.0%	\$124,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,500,000	62.5%	\$125,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,600,000	63.0%	\$126,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,700,000	63.5%	\$127,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,800,000	64.0%	\$128,000,000	Director/Officer
Director/Officer	12,900,000	64.5%	\$129,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,000,000	65.0%	\$130,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,100,000	65.5%	\$131,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,200,000	66.0%	\$132,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,300,000	66.5%	\$133,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,400,000	67.0%	\$134,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,500,000	67.5%	\$135,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,600,000	68.0%	\$136,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,700,000	68.5%	\$137,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,800,000	69.0%	\$138,000,000	Director/Officer
Director/Officer	13,900,000	69.5%	\$139,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,000,000	70.0%	\$140,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,100,000	70.5%	\$141,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,200,000	71.0%	\$142,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,300,000	71.5%	\$143,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,400,000	72.0%	\$144,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,500,000	72.5%	\$145,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,600,000	73.0%	\$146,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,700,000	73.5%	\$147,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,800,000	74.0%	\$148,000,000	Director/Officer
Director/Officer	14,900,000	74.5%	\$149,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,000,000	75.0%	\$150,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,100,000	75.5%	\$151,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,200,000	76.0%	\$152,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,300,000	76.5%	\$153,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,400,000	77.0%	\$154,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,500,000	77.5%	\$155,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,600,000	78.0%	\$156,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,700,000	78.5%	\$157,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,800,000	79.0%	\$158,000,000	Director/Officer
Director/Officer	15,900,000	79.5%	\$159,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,000,000	80.0%	\$160,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,100,000	80.5%	\$161,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,200,000	81.0%	\$162,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,300,000	81.5%	\$163,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,400,000	82.0%	\$164,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,500,000	82.5%	\$165,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,600,000	83.0%	\$166,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,700,000	83.5%	\$167,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,800,000	84.0%	\$168,000,000	Director/Officer
Director/Officer	16,900,000	84.5%	\$169,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,000,000	85.0%	\$170,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,100,000	85.5%	\$171,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,200,000	86.0%	\$172,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,300,000	86.5%	\$173,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,400,000	87.0%	\$174,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,500,000	87.5%	\$175,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,600,000	88.0%	\$176,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,700,000	88.5%	\$177,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,800,000	89.0%	\$178,000,000	Director/Officer
Director/Officer	17,900,000	89.5%	\$179,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,000,000	90.0%	\$180,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,100,000	90.5%	\$181,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,200,000	91.0%	\$182,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,300,000	91.5%	\$183,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,400,000	92.0%	\$184,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,500,000	92.5%	\$185,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,600,000	93.0%	\$186,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,700,000	93.5%	\$187,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,800,000	94.0%	\$188,000,000	Director/Officer
Director/Officer	18,900,000	94.5%	\$189,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,000,000	95.0%	\$190,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,100,000	95.5%	\$191,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,200,000	96.0%	\$192,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,300,000	96.5%	\$193,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,400,000	97.0%	\$194,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,500,000	97.5%	\$195,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,600,000	98.0%	\$196,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,700,000	98.5%	\$197,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,800,000	99.0%	\$198,000,000	Director/Officer
Director/Officer	19,900,000	99.5%	\$199,000,000	Director/Officer
Director/Officer	20,000,000	100.0%	\$200,000,000	Director/Officer
Director/Officer	20,100,000	100.5%	\$201,000,000	Director/Officer
Director/Officer	20,200,000	101.0%	\$202,000,000	Director/Officer

Gesamtanerkennung durch Finnischen pat. Institut 11. Dezember 2023 als vollst. Patent.

The Company's shareholders structure as at December 31, 2023 is as follows:

Downloaded from <http://ajphaphysiol.physiology.org/> at University of California, San Diego on June 11, 2015

[illegible]

© 2006 Blackwell Publishing Ltd

Sebagai bagian dari program bertumbuh, pada awal Mei 2022, Grup telah melakukan pembelian kembali 27.823.000 lembar saham, melalui pembelian pada \$60. Total pengeluaran untuk mengakuisisi saham sendiri adalah \$1.673.021.600 dan dapat sebagai "Tahap Kedua" pada laporan posisi keuangan kumulatif.

Link: <https://www.bps.go.id/indonesia>
14 December 2021. Grup resmi: 1.798.600
saham transaksi sebesar Rp1.508.544.000

- **Disruptive flow**

Disampaikan oleh Panitia Lokal Watuku, S.T., S.P.,
M.P.N., No. 5 tanggal 27 Mei 2014, penerang
bahwa Perusahan mempunyai perusahaan dalam
dalam bentuk KAD, nomor H/112.170.128.016
atau H/112.170.128.016 yang telah menjadi satu penerang
bahwa Perusahan yang namanya berikut ini
Jarak Penerang Dalam Perusahan pada
tanggal 28 Mei 2014.

Debitur: Aki Henry Aki Anggoro
S.N. No. 103 tanggal 26 Mei 2023, penerap
sistem Perhitungan merupakan penerapan sistem
Jalan Jarak dan waktu April 2023 dan
atau April 2023 (per tahun) untuk penerap
sistem Perhitungan yang sama-sama akan dapat
dapat Penerap Jalan Perhitungan pada
tanggal 26 Mei 2023

Reported by: *Shirley Ann, 40 years old, White, Female*

Revisi: Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 1/1996 yang ditambah 2 pasal Maret 1998, dan telah diubah dengan Undang-Undang No. 40/1997 yang ditambah satu pasal Agustus 1997, (menghasilkan perseroan dengan saham dan laba bersih seperti contoh 20% dan jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Total ada delapan waktu untuk melakukan cadangan laba).

Continuity Equation

As part of the share buy-back program, the Group repurchased 27,886,000 of its own shares through purchases on the SIX starting on August 1, 2007. The total amount paid to acquire the shares was 404,325,610.88 and presented as "Treasury shares" on the consolidated statements of financial position.

For the year ended December 31, 2021, the Group had 1,781,000 treasury shares amounting to 40,138,544 yen.

Cost: \$1000

Based on the Order of Nancy Grier Roberts, D.C., No. M-97, No. 3 dated May 27, 2004, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends in the amount of \$220,000,000 on April 17 per share to the Company's shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders as June 26, 2004.

Based on the Order of Military Assets Acquisition, E.M. No. 120 dated May 29, 2021, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends in the amount of ₱10,518,897,104, or ₱12.9 per share to the Company's shareholders, whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on June 12, 2021.

Improvement of Polymer Structure

Based on United Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 11/1995 (revised in March 1998 and amended by Law No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income (excluding tax) of at least 20% of a company's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of this reserve.

Berdasarkan Akta Notaris Notaris Gede Wicaksa, S.E., SH, M.Kn., No. 5 tanggal 27 Mei 2024, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 27 Mei 2024, telah diadakan pembenahan perubahan anggaran modal sebesar Rp1.000.000.000 yang tercatat pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Notaris Arita Anggrawan, S.H., No. 108 tanggal 29 Mei 2023, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 29 Mei 2023, telah diadakan pembenahan perubahan anggaran modal sebesar Rp1.000.000.000 yang tercatat pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2022.

Based on Notarial Deed No. 102 of Gede Wicaksa, S.E., SH, M.Kn., No. 5 dated May 27, 2024, at the Company's Annual General Shareholders Meeting held on May 27, 2024, an additional appropriation of the statutory reserve was approved amounting to Rp1,000,000,000 from the 2023 consolidated comprehensive income.

Based on Notarial Deed No. 102 of Arita Anggrawan, S.H., dated May 29, 2023, at the Company's Annual General Shareholders Meeting held on May 29, 2023, an additional appropriation of the statutory reserve was approved amounting to Rp1,000,000,000 from the 2022 consolidated comprehensive income.

