



WISMILAK

PT WISMILAK INTI MAKMUR Tbk.

Standar Perilaku Perusahaan
Code of Conduct

Daftar Isi

Table of Contents

Daftar Isi - <i>Table of Contents</i> .	2 3
Lembar Pengesahan - <i>Affidavit</i> .	6 8
Pesan Direktur Operasional - <i>Message of Director of Operations</i> .	10
Prinsip-Prinsip GCG - <i>GCG Principles</i> .	15
Etika Bisnis Perusahaan - <i>Company Business Ethics</i> .	19
Etika Perilaku Insan Wismilak - <i>Code of Conduct for Wismilak People</i> .	21
Pelaksanaan dan Pelaporan - <i>Implementation and Reporting</i> .	
Pedoman Penanganan Pelaporan Pelanggaran - <i>Whistleblowing Manual</i> .	

Lembar Pengesahan

A ffidavit

Dengan ini PT Wismilak Inti Makmur menyatakan bahwa kami telah membaca dan memahami isi Pedoma Perilaku PT Wismilak Inti Makmur dan akan selalu menjalankan kegiatan kami sesuai denagn prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang diwujudkan dalam Values & Behaviours Wismilak dan Pedoman Perilaku. PT Wismilak Inti Makmur hereby declares that we have read and understood the contents of the Code of Conduct and will always conduct our activities in accordance with the principles of Good Corporate Governance embodied in the Wismilak Values & Behaviours and the Code of Conduct. Surabaya, 9 Januari 2018 **Surabaya, 9 January 2018** Salam BMS, **Best Regards,**


Krisna Tanimihardja
Direktur Operasional
Director of Operations

Pesan Direktur Operasional

Message of Director of Operations

Di dalam dunia usaha yang sangat dinamis, kita, Insan Wismilak, akan selalu dihadapkan pada banyak tantangan sejalan dengan berbagai kesempatan yang muncul untuk menjadi lebih baik. Hal ini akan sangat ditentukan oleh etos kerja juga etika personal dan juga etika bisnis yang sejalan dengan penerapan tata kelola perusahaan yang benar. Etika berperilaku yang baik, kerja keras dan kerjasama dengan semua pemangku kepentingan dalam semangat Bersama Meraih Sukses, akan menjadikan kita sebagai Insan Wismilak yang profesional dan bernilai. In a very dynamic business world, we, Wismilak people, will always be faced with many challenges in line with the opportunities that arise to be better. This will be determined by our work ethic, personal ethics and business ethics in line with the implementation of good corporate governance. Good behavioral ethics, hard work and cooperation with all stakeholders in the spirit of Together Achieving Success, will make us as professional and valuable Wismilak People. Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena pada tahun 2018 ini, Wismilak Filter sebagai anak perusahaan dari PT Wismilak Inti Makmur Tbk, berhasil menerbitkan standar Pedoman Perilaku yang diharapkan menjadi pedoman bagi kita dalam menjalankan tugas dan aktifitas kita. All praise and gratitude to God Almighty, because in 2018, Wismilak Filter as a subsidiary of PT Wismilak Inti Makmur Tbk, succeeded in publishing a standard Code of Conduct that is expected to be a guideline for us in carrying out our duties and activities.

Saya menyambut baik Pedoman Perilaku ini agar unit usaha kita secara benar dapat menerapkan perilaku kita sebagai Insan Wismilak, juga etos kerja kita, agar Values Wismilak dapat terus hidup dan mengantarkan Wismilak sebagai pelaku industri kelas dunia dengan keunggulan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan dengan pertumbuhan berkesinambungan yang diperoleh melalui integritas, kerjasama tim, pengembangan yang berkelanjutan serta inovasi. I welcome this Code of Conduct so that our business units can properly implement our behavior as Wismilak people, as well as our work ethic, so that the Wismilak Values can continue to live and deliver Wismilak as a world-class industry player with excellence in the quality of products and services produced with sustainable growth obtained through integrity, teamwork, sustainable development and innovation.