22. Tambahan Modal Disahab - Baru

Akumulasi saldo:

	2024
Saldo awal yang perpanjang dalam tahun berjalan dengan nilai nominal saham	58.275.100.000
Apa saham baru diterbitkan	10.075.895.000
Saldo akhir tahun	68.350.995.000
Total	68.350.995.000

22. Additional Paid in Capital - Net

This account consists of:

	2024	2023
Excess of the subscription offering price over the par value	58.275.100.000	58.275.100.000
Premium of share offering price	10.075.895.000	5.075.895.000
Share issuance costs	(6.000.000.000)	(6.000.000.000)
Total	62.350.995.000	57.350.995.000

23. Kepentingan Non-Perusahaan

Kepentingan non-perusahaan atas aset non-CRISIS yang adalah sebagai berikut:

	2024
PT Ganesha	1.071.000.000
PT Ganesha Jaya	211.000.000
Total	1.282.000.000

23. Non-Controlling Interests

Non-controlling interest in Subsidiaries' net assets are as follows:

	2024	2023
PT Ganesha	1.071.000.000	1.071.000.000
PT Ganesha Jaya	211.000.000	211.000.000
Total	1.282.000.000	1.282.000.000

Modal kepentingan non-perusahaan atas aset non-CRISIS yang adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	1.071.000.000
Saldo awal tahun berjalan	211.000.000
Penjualan Dividen	(211.000.000)
Saldo akhir	1.071.000.000

Shareholders of non-controlling interest in Subsidiaries' net assets are as follows:

	2024	2023
Beginning balance	1.071.000.000	1.071.000.000
Shareholders' income	211.000.000	211.000.000
Dividend distribution	(211.000.000)	(211.000.000)
Ending balance	1.071.000.000	1.071.000.000

24. Penjualan Neto

Menurut bentuk dari:

	2024	2023
Laba		
Supermarket Modern	1.981.286.052.348	1.238.896.797.377
Filer	1.102.880.736.817	24.478.546.025
Supermarket Tangan	862.788.187.225	162.768.628.888
Combi	2.751.129.238	2.345.032.454
Lain-lain	2.447.254.188	10.971.703.245
Total	68.638.088.587	78.871.751.239
Penjualan - Neto	4.774.499.835.128	4.474.794.805.424

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat
 penjualan kepada pelanggan yang melebihi 12%
 dari total penjualan neto.

24. Net Sales

This account consists of:

	2024	2023
Laba		
Modern Retail Cigarette		
Filer		
Hand-Picked Cigarette		
Combi		
Others		
Total		
Net Sales	4.774.499.835.128	4.474.794.805.424

For the years ended December 31, 2024 and 2023,
 there are no sales to individual customers
 exceeding 12% of total net sales.

25. Beban Pokok Penjualan

Menurut bentuk dari:

	2024	2023	
Pembelian bahan baku dan kemasan	1.288.871.366.028	1.172.951.450.025	Buy and supporting material cost
Pembelian jasa retail	1.880.488.480.671	6.389.051.885.198	Retail shop related cost
Tanpa biaya langsung	105.410.208.569	108.838.375.381	Direct cost
Beban overhead	588.321.545.794	170.846.298.381	Factory overhead
Beban Pokok	3.863.071.600.062	3.641.028.047.385	Cost of Production
Persediaan barang proses			Stock in process including:
Persediaan awal	31.285.018.717	31.018.818.717	At beginning of year
Persediaan akhir	(37.076.075.987)	(31.686.218.717)	At the end of year
Beban Pokok Produk	3.857.019.542.792	3.639.219.526.487	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi			Product stock:
Persediaan awal	288.888.048.768	86.888.440.348	At beginning of year
Penjualan	15.800.388.888	20.702.707.888	Particulars
Persediaan akhir	(261.427.075.712)	(288.888.048.088)	At the end of year
Beban Pokok Penjualan	3.874.379.465.944	3.890.100.917.796	Cost of Goods Sold

Tidak terdapat pembelian dari individu supplier
 melebihi 12% dari total pembelian neto untuk tahun-
 tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023.

There are no purchases from individual suppliers
 exceeding 12% of the total net sales for the years
 ended December 31, 2024 and 2023.

26. Beban Usaha

(Amount in Rp million)

	2024
Beban Perjanjian	
Prosedur dan iklan	107.322.018.790
Jasa iklan eksternal	85.886.240.721
Saldo dan honor	32.242.841.230
Pengiriman dan pengiriman	44.787.882.482
Pembelian dan pengiriman	25.922.810.830
Berkas	10.388.818.488
Tarip	6.486.482.737
Bayar pajak minyak dan gas	6.976.745.481
Tarip dan biaya	7.114.427.889
Transportasi dan asuransi	6.401.822.740
Jamahan	6.328.388.980
Bayar-Catatan 20	6.784.989.870
Penjualan (Catatan 11)	4.836.763.194
Manajemen	2.409.889.882
Akumulasi	1.754.411.470
Biaya kendaraan	388.688.220
Saldo (masing-masing kurang dari Rp200.000)	2.083.424.880

Sub total

Beban Umum dan Administrasi

Saldo dan honor	140.088.807.872
Jasa iklan eksternal	35.884.385.872
Saldo dan honor	35.729.204.404
Pengiriman dan pengiriman	11.517.888.889
Jamahan	6.712.871.776
Bayar-Catatan 20	6.870.830.889
Penjualan	7.452.399.889
Pengiriman dan pengiriman	4.786.249.940
Tarip	6.406.277.281
Bayar pajak	5.351.212.482
Bayar dan pengiriman	3.321.882.078
Aktivitas dan	2.325.441.478
Saldo, ak. mutual, dan	2.334.275.271
Pengiriman dan pengiriman	2.104.103.264
Manajemen	2.171.487.880
Biaya dari dan pengiriman	2.142.849.889
Manajemen	1.821.280.727
Akumulasi	1.325.747.780
Saldo dan honor	1.216.303.217
Saldo, ak. mutual, dan	876.678.887
Tarip	357.775.882
Saldo (masing-masing kurang dari Rp200.000)	6.764.763.241

Sub total

Total

28. Operating Expenses

(The amount in Rp million)

	2024
Operating Expenses	
Prosedur dan iklan	107.322.018.790
Jasa iklan eksternal	85.886.240.721
Saldo dan honor	32.242.841.230
Pengiriman dan pengiriman	44.787.882.475
Pembelian dan pengiriman	25.922.810.830
Berkas	10.388.818.018
Tarip	6.486.482.617
Bayar pajak minyak dan gas	6.986.889.119
Tarip dan biaya	7.114.427.889
Transportasi dan asuransi	6.401.822.744
Jamahan	6.328.388.987
Bayar-Catatan 20	6.874.989.887
Penjualan (Catatan 11)	5.887.886.775
Manajemen	2.409.889.889
Akumulasi	1.754.411.470
Biaya kendaraan	388.688.221
Saldo (masing-masing kurang dari Rp200.000)	2.083.424.880

Sub total

General and Administrative Expenses

Saldo dan honor	140.088.807.872
Jasa iklan eksternal	35.884.385.872
Saldo dan honor	35.729.204.404
Pengiriman dan pengiriman	11.517.888.889
Jamahan	6.712.871.776
Bayar-Catatan 20	6.870.830.889
Penjualan	7.452.399.889
Pengiriman dan pengiriman	4.786.249.940
Tarip	6.406.277.281
Bayar pajak	5.351.212.157
Bayar dan pengiriman	3.321.882.078
Aktivitas dan	2.325.441.178
Saldo, ak. mutual, dan	2.334.275.271
Pengiriman dan pengiriman	2.104.103.261
Manajemen	2.171.487.878
Biaya dari dan pengiriman	2.142.849.889
Manajemen	1.821.280.727
Akumulasi	1.325.747.571
Saldo dan honor	1.216.303.217
Saldo, ak. mutual, dan	880.624.887
Tarip	357.775.584
Saldo (masing-masing kurang dari Rp200.000)	6.764.763.240

Sub total

Total

27. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko
 Keuangan dan Pengukuran Risiko

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
 Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak memenuhi kewajiban atau kegagalan pihak lain yang menimbulkan kerugian atau nilai yang akan mengalami kerugian tetap.
- Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajiban keuangan yang jatuh tempo.
- Risiko pasar: risiko perubahan dalam nilai harga, suku bunga yang tetap, dan harga komoditas, dengan memperhatikan perubahan, Grup akan melakukan keputusan instrumen keuangan.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat neto dari instrumen keuangan:

	2024	2023
Aset Keuangan		
Aset keuangan dasar pada tidak memenuhi kewajiban		
- ke bank	411.185.242.078	279.479.348.071
- rekening giro	137.273.386.380	138.823.342.000
- rekening tabungan	280.281.748	321.358.084
- aset lain yang memenuhi kewajiban - aset lain yang memenuhi kewajiban	2.382.988.404	2.882.988.404
PTDGA		
- investasi jangka panjang		
- aset keuangan		
- utang pemerintah	14.222.880.000	14.222.880.000
Total	848.752.881.714	636.768.968.559
	2024	2023
Liabilitas Keuangan		
Liabilitas keuangan dasar pada tidak memenuhi kewajiban		
Liabilitas keuangan jangka panjang		
- utang bank	333.333.333.333	333.333.333.333
- utang lain	334.333.333.333	334.333.333.333
- utang lain	33.333.333.333	33.333.333.333
Liabilitas jangka panjang lainnya	10.000.000.000	10.000.000.000
Liabilitas lain	-	1.776.276.178
- liabilitas lain yang jatuh - liabilitas lain yang jatuh	33.333.333.333	-
Liabilitas keuangan jangka panjang yang tidak jatuh tempo		
- utang bank	33.333.333.333	-
- utang lain	33.333.333.333	-
Total	1.000.000.000.000	800.000.000.000

27. Financial Instruments, Risk Management and
 Capital Management

a. Factors and Policies of Financial Risk
 Management

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- Credit risk: the risk of financial loss to the Group if a debtor will not repay or if a policy of a bank or will not repay in a timely manner.
- Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its financial obligations as they fall due.
- Market risk: the risk that changes in interest rates, foreign currency rates and commodity prices will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.

The following table summarizes the carrying amounts of financial assets and liabilities:

	2024	2023
Financial Assets		
Financial assets at amortized cost		
- cash and cash equivalents		
- trade receivables, net		
- other receivables		
Other assets (usually deposits and due to financial institutions - net)		
PTDGA		
- investments		
- financial assets		
- government bonds		
Total	848,752,881,714	636,768,968,559
	2024	2023
Financial Liabilities		
Financial liabilities at amortized cost		
- deposits		
- bank loans		
- trade payables		
- other payables		
- accrued liabilities		
- long-term liabilities		
- current liabilities		
- long-term liabilities		
- long-term liabilities		
Long-term liabilities - net of current liabilities		
Total	1,000,000,000,000	800,000,000,000

The following table summarizes the relative position of the design response function based on the remaining control factor situations.

	2024			
	Nilai tercatat Carrying amount	Samud dengan nilai wajar Fair value	Liabilitas nilai wajar Fair value	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Pinjaman utang jangka panjang	60.000.000.000	60.000.000.000	-	Long-term debt
Pinjaman utang jangka pendek	21.227.402.000	21.227.402.000	-	Short-term debt
Liabilitas yang diterbitkan	81.227.402.000	81.227.402.000	-	Other payables
Liabilitas yang diterbitkan	19.887.270.000	19.887.270.000	-	Other payables
Liabilitas yang diterbitkan	61.340.132.000	61.340.132.000	-	Other payables
Total	101.114.704.000	101.114.704.000	61.340.132.000	Total

Risiko Tingkat Bunga

Grup terkecuali risiko tingkat suku bunga terutama memengaruhi liabilitas keuangan dengan suku bunga mengambang. Saat ini, tidak terkecuali liabilitas keuangan yang diberikan tingkat bunga variabel.

Tidak terkecuali aktivitas hedging risiko tingkat suku bunga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Tidak terkecuali manajemen menerbitkan liabilitas keuangan dengan suku bunga mengambang pada tanggal 31 Desember 2024.

Interest Rate Risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities with floating interest rates. Currently, there are no interest-bearing liabilities that have interest of variable rates.

There are no interest rate hedging activities in place as at December 31, 2024 and 2023.

The following table analyzes the breakdown of interest-bearing financial liabilities by maturity as at December 31, 2024.

	2024		Total	
	Nilai nilai wajar Fair value	Liabilitas nilai wajar Fair value		
Liabilitas yang diterbitkan	60.000.000.000	60.000.000.000	60.000.000.000	Long-term debt
Liabilitas yang diterbitkan	21.227.402.000	21.227.402.000	21.227.402.000	Short-term debt
Total	81.227.402.000	81.227.402.000	81.227.402.000	Total

Analisis sensitivitas untuk risiko suku bunga

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup terkecuali suku bunga pinjaman memengaruhi sebesar 1,1% dengan asumsi kondisi lain yang sama. Jika suku bunga variabel suku bunga pinjaman yang diberikan pada tanggal 31 Desember 2024, maka laba bersih akan berkurang sebesar Rp1.881.182.000.000. Hal ini disebabkan karena Grup terkecuali suku bunga pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Sensitivity analysis for interest rate risk

As at December 31, 2024, if the interest rates of the debt have been 1.1% higher/lower with all other variables held constant, the profit before tax expense for the year then ended would have been Rp1.881.182.000.000 higher/lower, mainly as a result of higher/lower interest expense on loans with floating interest rates.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing yang paling signifikan adalah risiko nilai tukar mata uang asing yang akan mempengaruhi nilai tukar mata uang asing. Risiko nilai tukar mata uang asing yang paling signifikan adalah risiko nilai tukar mata uang asing yang akan mempengaruhi nilai tukar mata uang asing.

Foreign Currency Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to exchange rate fluctuations relates primarily from trade payables for its purchase of inventory in foreign currencies.

Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing, Grup melakukan monitoring nilai tukar mata uang asing.

To mitigate the Group's exposure to foreign exchange currency risk, the Group's cash flows are monitored.

Tidak ada aktivitas hedging risiko mata uang asing yang dilakukan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There is no foreign currency hedging activities in place as at December 31, 2024 and 2023.

Fakta tanggal 31 Desember 2024, aset dan liabilitas marbur Grup yang berdenominasi dalam mata uang selain Rupiah sebagai berikut:

As at December 31, 2024, the Group's monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are as follow:

	Aset dalam mata uang selain Rupiah Monetary assets in foreign currency	Liabilitas dalam mata uang selain Rupiah Monetary liabilities in foreign currency	
Aset			Assets
Rekening giro bank			Bank and cash equivalents
Rekening tabungan	217.710	2.118.111.000	1st Dollar
Liabilitas			Liabilities
Utang modal			Trade payables
Utang bank	21.441.000	21.441.000.000	1st Dollar
Utang gaji	21.441.000	21.441.000.000	1st Dollar
Utang lain-lain			Other payables
Utang pajak	81.000	81.000.000	1st Dollar
Utang lain-lain	21.441.000	21.441.000.000	1st Dollar
Utang lain-lain	21.441.000	21.441.000.000	1st Dollar
Liabilitas keuangan - mata		23.860.000.000	Net monetary liabilities

Penjelasan selanjutnya untuk tahun-tahun yang berakhir pada 2024

Penjelasan selanjutnya untuk tahun-tahun yang berakhir pada 2023

Fakta tanggal 31 Desember 2024, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing meningkat sebesar 10% dengan semua variabel lainnya, laba sebelum pajak akan lebih tinggi yang berarti laba setelah pajak akan lebih tinggi sebesar Rp4.240.802.321. Artinya, sebagai akibat dari peningkatan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing sebesar 10%, maka laba sebelum pajak akan lebih tinggi yang berarti laba setelah pajak akan lebih tinggi sebesar Rp4.240.802.321.

As at December 31, 2024, if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies appreciated by 10% with all other variables held constant, the profit before tax expense for the year then ended would have been Rp4.240.802.321 higher, mostly as result of foreign exchange knowledge on the translation of trade payables denominated in foreign currencies, when if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies depreciated by 10%, the profit before tax expense for the year then ended would have been lower Rp4.240.802.321 lower.

Risiko Harga Komoditas

Commodity Price Risk

Risiko harga komoditas adalah risiko bahwa harga barang yang dibeli akan berfluktuasi karena perubahan harga komoditas yang dimiliki oleh Grup yang akan mempengaruhi keuntungan dan kerugian. Tidak ada risiko pembelian komoditas yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Commodity price risk is the risk that prices of purchased goods will fluctuate because of changes in commodity prices of the same commodity. The Group's exposure to commodity risk arises only in its purchase of various raw materials. There is no formal forward commodity purchase contract entered by the Group as at December 31, 2024 and 2023.

a. Nilai Pasar Instrumen Keuangan

b. Fair Value of Financial Instruments

Nilai pasar (berdasarkan nilai wajar) dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang pajak, utang lain-lain dan liabilitas yang sudah jatuh dibayar, dalam laporan keuangan konsolidasian merupakan nilai wajar karena merupakan hasil transaksi yang terjadi atau nilai wajar berdasarkan harga pasar untuk aset dan liabilitas yang bersangkutan. Nilai pasar instrumen jangka pendek - kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang pajak, utang lain-lain dan liabilitas yang sudah jatuh dibayar, dalam laporan keuangan konsolidasian merupakan harga wajar, pada tanggal penutupan buku laporan keuangan.