Selamat bekerja, dan terus semangat dalam menjalankan tugas. Pastikan untuk selalu menerapkan Values, Behaviours dan Pedoman Perilaku ini agar cita-cita kita semua dapat tercapai dan meraih kesuksesan bersama.

Good work, and keep up the spirit in performing your duties. Make sure to always apply these Values, Behaviors and Code of Conduct so that we can all achieve our goals and achieve success together.

Salam BMS,
Best Regards,



Krisna Tanimihardja
Direktur Operasional
Director of Operations

VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Company Vision and Mission

Visi

Vision

Menjadi pelaku industri kelas dunia dengan keunggulan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan dengan pertumbuhan berkesinambungan yang diperoleh melalui integritas, kerja sama tim, pengembangan yang berkelanjutan serta inovasi.

Becoming a world-class industrial player with premium quality products and services through continuous improvement driven by integrity, teamwork, continuous development and innovation.

Mission

Misi

- Bersama meraih sukses melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan (konsumen, pemegang saham, karyawan, distributor, pemasok, dan masyarakat)
- Menghasilkan produk dan jasa dengan kualitas terbaik
- Bertanggung jawab dan berkomitmen terhadap lingkungan dan komunitas
- Achieving success together through cooperation with all stakeholders (customers, shareholders, employees, distributors, suppliers and the public)
- Providing products and services with the highest quality
- Being responsible and committed towards the community and surroundings

NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Company Values and Culture

ESPOUSED VALUES

- Bersama Meraih Sukses /
Achieved Success
 - Open Mind
 - Efficient

BASIC ASSUMPTION VALUES

- The Next Process is Our Customer
 - Don't Blame the Other
- Problem Solving with Cooperative
 - Speak with Data

JOB CORE COMPETENCIES

- Proactive / Initiative
- Cooperation Builder
 - Decision Maker
- Control & Supervision Mechanism
 - Visionary Capability

Prinsip-Prinsip GCG

GCG Principles

Dasar Penerapan Tata Kelola

Basis for Governance Implementation

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
- Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure

Prinsip Tata Kelola Usaha yang Baik

Principles of Good Business Governance

- Keterbukaan

Perusahaan menyediakan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat dan jelas.

- Openness

The Company provides information disclosure to Shareholders and Stakeholders by providing relevant, accurate and clear information.

- Akuntabilitas

Perusahaan menjaga serta meningkatkan profesionalitas Insan Wismilak dalam menjalankan seluruh kegiatan operasional yang selaras dengan peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

- Accountability

The Company maintains and improves the professionalism of Wismilak personnel in carrying out all operational activities in line with the Company's regulations and prevailing laws and regulations. Tanggung Jawab Perusahaan menjalankan aktifitas usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bentuk tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan serta tanggung jawab sosial. Responsibility The Company conducts its business activities in accordance with prevailing laws and regulations as a form of responsibility to the community and environment as well as social responsibility.

-

- **Kemandirian**
Perusahaan menjalankan aktifitas operasionalnya secara professional dan tanpa tekanan dari pihak manapun.
- **Independence**
The Company conducts its operational activities professionally and without pressure from any party.
- **Kewajaran**
Perusahaan mempraktikkan perilaku yang wajar, setara, dan adil kepada seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Fairness**
The Company practices reasonable, equal, and fair behavior to all stakeholders in accordance with applicable laws and regulations.



Etika Bisnis Perusahaan

Company Business Ethics



Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Wismilak menerapkan tata kelola usahanya berdasarkan prinsip-prinsip usaha yang sehat dan sesuai dengan **Undang-undang Nomor 5 Tahun 1999 Tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat**.

Untuk membantu memastikan bahwa Wismilak hanya melakukan bisnis dengan Perusahaan atau individu yang memiliki integritas sesuai standar, maka Perusahaan menetapkan standar untuk memilih dan menyetujui pelanggan dan mitra bisnis lainnya.