The carrying amounts based on current market prices of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued liabilities in the consolidated financial statements represent fair value because they are mostly short-term in nature or their fair values cannot be reliably determined. The fair value of cash, term investments, receivables securities that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market prices, at the close of business on the reporting date.

Asa tak-lain tidak dimasukkan sebagai harga pembelian dari nilai wajar yang tidak dapat diukur secara akurat tanpa biaya berlebihan, atau pada nilai nominal. Namun, bisa terjadi untuk mengkonfirmasi nilai wajar dari uang pembiayaan tidak ada jangka waktu penyelesaian yang pasti, sehingga tidak diharapkan akan dibayarkan dalam 12 bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Nilai tercatat dari uang bank jangka panjang dengan suku bunga mengambang kurang lebih sama dengan nilai wajar karena nilai uang bank tersebut.

c. Estimasi Nilai Wajar

Grup menggunakan hierarki berikut untuk menentukan dan mengungkap nilai wajar instrumen keuangan dengan tingkat tertentu. Peringkat pada setiap tingkatan metode penilaian diberikan sebagai berikut:

- Harga pasar (harga sekunder) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengungkapan (Tingkat 1);
- Input selain harga sekunder yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diakses untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung (Tingkat 2);
- Input yang tidak dapat diakses untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengklasifikasi obligasi pemerintah pada Tingkat 1 karena nilai wajar bisa saja diperoleh antara Level 1 dan 2 pada saat akhir.

d. Manajemen Risiko

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan serta keselarasan dengan preferensi risiko modal yang efektif dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran, dengan menggunakan input dari berbagai sumber. Hasil dari berbagai model pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 1,58 dan 0,35.

Other assets which are not subject of their quoted market prices and which fair values cannot be reliably measured without incurring excessive cost, are carried at their nominal amount. It is not practical to estimate the fair value of the security issued because there is no defined repayment term although it is not expected to be settled within 12 months after the date of the consolidated statement of financial position.

The carrying amount of long-term bank loan with floating interest rate is approximately at its fair value as they are repaid frequently.

e. Fair Value Estimation

The Group uses the following hierarchy for determining and disclosing the fair values of financial instruments by valuation technique. The different levels of valuation methods have been defined as follows:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that are accessible to entity at the measurement date (Level 1);
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly (Level 2);
- Inputs are unobservable for the asset or liability (Level 3).

As at December 31, 2024 and 2023, the Group classifies government bonds under Level 1 of the fair value hierarchy. There were no transfers between Level 1 and 2 during the year.

f. Capital Management

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholder value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements, such as debt to equity ratio. The debt to equity ratio as at December 31, 2024 and 2023 amounted to 1.58 and 0.35, respectively.

20. Supplemental Information

2010					
	Actual Expense	Approved for Recovery and Distribution	Approved Distribution	Year Total	
2010-2011 2011 2011-2012 2011-2013	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2013
2011-2014	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2014
2011-2015	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2015
2011-2016	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2016
2011-2017	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2017
2011-2018	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2018
2011-2019	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2019
2011-2020	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2020
2011-2021	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2021
2011-2022	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2022
2011-2023	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2023
2011-2024	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2024
2011-2025	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2025
2011-2026	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2026
2011-2027	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2027
2011-2028	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2028
2011-2029	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2029
2011-2030	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2030
2011-2031	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2031
2011-2032	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2032
2011-2033	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2033
2011-2034	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2034
2011-2035	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2035
2011-2036	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2036
2011-2037	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2037
2011-2038	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2038
2011-2039	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2039
2011-2040	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2040
2011-2041	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2041
2011-2042	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2042
2011-2043	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2043
2011-2044	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2044
2011-2045	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2045
2011-2046	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2046
2011-2047	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2047
2011-2048	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2048
2011-2049	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2049
2011-2050	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2050
2011-2051	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2051
2011-2052	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2052
2011-2053	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2053
2011-2054	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2054
2011-2055	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2055
2011-2056	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2056
2011-2057	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2057
2011-2058	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2058
2011-2059	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2059
2011-2060	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2060
2011-2061	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2061
2011-2062	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2062
2011-2063	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2063
2011-2064	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2064
2011-2065	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2065
2011-2066	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2066
2011-2067	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2067
2011-2068	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2068
2011-2069	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2069
2011-2070	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2070
2011-2071	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2071
2011-2072	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2072
2011-2073	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2073
2011-2074	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2074
2011-2075	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2075
2011-2076	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2076
2011-2077	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2077
2011-2078	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2078
2011-2079	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2079
2011-2080	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2080
2011-2081	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2081
2011-2082	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2082
2011-2083	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2083
2011-2084	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2084
2011-2085	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2085
2011-2086	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2086
2011-2087	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2087
2011-2088	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2088
2011-2089	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2089
2011-2090	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2090
2011-2091	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2091
2011-2092	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2092
2011-2093	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2093
2011-2094	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2094
2011-2095	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2095
2011-2096	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2096
2011-2097	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2097
2011-2098	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2098
2011-2099	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2099
2011-2100	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2100
2011-2101	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2101
2011-2102	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2102
2011-2103	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2103
2011-2104	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2104
2011-2105	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2105
2011-2106	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2106
2011-2107	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2107
2011-2108	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2108
2011-2109	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2109
2011-2110	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2110
2011-2111	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2111
2011-2112	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2112
2011-2113	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2113
2011-2114	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2114
2011-2115	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2115
2011-2116	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2116
2011-2117	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2117
2011-2118	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2118
2011-2119	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2119
2011-2120	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2120
2011-2121	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2121
2011-2122	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2122
2011-2123	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2123
2011-2124	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2124
2011-2125	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2125
2011-2126	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2126
2011-2127	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2127
2011-2128	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2128
2011-2129	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2129
2011-2130	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2130
2011-2131	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2131
2011-2132	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2132
2011-2133	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2133
2011-2134	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2011-2134
2011-2135	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	

[illegible]

	Revenue	Cost of Sales	Gross Profit	Operating Expenses	Operating Profit	Non-Operating Income (Expense)	Income Before Taxes	Income Tax Expense	Net Income
Revenue	1,000,000								
Cost of Sales		(400,000)	600,000						
Gross Profit			600,000						
Operating Expenses				(200,000)	400,000				
Operating Profit					400,000				
Non-Operating Income (Expense)						(50,000)			
Income Before Taxes							350,000		
Income Tax Expense								(100,000)	
Net Income									250,000
Total	1,000,000	(400,000)	600,000	(200,000)	400,000	(50,000)	350,000	(100,000)	250,000

Kebijakan akuntansi segmen operasi adalah sama sebagaimana kebijakan pada entitas terpadu perusahaan yang termasuk pada Catatan 2g.

The accounting policy of the operating segments is the same with the company, if material accounting policy information in Note 2g.

24. Laba per Saham

a. Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba bersih per saham dasar yang distribusikan kepada pemegang saham	41.39	22.39

b. Jumlah saham

Jumlah saham terdistribusi saham untuk perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Jumlah saham	2.275.772.380	2.275.282.000

c. Total laba tahun berjalan

Laba tahun berjalan yang dapat distribusikan kepada pemegang saham adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Total pendapatan operasi yang dapat distribusikan kepada pemegang saham	94.983.027.970	49.393.910.188

d. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar adalah laba bersih dibagi dengan jumlah saham yang beredar pada akhir tahun.

24. Earnings per Share

a. Earnings per share is calculated as follows:

	2024	2023
Basic earnings per share attributable to equity holders of the parent entity	41.39	22.39

b. Number of shares outstanding

The weighted average number of shares used in calculating basic earnings per share are as follows:

	2024	2023
Number of shares	2.275.772.380	2.275.282.000

c. Total income for the year

Total income for the year attributable to the equity of the parent entity is as follows:

	2024	2023
Total income for the year attributable to the equity of the parent entity	94.983.027.970	49.393.910.188

d. Basic earnings per share

Basic earnings per share is the ratio of the basic earnings per share with the company share outstanding at the end of the year.

25. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Pihak Terkait

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak terkait meliputi gaji, honorarium, uang lembur, perjalanan dinas, sewa, asuransi, dan lain-lain.

25. Transactions and Balances with Related Parties

Transactions and balances with related parties consist of salaries, honorariums, overtime pay, travel expenses, insurance, and other expenses.

	Amount in Rupiah		Percentage of Total Assets		
	2024	2023	2024	2023	
Salaries and Honorariums	1.200.000.000	1.100.000.000	0.01%	0.01%	Salaries and Honorariums
Travel Expenses	1.000.000.000	1.000.000.000	0.01%	0.01%	Travel Expenses
Total	2.200.000.000	2.100.000.000	0.02%	0.02%	Total

	Jumlah/Rupiah		Persentase Terhadap Total Liabilitas/ Percentage to Total Liabilities		
	2024	2023	2024	2023	
Hutang Bank (Kreditur HK) PT Jasa Marga Tbk.	16.870.000	16.870.000	0,00%	0,00%	Hutang Bank (HK) PT Jasa Marga Tbk.
Hutang kepada (Gadai) HK PT Jasa Marga PT Tugu Pahlawan PT Bumi Makmur	27.220.000 4.120.000 -	16.260.000 2.320.000 10.880.000	0,00% 0,00% -	0,00% 0,00% 0,00%	Hutang kepada (HK) PT Jasa Marga PT Tugu Pahlawan PT Bumi Makmur
Juga	21.990.000	28.190.000	0,00%	0,00%	Juga
Liabilitas lain-lain PT Bumi Makmur	-	1.386.200.000	-	0,00%	Liabilitas lain-lain PT Bumi Makmur

	Jumlah/Rupiah		Persentase Terhadap Total Ekuitas Bersih/ Percentage to Total Net Equity		
	2024	2023	2024	2023	
Ekuitas lain-lain Kreditur HK dan (Kreditur HK) PT Bumi Makmur	360.000.000 337.020.000	-	0,00% 0,00%	-	Ekuitas lain-lain Kreditur HK dan (Kreditur HK) PT Bumi Makmur
Total	1.077.020.000	-	0,00%	-	Total

- a. PT Gading Duta telah melakukan perjanjian sewa lahan, sebagai berikut dengan lahan sebagai berikut:

- a. PT Gading Duta entered into several rental agreements as listed with details as follows:

	Renta Tahunan/Annual Rent	
	2024	2023

PT Bina Bumi Indah Jember	10.000.000	10.000.000
------------------------------	------------	------------

Setelah tanggal perjanjian, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2025.

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

Jumlah pendapatan sewa masing-masing sebesar Rp104.000.000 dan Rp104.000.000 atau 0,00% dan 0,00% dari laba operasional sebelum pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah/Rupiah

PT Bina Bumi Indah Batik Jember

After the reporting date, the above agreement was extended until December 31, 2025.

The rental fees mentioned above include tax.

Total net income generated is Rp104.000.000 and Rp104.000.000 or 0,00% and 0,00% of total other income for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

- b. Pada tahun 2023, Perusahaan mengontrak rumah sewa 2 dari gedung milik PT Bumi Makmur yang berada di Jalan Raya Gading No. 30-34/2 Sukono 27, Jember, Jawa Timur. Perjanjian sewa tersebut berlaku hingga 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp273.000.000.

- b. In 2023, the Company entered into space rental agreement of the third floor of the building owned by PT Bumi Makmur located at Jalan Raya Gading No. 30-34/2 Sukono 27, Gading, Jawa Timur. The rental agreement is valid from January 1, 2023 until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp273.000.000.

Perjanjian sewa tersebut di atas telah diperpanjang dan berlaku dari 1 Agustus 2024 hingga 31 Desember 2024 dengan nilai sewa sebesar Rp297.000.000.

The lease agreement above was renewed and is valid from August 1, 2024 until December 31, 2024 with rental fee amounting to Rp297.000.000.

Setelah tanggal perjanjian, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2025.

After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2025.

Tidak sama termasuk dalam tembuskan papak.			The rental fees mentioned above exclude tax.																																																																																	
3.	PT Galeri Dasy juga telah melakukan perjanjian sewa gedung sebagai berikut dengan pihak ketiga berikut:		3.	PT Galeri Dasy also entered into several rental agreements as follows with third parties as follows:																																																																																
		<table><tr><th></th><th colspan="2">Data Tahunan/Rental Fee</th></tr><tr><th></th><th>2024</th><th>2023</th></tr><tr><td>PT Bumi Indah Mahamer:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sewa gedung</td><td>107.000.000</td><td>105.000.000</td></tr><tr><td>Sewa gedung</td><td></td><td>107.000.000</td></tr><tr><td>Sewa gedung</td><td>200.000.000</td><td>-</td></tr><tr><td>Realty/Wholly dan Bayan Bala</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sewa gedung</td><td>40.000.000</td><td>-</td></tr></table>		Data Tahunan/Rental Fee			2024	2023	PT Bumi Indah Mahamer:			Sewa gedung	107.000.000	105.000.000	Sewa gedung		107.000.000	Sewa gedung	200.000.000	-	Realty/Wholly dan Bayan Bala			Sewa gedung	40.000.000	-	<table><tr><th></th><th colspan="2">Lump Sum/Total</th></tr><tr><th></th><th>2024</th><th>2023</th></tr><tr><td>PT Bumi Indah Mahamer:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Realty/Wholly and Bayan Bala</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>		Lump Sum/Total			2024	2023	PT Bumi Indah Mahamer:			Part of building	-	-	Part of building	-	-	Part of building	-	-	Realty/Wholly and Bayan Bala			Part of building	-	-																																	
	Data Tahunan/Rental Fee																																																																																			
	2024	2023																																																																																		
PT Bumi Indah Mahamer:																																																																																				
Sewa gedung	107.000.000	105.000.000																																																																																		
Sewa gedung		107.000.000																																																																																		
Sewa gedung	200.000.000	-																																																																																		
Realty/Wholly dan Bayan Bala																																																																																				
Sewa gedung	40.000.000	-																																																																																		
	Lump Sum/Total																																																																																			
	2024	2023																																																																																		
PT Bumi Indah Mahamer:																																																																																				
Part of building	-	-																																																																																		
Part of building	-	-																																																																																		
Part of building	-	-																																																																																		
Realty/Wholly and Bayan Bala																																																																																				
Part of building	-	-																																																																																		
Seluruh kontrak perjanjian, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2025, kecuali sewa yang terdapat di J. Ronggowaluyo No. 8, Surabaya dan J. Raya Darmo No. 42/44, Surabaya.			After the reporting date, the above agreements were extended until December 31, 2025, except for rent which located in J. Ronggowaluyo No. 8, Surabaya dan J. Raya Darmo No. 42/44, Surabaya.																																																																																	
Tidak sama termasuk dalam tembuskan papak.			The rental fees mentioned above exclude tax.																																																																																	
PT Galeri Dasy menerima rangsangan untuk satu dan lebih tahun dari perjanjian dengan PT Bumi Indah Mahamer, yang terdapat di Jalan Raya Darmo No. 30-30D, Surabaya 27, Surabaya, Jawa Timur. Perjanjian sewa tersebut sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023, dengan nilai sewa sebesar Rp475.000.000 (tidak termasuk pajak).			PT Galeri Dasy entered into space rental agreement of the first and top floor of the building owned by PT Bumi Indah Mahamer located at J. Raya Darmo No. 30-30D, Surabaya 27, Surabaya, Jawa Timur. The space agreement is valid from January 1, 2023 until December 31, 2023 has a total rental payment according to Rp475,000,000 (tax excluded).																																																																																	
Perjanjian sewa terdapat di atas telah diperpanjang dan berlaku dari 1 Agustus 2023 hingga 31 Desember 2024 dengan nilai sewa sebesar Rp424.500.000.			The lease agreement above was renewed and is valid from August 1, 2024 until December 31, 2024 with rental fee according to Rp424,500,000.																																																																																	
Seluruh kontrak perjanjian, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2025.			After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2025.																																																																																	
4.	PT Dasy juga telah melakukan perjanjian sewa gedung sebagai berikut dengan pihak ketiga berikut:		4.	PT Dasy juga also entered into several rental agreements as follows with third parties as follows:																																																																																
		<table><tr><th></th><th colspan="2">Data Tahunan/Rental Fee</th></tr><tr><th></th><th>2024</th><th>2023</th></tr><tr><td>PT Bumi Indah Mahamer:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sewa tanah dan bangunan</td><td>120.000.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa tanah dan bangunan</td><td>17.740.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa tanah dan bangunan</td><td>17.000.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa tanah dan bangunan</td><td>10.000.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa bangunan</td><td>-</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa bangunan</td><td>120.000.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa bangunan</td><td>120.000.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa bangunan</td><td>100.000.000</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Sewa bangunan</td><td>10.000.000</td><td>-</td></tr><tr><td>Realty/Wholly dan Bayan Bala</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sewa gedung</td><td>40.000.000</td><td>-</td></tr></table>		Data Tahunan/Rental Fee			2024	2023	PT Bumi Indah Mahamer:			Sewa tanah dan bangunan	120.000.000	100.000.000	Sewa tanah dan bangunan	17.740.000	100.000.000	Sewa tanah dan bangunan	17.000.000	100.000.000	Sewa tanah dan bangunan	10.000.000	100.000.000	Sewa bangunan	-	100.000.000	Sewa bangunan	120.000.000	100.000.000	Sewa bangunan	120.000.000	100.000.000	Sewa bangunan	100.000.000	100.000.000	Sewa bangunan	10.000.000	-	Realty/Wholly dan Bayan Bala			Sewa gedung	40.000.000	-	<table><tr><th></th><th colspan="2">Lump Sum/Total</th></tr><tr><th></th><th>2024</th><th>2023</th></tr><tr><td>PT Bumi Indah Mahamer:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Part of land and building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of land and building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of land and building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of land and building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Realty/Wholly and Bayan Bala</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Part of building</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>		Lump Sum/Total			2024	2023	PT Bumi Indah Mahamer:			Part of land and building	-	-	Part of land and building	-	-	Part of land and building	-	-	Part of land and building	-	-	Part of building	-	-	Part of building	-	-	Part of building	-	-	Part of building	-	-	Realty/Wholly and Bayan Bala			Part of building	-	-
	Data Tahunan/Rental Fee																																																																																			
	2024	2023																																																																																		
PT Bumi Indah Mahamer:																																																																																				
Sewa tanah dan bangunan	120.000.000	100.000.000																																																																																		
Sewa tanah dan bangunan	17.740.000	100.000.000																																																																																		
Sewa tanah dan bangunan	17.000.000	100.000.000																																																																																		
Sewa tanah dan bangunan	10.000.000	100.000.000																																																																																		
Sewa bangunan	-	100.000.000																																																																																		
Sewa bangunan	120.000.000	100.000.000																																																																																		
Sewa bangunan	120.000.000	100.000.000																																																																																		
Sewa bangunan	100.000.000	100.000.000																																																																																		
Sewa bangunan	10.000.000	-																																																																																		
Realty/Wholly dan Bayan Bala																																																																																				
Sewa gedung	40.000.000	-																																																																																		
	Lump Sum/Total																																																																																			
	2024	2023																																																																																		
PT Bumi Indah Mahamer:																																																																																				
Part of land and building	-	-																																																																																		
Part of land and building	-	-																																																																																		
Part of land and building	-	-																																																																																		
Part of land and building	-	-																																																																																		
Part of building	-	-																																																																																		
Part of building	-	-																																																																																		
Part of building	-	-																																																																																		
Part of building	-	-																																																																																		
Realty/Wholly and Bayan Bala																																																																																				
Part of building	-	-																																																																																		
Seluruh kontrak perjanjian, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2025.			After the reporting date, the above agreements were extended until December 31, 2025.																																																																																	
Tidak sama termasuk dalam tembuskan papak.			The rental fees mentioned above exclude tax.																																																																																	