Praktek Pencucian Uang

1. Wismilak tidak akan membenarkan,

memfasilitasi, atau mendukung pencucian uang, dan akan membantu Pemerintah mencegah kegiatan ilegal yang melibatkan produk Wismilak;

2. Wismilak mendukung kebijakan anti pencucian uang dengan menggunakan prosedur tertentu untuk menghindari menerima uang tunai yang berasal dari hasil kejahatan;

3. Wismilak menetapkan bentuk pembayaran yang dapat diterima dari pelanggan, vendor, kelompok atau individu lain yang melakukan bisnis dengan Perusahaan. Prosedur ini dirancang untuk mencegah “pencucian uang” terhadap produk Perusahaan.

4. Prinsip dan Praktek yang dilakukan Wismilak:

- Menetapkan bentuk pembayaran yang dapat diterima;
- Mengharuskan pembayaran dalam mata uang yang sesuai dengan faktur penagihan;
- Mematuhi semua aturan pelaporan dan pencatatan;
- Melakukan pengawasan yang cermat dari setiap permintaan untuk setiap permintaan

In conducting its business activities, Wismilak implements business governance based on sound business principles and in accordance with **Law Number 5 Year 1999 on the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition**.

To assist in ensuring that Wsimilak only conducts business with companies or individuals that have the requisite integrity, the Company sets standards for selecting and approving customers and other business partners.

Money Laundering Practices

1. Wismilak will not justify, facilitate or support money laundering, and will assist the Government to prevent illegal activities involving Wismilak products;

2. Wismilak supports anti-money laundering policies by using certain procedures to avoid receiving cash derived from the proceeds of crime;

3. Wismilak establishes acceptable forms of payment from customers, vendors, other groups or individuals doing business with the Company. These procedures are designed to prevent “money laundering” of the Company’s products.

4. Wismilak’s Principles and Practices:

- Determining the acceptable forms of payment;
- Requiring payment in the currency that corresponds to the billing invoice;
- Complying with all reporting and record-keeping rules;
- Conducting careful scrutiny of each request for each overpayment request;



PT. WISMILAK INTI MAKMUR Tbk.
Filter Rods for The Best Cigarettes

- pembayaran lebih;
• Menentukan proses pengecualian untuk menerima pembayaran.

Praktek Tenaga Kerja di bawah umur dan Perdagangan Manusia

Wismilak tidak akan mempekerjakan anak di bawah usia 15 tahun (atau usia yang lebih tinggi sesuai hukum setempat). Kami juga melarang segala bentuk kerja paksa. Semua pekerja memiliki kebebasan untuk bekerja tanpa paksaan dan bisa meninggalkan pekerjaan jika mereka menginginkannya. Semua pekerja direkrut dengan cara yang sah dan adil, tanpa paksaan, penipuan, atau eksploitasi. Kami akan memantau dan memastikan bahwa kebijakan ini diterapkan dengan baik di seluruh perusahaan dan rantai pasokan. Setiap dugaan pelanggaran akan ditindaklanjuti dengan serius.

Komitmen terhadap Konsumen

Wismilak selalu berkomitmen untuk memberikan pelayanan dan upaya terbaik kepada pelanggan. Tidak hanya memastikan mutu dan keamanan produk, Wismilak juga menyediakan kanal komunikasi untuk pelanggan sebagai bentuk usaha yang berfokus pada kepentingan konsumen.

Pencatatan Yang Akurat

Wismilak menjalankan prinsip integritas dalam pembukuan, catatan dan akuntansi. Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang jelas, akurat, tepat waktu dan yang mudah dimengerti oleh pihak-pihak yang berkepentingan serta semua hal mengenai kondisi keuangan Perusahaan. Dalam hal komitmen ini, Perusahaan mematuhi undang-undang sekuritas untuk melaporkan informasi keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku

- Defining an exception process for accepting payments.

Child Labor Practices and Human Trafficking

Wismilak will not employ children under the age of 15 (or any higher age as required by local law). We also prohibit any form of forced labor. All workers have the freedom to work without coercion and can leave their jobs if they wish. All workers are recruited in a legal and fair manner, without coercion, deception, or exploitation. We will monitor and ensure that this policy is implemented properly throughout the company and supply chain. Any suspected violations will be taken seriously.

Commitment to Customers

Wismilak has always been committed to providing the best services and efforts to customers. Not only ensuring product quality and safety, Wismilak also provides communication channels for customers as a form of consumer-focused effort.

Accurate Recordkeeping

Wismilak follows the principle of integrity in its books, records and accounting. The Company is committed to providing interested parties with clear, accurate, timely and understandable information on all matters concerning the Company's financial condition. In terms of this commitment, the Company complies with securities laws to report financial information in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia. Wismilak undertakes the

secara umum di Indonesia. Wismilak menjalankan hal-hal sebagai berikut dalam upaya pencatatan yang akurat:

- Mengikuti semua hukum, persyaratan akuntansi eksternal, dan prosedur Perusahaan untuk melaporkan informasi keuangan dan bisnis lainnya;
- Tidak membuat pencatatan palsu atau menyesatkan dalam laporan atau catatan;
- Tidak membuat dana yang tidak tercatat untuk tujuan apapun;
- Tidak mengubah atau menghancurkan catatan Perusahaan kecuali sebagaimana diizinkan oleh kebijakan dan prosedur yang ditetapkan;
- Tidak menjual, memberikan atau membuang aset Perusahaan tanpa dokumentasi dan otorisasi yang benar;
- Bekerja sama dengan auditor internal maupun eksternal;

Insider Trading

Wismilak memastikan bahwa setiap karyawan yang memiliki akses pada data maupun informasi yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan, dilarang menggunakan data dan informasi tersebut yang berdampak pada terjadinya transaksi perdagangan. Penggunaan data maupun informasi terkait Perusahaan dianggap sebagai pelanggaran karena dapat menimbulkan kerugian bagi Wismilak. Hal ini juga berlaku pada informasi yang belum atau bahkan mungkin terjadi, yang dapat dianggap sebagai informasi internal Perusahaan.

Tanggung Jawab Terhadap Sosial dan Lingkungan

Wismilak menjalankan kepatuhan penuh atas semua hukum dan peraturan yang berlaku sebagai bentuk tanggung jawab terhadap sosial dan lingkungan.

following in an effort to maintain accurate records:

- Following all laws, external accounting requirements, and Company procedures for reporting financial and other business information; Not making false or misleading entries in reports or records; Not creating unrecorded funds for any purpose; Not altering or destroying Company records except as permitted by established policies and procedures; Not selling, giving away or disposing of Company assets without proper documentation and authorization; Cooperating with internal and external auditors;
-

Insider Trading

Wismilak ensures that every employee who has access to data and information related to the Company's business activities, is prohibited from using the data and information for personal gain. The use of data or information related to the Company is considered a violation because it can cause losses to Wismilak. This also applies to information that has not yet occurred or may occur, which may be considered as internal information of the Company.

Social and Environmental Responsibility

Wismilak fully complies with all applicable laws and regulations as a form of social and environmental responsibility. The Company is also committed to reducing



PT. WISMILAK INTI MAKMUR Tbk.
Filter Rods for The Best Cigarettes

Perusahaan juga berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktifitas usaha melalui upaya pelestarian lingkungan juga melakukan kegiatan yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar.

Lingkungan Kerja yang Aman

Wismilak menerapkan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh Insan Wismilak, termasuk partner kerja, distributor maupun supplier yang berada di lingkungan kerja Wismilak. Wismilak melarang keras dan mengecam perilaku yang tidak sesuai norma hukum dan masyarakat, seperti: perilaku diskriminasi karakteristik tertentu (jenis kelamin, ras, etnis, agama, usia, status ekonomi, status jabatan, keadaan cacat), intimidasi, penghinaan, pelecehan, provokasi dan persaingan tidak sehat. Jenis perilaku tersebut tidak di toleransi oleh Wismilak.

the environmental impact of its business activities through environmental conservation efforts as well as conducting activities that can provide benefits to the surrounding community.