4. PT Gweth Jaya menandatangani perjanjian sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building with PT Salsu Kayenandini yang terletak di Desa Gadaprejo, Kecamatan Jurejo, Kabupaten Malang, Jawa Timur, dengan nilai sewa sebesar Rp100.000.000, berlaku sejak tanggal 28 Juli 2021 sampai dengan 28 Juli 2026.
5. Berdasarkan Akta Notaris Yula, S.H., No. 31, tanggal 3 April 2013, PT Gweth Jaya melakukan perjanjian dengan sultan BGT (Bull, Iswara and Iswara) dengan Wily Hula, anak Iswara, terkait dengan pengembalian tanah seluas 3.668 m². Tanah tersebut digunakan untuk dibangun kantor dan parking oleh PT Gweth Jaya untuk menunjang kegiatan operasinya. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 3 April 2013 sampai dengan tanggal 3 April 2025. Jangka waktu pelaksanaan perjanjian ini berturut-turut dengan waktu berakhirnya dan (2) tahun setelah berakhirnya perjanjian.
6. URA tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 total kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Ump, terdiri dari jumlah total untuk periode tersebut masing-masing sebesar Rp12.015.858,719 dan Rp12.015.858,280.

4. PT Gweth Jaya entered into property, plant and equipment/rent agreement of building with PT Salsu Kayenandini located at Gadaprejo Village, Kecamatan Jurejo, Kabupaten Malang, Jawa Timur, with rental fee amounting to Rp100,000,000, starting from July 28, 2021 until July 28, 2026.
5. Based on Notarial Deed No. 31 of Yula S.H., dated April 3, 2013, PT Gweth Jaya entered into an agreement with sultan BGT (Bull, Gweth and Iswara) with Wily Hula, Iswara's son, in relation to the use of a land with covering area of 3,668 m². The land is used for construction with office and warehouse by PT Gweth Jaya to support its operational activity. The agreement is valid starting from April 3, 2013 until April 3, 2025. Term of office and warehouse construction is not later than two (2) years after signing of the agreement.
6. For the years ended December 31, 2024 and 2023, total compensation paid to the Groups Board of Commissioners and Directors which comprised of chairman benefits, amounted to Rp12,015,858,719 and Rp12,015,858,280, respectively.

**Hubungan Bisnis/
Related Parties**

**Sifat Hubungan/
Nature of Relationship**

**Sifat Sifat, Karakter Transaksi/
Nature of Business and Transaction**

PT Salsu Mahara	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
PT Surya Bumi Sukol	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
PT Salsu Kayenandini	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
PT Jaya Mahara	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
Wily Hula dan Iswara	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
PT Salsu Mahara	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
PT Surya Bumi Sukol	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
Salsu Hula	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building
Iswara Hula	Memiliki perjanjian sewa yang berkaitan dengan kepemilikan	Transaksi sewa tanah dan peralatan/aset agreement of building

21. Informasi Tambahan untuk Laporan Arus Kas

a. Saluran keuangan dan aktivitas keuangan yang signifikan

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup melakukan transaksi keuangan dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas karena termasuk dalam transaksi sebagai berikut:

	2024	2023
AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap dan yang maka diperbaiki aset tetap	(8.008.881.224)	(8.081.941.042)
AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset Pengapusan saham modal	(367.798.000) -	(1.121.000.000) (8.724.791.000)

b. Rekonsiliasi Laporan Kas

	2024	2023
Saldo bank pada tanggal Awal tahun	(8.001.740.213)	-
Pembelian aset tetap dan yang diperbaiki aset tetap	(8.008.881.224)	(8.081.941.042)
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset	(367.798.000)	(1.121.000.000)
Saldo Akhir	(16.378.419.437)	(9.183.681.255)
Saldo bank		
Awal tahun	(1.769.000.100)	(1.767.000.000)
Pembelian aset tetap dan yang diperbaiki aset tetap	(8.008.881.224)	(8.081.941.042)
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset	(367.798.000)	(1.121.000.000)
Pembelian saham modal	(1.121.000.000)	(8.724.791.000)
Penghapusan saham modal	-	(8.724.791.000)
Pembelian saham modal	(1.121.000.000)	(8.724.791.000)
Saldo Akhir	-	(1.769.000.100)
Saldo bank		
Awal tahun	-	-
Pembelian aset tetap dan yang diperbaiki aset tetap	(8.008.881.224)	(8.081.941.042)
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset	(367.798.000)	(1.121.000.000)
Saldo Akhir	(8.376.869.224)	-

22. Supplementary Information for Cashflow

a. Significant financial, investing, and financing activities

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group had investing and financing transactions which did not require the use of cash and were excluded from the consolidated statement of cash flow as follows:

	2024	2023
INVESTING ACTIVITIES		
Acquisition of fixed assets through payments for purchase of property, plant and equipment	(8,008,881,224)	(8,081,941,042)
FINANCING ACTIVITIES		
Acquisition of equity securities through issue facilities Write-off of issue facilities	(1,121,000,000) (8,724,791,000)	(1,121,000,000) (8,724,791,000)

b. Reconciliation of Cashflow

	2024	2023
Saldo bank pada tanggal Awal tahun	(8,001,740,213)	-
Pembelian aset tetap dan yang diperbaiki aset tetap	(8,008,881,224)	(8,081,941,042)
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset	(367,798,000)	(1,121,000,000)
Saldo Akhir	(16,378,419,437)	(9,183,681,255)
Saldo bank		
Awal tahun	(1,769,000,100)	(1,767,000,000)
Pembelian aset tetap dan yang diperbaiki aset tetap	(8,008,881,224)	(8,081,941,042)
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset	(367,798,000)	(1,121,000,000)
Pembelian saham modal	(1,121,000,000)	(8,724,791,000)
Penghapusan saham modal	-	(8,724,791,000)
Pembelian saham modal	(1,121,000,000)	(8,724,791,000)
Saldo Akhir	-	(1,769,000,100)
Saldo bank		
Awal tahun	-	-
Pembelian aset tetap dan yang diperbaiki aset tetap	(8,008,881,224)	(8,081,941,042)
Pembelian saham lain yang dapat diklasifikasikan sebagai aset	(367,798,000)	(1,121,000,000)
Saldo Akhir	(8,376,869,224)	-

52. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Pada tanggal penutupan laporan keuangan konsolidasian, amendment PSMA yang relevan bagi Grup yang telah diterbitkan namun belum mulai sebagai berikut:

Standar USA periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- Amendment PSMA No. 227 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates"

Sesuai dengan tanggal penutupan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari perubahan standar, amendment dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diukur atau diestimasi dan mandatori

52. New Financial Accounting Standards

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to PSMA relevant to the Group were issued but not effective:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- Amendment to PSMA No. 227 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates"

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known or reasonably estimable by management

53. Restrukturisasi Akun

Salaries angka pembungkaman tahun laporan analisa konsolidasian pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian pada tanggal 31 Desember 2024. Restrukturisasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

53. Reclassification of Account

Certain comparative figures in the consolidated statements of cash flows for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the December 31, 2024 presentation. The reclassification is as follows:

	31 Desember 31/Desember 31, 2023			SIMPULAN DITAMBAH di cash flows
	Standar Akuntansi Keuangan Baru	Reklasifikasi Persepsi	Reklasifikasi Akut	
LAPORAN LABA dan laba komprehensif				
AMORTISASI PERALATAN KORPORASI	200.000.000	200.000.000	200.000.000	LAPORAN LABA dan laba komprehensif
Saluran Perbaikan Peralatan KORPORASI	-	200.000.000	200.000.000	Saluran Perbaikan Peralatan KORPORASI

54. Informasi Keuangan Tambahan Perusahaan

Informasi keuangan tambahan Entitas tidak menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas dimana persyaratan substant cash entitas akan diakui dengan melalui biaya.

Informasi keuangan tambahan Entitas tidak disajikan sebagai lampiran pada laporan keuangan konsolidasian ini

54. The Company's Separate Financial Statements

Separate financial information of the Parent Entity presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows, which the investment in subsidiaries are recorded using cost method.

The separate financial information of the Parent Entity are presented as attachment to these consolidated financial statements

PT WIRNILAK INTI MANUSIA TEK
(ENTITAS INDUK SAJA)
Liputan Pribadi Keuangan
21 Desember 2024 dan 2025
(Angka angka oleh/kan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT ASIANAMBA BUKU KAPALAN TER
(PARENT ENTITY ONLY)
Statement of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are presented in English,
with the Indonesian version below)

	2020	2019	
ASSET			ASSETS
NET LAND			CURRENT ASSETS
Net land interests	219,276,477,889	11,236,246,448	Cash and cash equivalents
Recurring intangible assets			Trade receivables - net
Patent rights	10,276,967,054	10,540,545,510	Goodwill
Patent licenses	14,745,827,880	4,385,214,338	Prepaid royalties
Recurring liabilities			Other liabilities
Patent rights	26,827,899	8,242,498	Goodwill
Patent licenses	487,442,427,181	386,219,247,249	Intangible - net
Property, plant and equipment	-	10,288,174,048	Prepaid taxes
Long-term debt	3,384,723,882	3,782,174,882	Advance payments
Other non-current assets	485,277,581	242,288,543	Prepaid expenses
TOTAL NET LAND	754,971,228,896	444,756,185,886	TOTAL CURRENT ASSETS
NET TERM LAND			NON-CURRENT ASSETS
Long-term intangible assets	14,876,453,133	42,557,817,436	Advance for purchase of property, plant and equipment
Goodwill impairment	128,416,767	238,282,248	Deferred tax assets
Acquired intangible assets			Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation
Patent rights	11,276,226,263	11,276,226,263	Other non-current assets
Patent licenses	3,599,226,869	3,599,226,869	Goodwill
Patent licenses	11,276,226,869	11,276,226,869	Intangible - net
Patent licenses	11,276,226,869	11,276,226,869	Prepaid taxes
Patent licenses	11,276,226,869	11,276,226,869	Advance payments
Patent licenses	11,276,226,869	11,276,226,869	Prepaid expenses
Patent licenses	11,276,226,869	11,276,226,869	Other non-current assets
TOTAL NET TERM LAND	14,876,453,133	42,557,817,436	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASSET	1,269,871,228,896	1,269,871,228,896	TOTAL ASSETS

PT WIDMLAK INTI BANGKUN TIK
(ENTITAS INDUK SAJA)
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka diungkapkan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT WIDMLAK INTI BANGKUN TIK
(PARENT ENTITY ONLY)
Statement of Financial Position
December 31, 2024 and 2023
(Figures are presented in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023		2024	2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY		
LIABILITAS			LIABILITIES		
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES		
Utang bank jangka pendek	-	32.932.792.213	Bank loan	-	32.932.792.213
Utang usaha -			Trade payables -		
Piutang usaha	188.016.014.814	184.546.169.303	Trade payables	188.016.014.814	184.546.169.303
Utang lain-lain -			Other liabilities -		
Piutang usaha	11.323.888.837	3.947.312.487	Trade payables	11.323.888.837	3.947.312.487
Piutang lainnya	267.997.346	33.813.762	Interest payable	267.997.346	33.813.762
Utang pajak	32.119.201.308	10.892.408.229	Taxes payable	32.119.201.308	10.892.408.229
Liabilitas yang tidak harus dibayar	1.429.399.462	1.042.323.019	Accrued liabilities	1.429.399.462	1,042,323,019
Utang multi-pelanggan	4.937.008.819	8.268.408.832	Accounts from customers	4,937,008,819	8,268,408,832
Keperluan utang bank yang					
tidak harus dibayar			Current maturities of		
bank loan	21.227.992.864	-	long-term bank loans	21,227,992,864	-
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	263.094.475.179	214.222.794.361	TOTAL CURRENT LIABILITIES	263,094,475,179	214,222,794,361
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NONCURRENT LIABILITIES		
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans - net of		
keperluan yang harus dibayar			current maturities		
dalam satu tahun	58.127.885.138	-	Deposits from banks	58,127,885,138	-
Liabilitas jangka panjang	58.127.885.138	-	TOTAL NONCURRENT LIABILITIES	58,127,885,138	-
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	58.127.885.138	-	TOTAL LIABILITIES	321,222,360,307	214,222,794,361
TOTAL LIABILITAS	321,222,360,307	214,222,794,361	ASSETS		
ASSETS			EQUITY		
Modal saham - Rp100 per saham			Share capital - Rp100 per share		
Modal dasar - 4.250.000.000 saham			Authorized - 4,250,000,000 shares		
Modal ditempatkan dan disetor					
dalam penuh - 2.288.873.742			Modal awal fully paid		
saham	288.987.374.368	288.987.374.368	- 2,288,873,742 shares	288,987,374,368	288,987,374,368
Tambahan modal disetor - neto	314.364.157.876	314.364.157.876	Additional paid in capital - net	314,364,157,876	314,364,157,876
Saldo laba - neto	(14,276,171,586)	(14,276,171,586)	Reserves		
Saldo laba - laba ditahan			Reserve earnings		
yang belum dibayar	(4,000,000,000)	10,000,000,000	- unrecognized		
Saldo laba - laba ditahan			Reserve earnings -		
yang sudah dibayar	9,276,171,586	24,276,171,586	unrecognized		
TOTAL ASSETS	1,369,045,286,862	887,344,874,876	TOTAL EQUITY	1,369,045,286,862	887,344,874,876
TOTAL LIABILITAS DAN			TOTAL LIABILITIES AND		
 EKUITAS	1,369,045,286,862	1,369,045,286,876	 EQUITY	1,369,045,286,862	1,369,045,286,876