Safe Working Environment Wismilak implements a safe working environment for all Wismilak employees, including work partners, distributors and suppliers in Wismilak's working environment. Wismilak strictly prohibits and condemns behavior that is not in accordance with the norms of the law and society, such as: discrimination of certain characteristics (gender, race, ethnicity, religion, age, economic status, position status, disability), intimidation, insults, harassment, provocation and unfair competition. This types of behavior is not tolerated by Wismilak.



Etika Perilaku Insan Wismilak

Code of Conduct for Wismilak People



Integritas Insan Wismilak

Sebagai komitmen Insan Wismilak dalam menjalankan tanggung jawab pekerjaannya menuju terwujudnya tata kelola Perusahaan yang baik, maka seluruh Insan Wismilak wajib menjalankan Values Perusahaan dan memiliki komitmen untuk:

1. Menjaga nama baik Perusahaan dan mematuhi hukum, peraturan, dan undang-undang yang berlaku pada wilayah penugasannya, baik tingkat nasional maupun internasional, termasuk peraturan internal Perseroan;
2. Bekerja hanya untuk kepentingan Perusahaan dan tidak menyalahgunakan wewenang;
3. Tidak menerima gratifikasi baik berupa uang, bingkisan/parsel, fasilitas, dan bentuk pemberian lainnya yang berhubungan dengan jabatan maupun tugas;
4. Melaksanakan tugas dengan kejujuran, penuh motivasi dan tanggung jawab;
5. Tidak terlibat dalam segala bentuk tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme, dan tidak melakukan segala bentuk tindakan yang melanggar nilai kesusilaan.

Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Karyawan

Wismilak berkomitmen untuk menyediakan lingkungan pekerjaan yang aman dan nyaman kepada seluruh karyawan. Peraturan keselamatan kerja dibuat secara baku juga sesuai dengan lokasi kerja serta fungsi profesi. Masing-masing lokasi kerja memiliki peraturan keselamatan yang harus diikuti oleh karyawan. Perusahaan menjamin seluruh karyawan dengan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan undang-undang dan prosedur keselamatan kerja. Semua karyawan yang bekerja di Wismilak harus mengetahui persyaratan kesehatan dan keselamatan terkait pekerjaan mereka

Integrity of Wismilak People

As a commitment of Wismilak personnel in carrying out their job responsibilities towards the realization of good corporate governance, all Wismilak personnel are required to implement the Company's Values and have a commitment to:

1. Preserving the Company's good name and complying with the laws, regulations, and statutes applicable to the area of assignment, both nationally and internationally, including the Company's internal regulations;
2. Working only for the benefit of the Company and not abusing authority;
3. Not accepting gratuities in the form of money, gifts/parcels, facilities, and other forms of gifts related to position and duties;
4. Performing duties with honesty, motivation and responsibility;
5. Not engaging in any form of corruption, collusion, and nepotism, and not committing any act that violates the value of decency.

Employee Health, Safety and Security

Wismilak is committed to providing all employees with a safe and comfortable working environment. Safety regulations are standardized according to work locations and professional functions. Each work location has its own safety regulations that must be followed by employees. The Company guarantees all employees with health and safety facilities in accordance with the law and safety procedures. All employees working at Wismilak must be aware of the health and safety requirements related to their work through health, safety and security communications provided by Wismilak.



melalui komunikasi terkait kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja yang diberikan Wismilak.

Obat-Obatan Terlarang Dan Alkohol Di Tempat Kerja

Wismilak melarang dan menindak tegas penggunaan obat-obatan terlarang maupun alkohol di lingkungan kerja, termasuk, termasuk NAPZA (Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif)

Peggunaan Komputer dan Keamanan Jaringan

Insan Wismilak yang menggunakan komputer harus membantu memastikan bahwa sumber daya tersebut dipergunakan sebagaimana mestinya, meliputi:

1. Penggunaan komputer Perusahaan

dengan bertanggung jawab dan untuk tujuan bisnis Perusahaan;

2. Menjaga fisik dan keamanan perangkat dengan baik;
3. Tidak terlibat dalam komunikasi elektronik yang dianggap menyerang, menghina, memfitnah, melecehkan dan vulgar;
4. Tidak menggunakan perangkat untuk menyebarkan informasi hak cipta atau materi yang berlisensi milik Perusahaan;
5. Tidak mengunjungi situs-situs internet yang tidak pantas;
6. Tidak memasang atau mengunduh perangkat lunak ke komputer Perusahaan tanpa mendapatkan izin dari Departemen Informasi & Teknologi Perusahaan.