PT WIRBELAN INTI MAKMUR TBK
(ENTITAS INDUK SAJA)
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT WIRBELAN INTI MAKMUR TBK
(PARENT ENTITY ONLY)
Statements of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Figures are presented in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023	
PENJUALAN NETO	1.220.332.288.773	988.728.704.273	NET SALES
BEBAN PEROLEH PENJUALAN	496.388.440.440	418.475.704.071	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	387.389.148.229	290.688.208.144	GROSS PROFIT
BEBAN LAIN-LAIN			OTHER FINAL EXPENSES
Beban penjualan	14.741.888.580	12.480.284.138	Selling expenses
Beban iklan dan administrasi	26.428.403.728	24.088.731.777	General and administrative expenses
Total beban lain-lain	41.170.292.308	36.569.015.915	Total operating expenses
LABA OPERASI	346.218.855.921	254.119.192.229	OPERATING INCOME
PENDAPATAN (KERugian)			OTHER INCOME (EXPENSES)
Laba-lain			Dividend income
Pendapatan bunga	154.471.446.880	101.708.737.748	Interest income
	2.857.375.888	184.752.541	Gain on sale of property, plant, and equipment
Laba dari penjualan aset tetap	177.208.714	97.178.750	Income from disposal of assets
Beban bunga	(3.770.287.579)	(108.638.889)	Interest expenses
Rugi akibat tukar - nilai	(25.884.830.200)	(1.375.262.887)	Loss on foreign exchange - net
Lain-lain - net	(388.810.750)	1.377.288.673	Other - net
Pendapatan Lain-lain - net	146.831.348.101	101.288.784.227	Other income - net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	489.028.870.778	448.648.241.424	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSE
Pajak	77.076.120.000	58.775.347.288	Current
Tangguhan	170.888.325	288.129.488	Deferred
Total beban pajak penghasilan	77.246.908.325	59.063.476.776	Total income Tax Expense
TOTAL LABA TAHUN BERAKHIR	411.781.962.453	389.584.764.648	TOTAL PROFIT FOR THE YEAR
PENDAPATAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Rugi yang timbul akan direklasifikasi ke ekuitas			Items that will not be reclassified to profit or loss
Penghasilan terakumulasi			Remuneration of employees
Saldo awal tahun	1.375.187	1.346.018.004	Share-based payment
Beban pajak terakumulasi	(1.387.425)	(28.918.024)	Deferred income tax
Penghasilan Rugi Komprehensif Lain	1.386.714	(27.571.906)	Other comprehensive income (loss)
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERAKHIR	413.168.676.367	389.308.862.742	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT WISMA LAM BILI MAJALAH TIM
(KANTOR BILAS MAJALAH)
LAMPURAN PERUBAHAN EKSTRAK
Unduh Tahunan yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Chiffre) dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WISMA LAM BILI MAJALAH TIM
(PUBLISER BILAS MAJALAH)
Statements of Changes in Equity
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham Share Capital	Penjualan Saham Dilusi Saham Additional Issuance of Capital - Net	Saluran Penyertaan Minority Interest	Saldo Saldo Pergerakan Pengembangan Keberlanjutan		Saldo Pergerakan Pengembangan Keberlanjutan	Total
				Total	Shareholder Contributions	Shareholder Contributions	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023 (Balance at 1 January 2023)	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000
Penghasilan disetor kead Kontribusi di luar Anggaran	-	-	-	-	-	300.000.000.000	300.000.000.000
Pergerakan pengembangan laba disetor Penghasilan imputasi lainnya	-	-	-	3.000.000.000	3.000.000.000	-	-
Saldo pada akhir periode Saldo awal periode ditambah Saldo awal periode ditambah Saldo awal periode ditambah	3	300.000.000.000	3.000.000.000	-	-	-	3.000.000.000
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 (Balance at 31 December 2023)	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000
Penghasilan disetor kead Kontribusi di luar Anggaran	-	-	-	-	-	300.000.000.000	300.000.000.000
Pergerakan pengembangan laba disetor Penghasilan imputasi lainnya	-	-	-	3.000.000.000	3.000.000.000	-	-
Saldo pada akhir periode Saldo awal periode ditambah Saldo awal periode ditambah	3	300.000.000.000	3.000.000.000	-	-	-	3.000.000.000
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022 (Balance at 31 December 2022)	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000
Penghasilan disetor kead Kontribusi di luar Anggaran	-	-	-	-	-	300.000.000.000	300.000.000.000
Pergerakan pengembangan laba disetor Penghasilan imputasi lainnya	-	-	-	3.000.000.000	3.000.000.000	-	-
Saldo pada akhir periode Saldo awal periode ditambah Saldo awal periode ditambah	3	300.000.000.000	3.000.000.000	-	-	-	3.000.000.000
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021 (Balance at 31 December 2021)	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000	300.000.000.000

PT WISMA LAM INTI MAKMUR Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
Laporan Pendukung Atas Rasio
Uraian Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT WISMA LAM INTI MAKMUR Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
Statements of Cash Flow
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Figures are presented in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.282.202.730.000	982.988.079.027	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada			Cash payments to suppliers
penjual dan lain-lain	(800.967.788.879)	(972.028.038.787)	and others
Pembayaran pajak penghasilan	(82.974.222.899)	(48.272.817.287)	Taxation flows paid
Pembayaran bunga	(2.082.778.585)	(148.833.445)	Cash payment for interest
Kas Neto Disajikan dari			Net Cash Provided by (Used for)
(Disajikan dalam)			Operating Activities
Arifin (Net)	396.180.489.837	(24.158.008.192)	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen kas	454.472.442.880	119.328.727.168	Receipt of cash dividends
Penerimaan kas dari penjualan aset tetap	2.782.748.884	988.888.244	Cash receipts from disposal of assets
			Proceeds from sale of property,
tidak siap pakai aset tetap	247.388.224	127.566.088	plant and equipment
			Acquisition of property, plant
Pembelian aset tetap	(271.328.284.178)	(27.075.084.181)	and equipment
Pembayaran utang MUA pembelian			Payment of advance for purchase of
aset tetap	(24.884.182.320)	(8.228.881.712)	property, plant and equipment
Pembayaran penghapusan aset	(152.888.280)	-	Payments for software
Kas Neto Disajikan dari			Net Cash Provided by
Aktivitas Investasi	87.884.212.413	92.381.308.858	Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PEMBIAYAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	92.112.188.270	76.258.198.270	Proceeds from short-term borrowings
Penerimaan dari utang bank jangka menengah	48.076.818.884	-	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(271.089.372.347)	(46.250.046.000)	Payments of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka menengah	(222.418.328.888)	(201.368.887.748)	Cash dividend payments
Pembayaran utang bank jangka panjang	(5.585.888.881)	-	Payments of long-term bank loans
Penerimaan dari penghapusan hutang finansial	-	9.388.584.888	Proceeds from sale of financial assets
Pembayaran dari pajak hutang tetap	-	(288.887.872)	Payment of principal interest on loans borrowed
Kas Neto Disajikan untuk			Net Cash Used in
Aktivitas Pembiayaan	(381.884.187.787)	(248.126.872.448)	Financing Activities
KEBACOKAN PERUBAHAN:			NET INCREASE (DECREASE) IN CASH
NETO KAS DAN SETARA KAS	391.381.575.385	(24.182.188.178)	AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	13.881.242.884	38.322.182.413	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN RASIO DOLAR/US\$	2.881.270	(888.182.518)	EFFECT OF MOVEMENT IN EXCHANGE RATE
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	394.272.876.655	13.838.338.848	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR



PT Wismilak Inti Makmur Tbk

HEAD OFFICE
Grha Wismilak
Jl. Dr. Sutomo No. 27
Surabaya, Indonesia

Phone : +62 31 295 2898
Fax : +62 31 295 2800
www.wismilak.com