Menjaga Hubungan Baik Antar Insan Wismilak

1. Insan Wismilak tidak melakukan penekanan atau intimidasi terhadap sesama rekan kerja, atasan atau bawahannya untuk kepentingan tertentu, baik pribadi atau kepentingan

Illegal Drugs and Alcohol in the Workplace

Wismilak prohibits and takes firm action against the use of illegal drugs and alcohol in the workplace, including Narcotics, Psychotropic Substances, and Addictive Substances (NAPZA).

Computer Use and Network Security

Wismilak people who use computers must help ensure that these resources are used appropriately, including:

1. Responsible use of Company computers and for Company business purposes;
2. Maintaining the physical and security of

the device properly;

3. Not engaging in electronic communications that are considered offensive, insulting, defamatory, harassing and vulgar;
4. Not using the device to disseminate copyrighted information or materials licensed to the Company;
5. Not visiting inappropriate internet sites;
6. Not installing or downloading software

to the Company's computers without obtaining permission from the Company's Information & Technology Department.

Maintaining Good Relationships Between Wismilak People

1. Wismilak People do not suppress or intimidate fellow coworkers, superiors or subordinates for certain interests, either personal or the interests of other parties;



- pihak lain;
2. Insan Wismilak dilarang melakukan tindakan yang melibatkan ancaman fisik maupun non-fisik terhadap sesama rekan kerja, atasan atau bawahannya;
 3. Insan Wismilak tidak diizinkan untuk melakukan tindakan ataupun ucapan yang di dalamnya mengandung unsur-unsur pelecehan terhadap suku, agama, ras, adat-istiadat, jenis kelamin (gender), kondisi cacat dan hal-hal lain yang bertentangan dengan norma-norma kesopanan dan kesusilaan;
 4. Insan Wismilak dilarang melakukan tindakan permusuhan ataupun segala bentuk provokasi terhadap rekan kerja, atasan dan bawahan yang dianggap dapat memberikan kerugian bagi Perusahaan;
 5. Insan Wismilak memiliki sikap terbuka (Open Mind) dan saling menghargai terhadap kemungkinan adanya perbedaan pendapat (dissenting opinion) di dalam merumuskan suatu keputusan;
 6. Insan Wismilak menjaga kehormatan pribadi dan Perusahaan di dalam dan di luar Perusahaan;
 7. Insan Wismilak membangun hubungan antara Insan Wismilak yang konstruktif, bersedia berbagi pengetahuan (sharing knowledge) dan saling membantu satu sama lain bagi kemajuan Perusahaan.
2. Wismilak People are prohibited from taking actions that involve physical or non-physical threats against fellow coworkers, superiors or subordinates;
 3. Wismilak People are not allowed to perform actions or utterances that contain elements of harassment against ethnicity, religion, race, customs, sex (gender), disability conditions and other matters that are contrary to the norms of decency and morality;
 4. Wismilak People are prohibited from committing acts of hostility or any form of provocation against coworkers, superiors and subordinates who are considered to be able to cause harm to the Company;
 5. Wismilak People have an open mind and respect for the possibility of dissenting opinions in formulating a decision;
 6. Wismilak People maintain personal and Company honor inside and outside the Company;
 7. Wismilak People build constructive relationships among Wismilak People, willing to share knowledge and help each other for the progress of the Company.



Pelaksanaan dan Pelaporan

Implementation and Reporting



PT. WISMILAK INTI MAKMUR Tbk.
Filter Rods for The Best Cigarettes

Pelaksanaan Pedoman Perilaku Perusahaan

Didalam penerapan Pedoman Perilaku Perusahaan, setiap Insan Wismilak wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan komitmen Insan Wismilak dalam pelaksanaan Pedoman Perilaku Perusahaan. Pedoman Perilaku Perusahaan ini akan diperbaharui (apabila diperlukan) dan disosialisasikan kembali kepada seluruh Insan Wismilak.

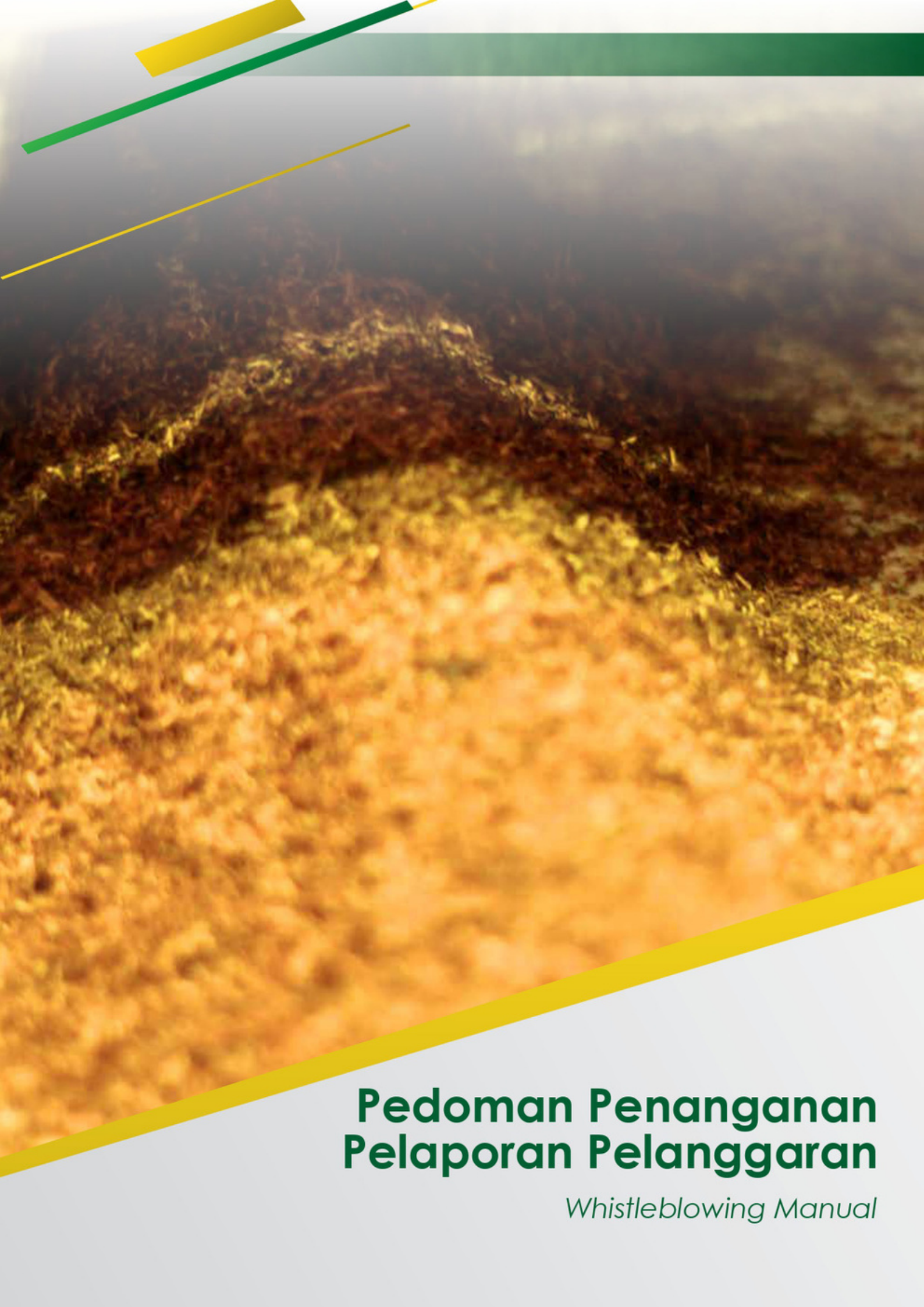
Saluran Pelaporan Penyimpangan

Pelanggaran Pedoman Perilaku Perusahaan akan ditangani oleh Sekretaris Perusahaan yang merupakan penanggung jawab implementasi Good Corporate Governance (GCG) di Perusahaan. Setiap Insan Wismilak yang mengetahui terjadinya pelanggaran wajib melaporkan kepada Atasan Langsung, atau kepada Manajemen Sumber Daya Manusia, atau kepada Sekretaris Perusahaan, melalui Pengaduan Whistleblowing System.

Implementation of the Company's Code of Conduct

In the implementation of the Company's Code of Conduct, every Wismilak People is required to sign an Integrity Pact which is a commitment of Wismilak People in the implementation of the Company's Code of Conduct. The Company's Code of Conduct will be updated (if necessary) and re-socialized to all Wismilak People.

Deviation Reporting Channel Violations of the Company's Code of Conduct will be handled by the Corporate Secretary who is responsible for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company. Any Wismilak People who are aware of violations are required to report to their immediate superior, or to Human Resources Management, or to the Corporate Secretary, through the Whistleblowing System.



Pedoman Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing Manual



MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN (Whistleblowing)

Dalam rangka pelaksanaan prosedur pelaporan pelanggaran (Whistleblowing), Perusahaan menganggap perlu adanya mekanisme pelaporan pelanggaran sebagai berikut:

- Pelapor dapat menyampaikan surat

resmi yang ditujukan kepada Tim Wismilak Whistleblowing System (Tim WWBS), melalui surat fisik maupun elektronik ke alamat resmi Perseroan, yaitu:

PT Wismilak Inti Makmur
JL. Buntaran No 9A, Tandes, Surabaya
60185, Indonesia

- Pelapor dapat menyampaikan pelaporan pelanggaran melalui e-mail ke: whistleblowing@wismilak.com
- Pelaporan pelanggaran secara tertulis wajib dilengkapi fotokopi identitas dan dokumen pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelaporan pelanggaran yang akan disampaikan.

Perlindungan bagi Pelapor

Sistem whistleblower menjamin perlindungan berikut untuk pelapor:

1. Identitas pelapor dirahasiakan
2. Informasi yang dilaporkan dijaga aman

dan rahasia

3. Perlindungan terhadap Pelapor.

Pengelola Sistem Whistleblowing

Pengelola dan penyelidikan whistleblowing Perseroan dilakukan oleh tim WWBS dengan pengawasan dari Dewan Direksi dan Dewan Komisaris PT Wismilak Inti Makmur Tbk

VIOLATION REPORTING MECHANISM (Whistleblowing)

In order to implement the whistleblowing procedure, the Company considers it necessary to have a whistleblowing mechanism as follows:

- The whistleblower can submit an

official letter addressed to the Wismilak Whistleblowing System Team (WWBS Team), through physical or electronic mail to the Company's official address, namely:

PT Wismilak Inti Makmur
JL. Buntaran No 9A, Tandes, Surabaya
60185, Indonesia

- Whistleblowers can submit violation reports via e-mail to: whistleblowing@wismilak.com
- Reporting violations in writing must be accompanied by a photocopy of identity and supporting documents such as: documents relating to transactions carried out and / or reporting violations that will be submitted.

Protection for Whistleblowers

The whistleblower system guarantees the following protection for whistleblowers:

- 1. The identity of the whistleblower is kept confidential
- 2. Reported information is kept safe and confidential
- 3. Protection of whistleblowers.

Whistleblowing System Manager

The management and investigation of the Company's whistleblowing is carried out by the WWBS team with supervision from the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.



CONTACT

Factory

Jl. Buntaran 9A, Tandes
Surabaya 601 85, Indonesia
Tel + 62 31 7493556 (hunting)
Fax + 62 31 7483850
Email : wim@wismilak.com
www.wismilakfilter.com